

**UCHWAŁA NR V/60/03**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY**  
**z dnia 17 czerwca 2003 r.**

**w sprawie: zmian w budżecie na 2003 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717) oraz art. 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594) – uchwala się co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmianę w planie dochodów i wydatków budżetowych obejmujących zmianę dotacji i subwencji:

1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 105 286 zł

dz. 751 rozdz. 75110 § 201 – 24 642 zł

dz. 758 rozdz. 75805 § 292 – 80 644 zł

2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 105 286 zł

Dz. 600 rozdz. 60016 § 6050 – 39 604 zł

dz. 700 rozdz. 70005 § 6050 – 40 000 zł

dz. 751 rozdz. 75110 § 3030 – 24 642 zł

dz. 754 rozdz. 75403 § 2950 – 1 040 zł

3. Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę 58 054 zł

dz. 600 rozdz. 60016 § 629 – 58 054 zł

4. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 58 054 zł

dz. 600 rozdz. 60016 § 6051 – 58 054 zł

§ 2. Wprowadza się zmiany w planie wydatków inwestycyjnych

1. Zmniejsza się wydatki inwestycyjne o kwotę 488 690 zł

dz. 600 rozdz. 60016 § 6050 – 270 450 zł (droga Kruszewo-Izbiszczce)

dz. 900 rozdz. 90001 § 6050 – 218 240 zł (k. sanit. ul. Białostocka i Klepacze)

2. Zwiększa się wydatki inwestycyjne o kwotę 488 690 zł

dz. 600 rozdz. 60016 § 6050 - 47 336 zł (ul. Żółtkowska)

dz. 600 rozdz. 60016 § 6050 – 56 354 zł (ul. Białostocka i Kościuszki)

dz. 600 rozdz. 60016 § 6050 – 260 000 zł (droga Kościuki-Zaczerlany i ul. Ks. Pieściuka)

dz. 758 rozdz. 75818 § 4810 – 125 000 zł – rezerwa celowa na wykonanie dokumentacji sanitarnej

- wykaz zadań inwestycyjnych i środków na realizację w 2003 r. po wprowadzonych zmianach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- plan dochodów – 14 585 726 zł
- plan wydatków – 14 585 726 zł

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Choroszczy*

*mgr inż. Romuald Szydłowski*

03-06-13 09:34

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/60/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17 czerwca 2003 r.

**WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH I ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ W 2003 ROKU (po wprowadzonych zmianach)**

w zł

[illegible]

| 1                                           | 2    | 3                | 4              | 5                | 6                | 7 | 8 | 9 | 10 | 11             | 12             | 13               | 14               |
|---------------------------------------------|------|------------------|----------------|------------------|------------------|---|---|---|----|----------------|----------------|------------------|------------------|
| 8. Dokumentacja na wodociąg Śliwno          | 2003 | 15 000           |                | 15 000           | 15 000           |   |   |   |    |                |                |                  | 15 000           |
| 9. Dokumentacja na wodociąg Kol. Oliszki    | 2003 | 10 000           |                | 10 000           | 10 000           |   |   |   |    |                |                |                  | 10 000           |
| 10. Budowa ul. Żółtkowskiej                 | 2003 | 155 000          |                | 86 939           | 86 939           |   |   |   |    |                |                | 68 061           | 155 000          |
| <b>III INNE</b>                             |      |                  |                |                  |                  |   |   |   |    |                |                |                  |                  |
| 1. Wykup gruntów                            | 2003 | 120 000          |                | 140 000          | 140 000          |   |   |   |    |                |                |                  | 140 000          |
| 2. Zakupy inwestycyjne                      | 2003 | 10 500           |                | 10 500           | 10 500           |   |   |   |    |                |                |                  | 10 500           |
| 3. Zakup wyposażenia w stołówkach szkolnych | 2003 | 4 500            |                | 4 500            | 4 500            |   |   |   |    |                |                |                  | 4 500            |
| <b>Ogółem</b>                               |      | <b>5 524 184</b> | <b>519 893</b> | <b>1 957 657</b> | <b>1 515 711</b> |   |   |   |    | <b>441 946</b> | <b>135 961</b> | <b>1 080 373</b> | <b>3 173 991</b> |

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

03-06-13 09:32

## Objaśnienia

Zwiększenia planu dochodów i wydatków dokonano na podstawie pisma Krajowego Biura Wyborczego Deleg. Woj. w Białymstoku z dnia 30 maja 2003 r. Nr DBŁ 3101-3-4/6/03 w sprawie zwiększenia dotacji celowej z przeznaczeniem na zryczałtowane diety dla członków komisji obwodowych w referendum ogólnokrajowym w wys. 24 642 zł.

Zwiększono także dochody na podstawie pisma Ministra Finansów z dnia 26 maja 2003 r. Nr ST3-4820-25/03 w sprawie zwiększenia części rekompensującej subwencji ogólnej w zakresie utraconych dochodów z tytułu ulg i zwolnień ustawowych o kwotę 80 644 zł.

Powyższe środki finansowe przeznaczono na:

- dofinansowanie zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego (jeden patrol Policji na imprezie w Klepaczach i trzy patrole Policji w Choroszczy na Jarmarku Dominikańskim) – 1 040 zł;
- wykup gruntów i odszkodowanie za przyjęte grunty pod drogi – 40 000 zł;
- budowę ul. Żółtkowskiej – 39 604 zł.

Zmniejszono dochody o kwotę 58 054 zł z tytułu zmiany kwoty dotacji ze środków pomocowych SAPARD, ponieważ zmniejszone zostały koszty robót dotowanych przez w/w program.

W związku z tym zmniejszono także wydatki inwestycyjne na budowę drogi ul. Białostockiej i Kościuszki o kwotę 58 054 zł, realizowane ze środków programu SAPARD, a zwiększono środki własne.

Z uwagi na zmianę terminu realizacji zadań z 2003 r. na 2004 r. współfinansowanych przez SAPARD, wprowadzono zmiany w wydatkach inwestycyjnych:

1. Zmniejszono wydatki z budowy:
  - drogi Kruszewo-Izbiszczce – 270 450 zł;
  - kanalizacji sanitarnej w Klepaczach w ul. Wodociągowej i Niewodnickiej – 217 500 zł;
  - kanalizacji sanitarnej w ul. Białostockiej, Kościuszki i Ks. Pieściuka – 740 zł.
2. Zwiększono wydatki na:
  - utwardzenie drogi Kościuki-Zaczerlany – 200 000 zł;
  - budowę kanalizacji deszczowej w ul. Białostockiej i Kościuszki – 56 354 zł;
  - budowę kanalizacji deszczowej w ul. Ks. Pieściuka – 60 000 zł;
  - budowę ul. Żółtkowskiej – 47 336 zł.

Zwiększono także rezerwę celową na wykonanie dokumentacji na budowę kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Choroszcz w wysokości 125 000 zł.

*Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Choroszczy*

*mgr inż. Romuald Szydłowski*

**U C H W A Ł A NR V/61/03**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY**  
**z dnia 17 czerwca 2003 r.**

**w sprawie powołania zespołu opiniującego kandydatów na ławników do  
Sądu Rejonowego w Białymstoku.**

Na podstawie art. 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070, Nr 154, poz. 1787, z 2002 r. Nr 213, poz. 1802, Nr 240, poz. 2052) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się zespół do przedstawienia opinii Radzie Miejskiej w Choroszczy o zgłoszonych kandydatach na ławników do Sądu Rejonowego w Białymstoku.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Pan Piotr Paweł Dojlida, radny Rady Miejskiej – Przewodniczący zespołu;
- 2) Pan Wiesław Żywolewski, sędzia – członek zespołu;
- 3) Pan Jacek Dąbrowski, radny Rady Miejskiej – członek zespołu;
- 4) Pan Adam Radłowski, radny Rady Miejskiej – członek zespołu;
- 5) Pan Tomasz Kraśnicki, radny Rady Miejskiej – członek zespołu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

**U C H W A Ł A NR V/62/03**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY**  
**z dnia 17 czerwca 2003 r.**

**w sprawie statutów sołectw gminy Choroszcz.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) uchwała się, co następuje:

- § 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw uchwała się statuty sołectw gminy Choroszcz stanowiące załączniki Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.
- § 3. W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr VI/58/90 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 20 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów samorządu mieszkańców miasta i wsi.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA BABINO

- § 1.  
Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Babino.
- § 2.  
Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.
- § 3.  
1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.  
2. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.
- § 4.  
1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.  
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 5.  
Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.
- § 6.  
Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:  
1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,  
2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

#### § 8.

1. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:
  - a) rady sołeckiej,
  - b) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
  - c) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
2. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.
3. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

#### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
3. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
4. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
5. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 4) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 5) wybór sołtysa,
  - 6) wybór rady sołeckiej.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 2) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 3) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

1. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
2. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu

sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA BARSZCZEWO**

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Barszczewo.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

3. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
4. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

#### § 8.

4. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:
  - d) rady sołeckiej,
  - e) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
  - f) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
5. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.
6. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

#### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 11) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 13) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 14) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 15) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 17) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 18) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 19) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 6) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 7) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 8) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 9) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

3. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

7. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
8. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
9. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
10. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
11. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 7) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 8) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 9) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 10) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 11) wybór sołtysa,
  - 12) wybór rady sołeckiej.
12. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 4) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 5) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 6) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

3. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
4. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

## STATUT SOŁECTWA CZAPLINO

### § 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Czaplino.

### § 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

### § 3.

5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

6. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

### § 4.

5. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

### § 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

### § 8.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

- g) rady sołeckiej,
- h) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- i) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

8. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

9. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 21) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 22) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 23) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 24) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 25) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 26) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 27) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 28) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 11) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 12) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 13) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 14) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 15) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

5. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
6. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

#### § 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

#### § 15.

13. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
14. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
15. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
16. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
17. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 13) wybór przewodniczącego zebrania,

- 14) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 15) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 16) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 17) wybór sołtysa,
  - 18) wybór rady sołeckiej.
18. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 7) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 8) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 9) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

5. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
6. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA DZIKIE

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Dzikie.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

7. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
8. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

7. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.
8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

§ 8.

10. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:
  - j) rady sołeckiej,
  - k) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
  - l) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
11. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.
12. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

§ 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 29) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 30) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 31) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 32) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 33) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 34) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 35) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 36) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,

- 37) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 16) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 17) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 18) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 19) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 20) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

7. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
8. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

19. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
20. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
21. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
22. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
23. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 19) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 20) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 21) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 22) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 23) wybór sołtysa,
  - 24) wybór rady sołeckiej.
24. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 10) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,

- 11) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
- 12) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

7. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
8. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA GAJOWNIKI

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Gajowniki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

9. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
10. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

9. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.
10. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

#### § 8.

13. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:
  - m) rady sołeckiej,
  - n) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
  - o) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
14. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.
15. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

#### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 38) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 39) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 40) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 41) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 42) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 43) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 44) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 45) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 46) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 21) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 22) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 23) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 24) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

25) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

9. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
10. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

25. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
26. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
27. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
28. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
29. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 25) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 26) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 27) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 28) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 29) wybór sołtysa,
  - 30) wybór rady sołeckiej.
30. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 13) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 14) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 15) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

9. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
10. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu

sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA IZBISZCZE**

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Izbiszcz.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

11. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

12. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

11. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

12. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

#### § 8.

16. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:
- p) rady sołeckiej,
  - q) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
  - r) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
17. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.
18. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

#### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 47) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 48) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 49) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 50) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 51) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 52) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 53) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 54) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 55) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 26) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 27) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 28) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 29) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 30) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

11. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
12. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

31. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
32. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
33. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
34. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
35. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 31) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 32) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 33) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 34) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 35) wybór sołtysa,
  - 36) wybór rady sołeckiej.
36. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 16) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 17) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 18) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

11. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
12. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

## STATUT SOŁECTWA JERONIKI

### § 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Jeroniki.

### § 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

### § 3.

13. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

14. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

### § 4.

13. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

14. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

### § 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

### § 8.

19. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

- s) rady sołeckiej,
- t) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- u) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

20. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

21. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 56) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 57) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 58) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 59) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 60) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 61) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 62) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 63) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 64) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 31) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 32) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 33) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 34) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 35) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

13. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
14. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

#### § 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

#### § 15.

37. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
38. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
39. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
40. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
41. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 37) wybór przewodniczącego zebrania,

- 38) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 39) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 40) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 41) wybór sołtysa,
  - 42) wybór rady sołeckiej.
42. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.
- § 16.
- 1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
  - 2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
    - 19) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
    - 20) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
    - 21) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

- 13. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
- 14. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA KLEPACZE

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Klepacz.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

15. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

16. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

15. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

§ 8.

22. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

- v) rady sołeckiej,
- w) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- x) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

23. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

24. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

§ 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 65) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 66) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 67) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 68) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 69) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 70) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 71) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 72) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,

- 73) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 36) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 37) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 38) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 39) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 40) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

15. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
16. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

43. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
44. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
45. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
46. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
47. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 43) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 44) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 45) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 46) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 47) wybór sołtysa,
  - 48) wybór rady sołeckiej.
48. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 22) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,

- 23) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
- 24) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

- 15. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
- 16. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA KRUPNIKI

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Krupniki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

17. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

18. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

17. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc o dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),

- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

#### § 8.

25. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

- y) rady sołeckiej,
- z) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- aa) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

26. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

27. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

#### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 74) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 75) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 76) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 77) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 78) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 79) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 80) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 81) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 82) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 41) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 42) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 43) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 44) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 45) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

17. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
18. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

49. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
50. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
51. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
52. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
53. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 49) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 50) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 51) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 52) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 53) wybór sołtysa,
  - 54) wybór rady sołeckiej.
54. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 25) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 26) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 27) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

17. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
18. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA KONOWAŁY**

### **§ 1.**

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Konowały.

### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

### **§ 3.**

19. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

20. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

### **§ 4.**

19. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 5.**

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

### **§ 6.**

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażania opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 7.**

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

### **§ 8.**

28. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

- bb) rady sołeckiej,
- cc) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- dd) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

29. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.
30. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

#### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 83) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 84) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 85) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 86) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 87) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 88) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 89) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 90) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 91) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 46) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 47) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 48) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 49) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 50) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

19. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
20. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

#### § 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

55. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
56. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
57. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
58. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
59. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 55) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 56) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 57) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 58) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 59) wybór sołtysa,
  - 60) wybór rady sołeckiej.
60. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 28) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 29) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 30) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

19. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
20. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

## STATUT SOŁECTWA KOŚCIUKI

### § 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Kościuki.

### § 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

### § 3.

21. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

22. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

### § 4.

21. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

### § 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

### § 8.

31. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

ee) rady sołeckiej,

ff) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

gg) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

32. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

33. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 92) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 93) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 94) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 95) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 96) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 97) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 98) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 99) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 100) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 51) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 52) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 53) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 54) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 55) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

21. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
22. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

#### § 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

#### § 15.

61. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
62. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
63. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
64. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
65. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 61) wybór przewodniczącego zebrania,

- 62) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 63) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 64) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 65) wybór sołtysa,
  - 66) wybór rady sołeckiej.
66. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 31) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 32) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 33) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

21. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
22. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA KRUSZEWO

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Kruszewo.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.
2. Sołectwo ma prawo do herbu i flagi.

§ 3.

23. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

24. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

23. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

§ 8.

34. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

- hh) rady sołeckiej,
- ii) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- jj) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

35. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

36. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

§ 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 101) przewodniczenie radzie sołeckiej,
  - 102) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 103) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
  - 104) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 105) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 106) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 107) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 108) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 109) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 56) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 57) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 58) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 59) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 60) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

23. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
24. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

67. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
68. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
69. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
70. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
71. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 67) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 68) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 69) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 70) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 71) wybór sołtysa,
  - 72) wybór rady sołeckiej.
72. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 34) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 35) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 36) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

23. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
24. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## S T A T U T   S O Ł E C T W A   Ł Y S K I

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Łyski.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

25. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

26. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

25. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

26. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

#### § 8.

37. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

kk) rady sołeckiej,

ll) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

mm) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

38. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

39. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

#### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

110) przewodniczenie radzie sołeckiej,

111) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

112) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,

113) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,

114) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

115) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

116) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,

117) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,

118) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

61) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,

62) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

63) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

- 64) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 65) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

- 25. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
- 26. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

- 1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
- 3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

- 73. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
- 74. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
- 75. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
- 76. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
- 77. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 73) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 74) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 75) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 76) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 77) wybór sołtysa,
  - 78) wybór rady sołeckiej.
- 78. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

- 1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
- 2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 37) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 38) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 39) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

- 25. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
- 26. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu

sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA MAJĄTEK ROGOWO**

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Majątek Rogowo.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

27. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

28. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

27. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

28. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

#### § 8.

40. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:
- nn) rady sołeckiej,
  - oo) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
  - pp) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
41. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.
42. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

#### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 119) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 120) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 121) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 122) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 123) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 124) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 125) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 126) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 127) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 66) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 67) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 68) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 69) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 70) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

27. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
28. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

79. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
80. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
81. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
82. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
83. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 79) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 80) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 81) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 82) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 83) wybór sołtysa,
  - 84) wybór rady sołeckiej.
84. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 40) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 41) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 42) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

27. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
28. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

## STATUT SOŁECTWA MIŃCE

### § 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Mińce.

### § 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

### § 3.

29. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

30. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

### § 4.

29. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

30. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

### § 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

### § 8.

43. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

qq) rady sołeckiej,

rr) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

ss) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

44. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

45. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

128) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 129) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 130) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 131) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 132) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 133) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 134) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 135) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 136) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 71) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 72) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 73) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 74) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 75) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

29. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
30. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

#### § 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

#### § 15.

85. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
86. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
87. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
88. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
89. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 85) wybór przewodniczącego zebrania,

- 86) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej z upływającej kadencji,  
87) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),  
88) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,  
89) wybór sołtysa,  
90) wybór rady sołectkiej.
90. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.
- § 16.
1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
  2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
    - 43) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
    - 44) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
    - 45) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów
- § 17.
29. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
30. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA OGRODNIKI

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Ogrodniki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

31. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

32. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

31. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

32. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

§ 8.

46. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

- tt) rady sołeckiej,
- uu) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- vv) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

47. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

48. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

§ 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 137) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 138) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 139) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 140) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 141) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 142) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 143) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,

- 144) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 145) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 76) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 77) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 78) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 79) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 80) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

- 31. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
- 32. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

- 1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
- 3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

- 91. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
- 92. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
- 93. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
- 94. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
- 95. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 91) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 92) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 93) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 94) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 95) wybór sołtysa,
  - 96) wybór rady sołeckiej.
- 96. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

- 1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
- 2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:

- 46) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
- 47) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
- 48) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

- 31. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
- 32. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## S T A T U T   S O Ł E C T W A   O L I S Z K I

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Oliszki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

33. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

34. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

33. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

34. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

#### § 8.

49. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

- ww) rady sołeckiej,
- xx) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- yy) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

50. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

51. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

#### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 146) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 147) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 148) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 149) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 150) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 151) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 152) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 153) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 154) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 81) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 82) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 83) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 84) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

85) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

33. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
34. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

97. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
98. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
99. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
100. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
101. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 97) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 98) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 99) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 100) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 101) wybór sołtysa,
  - 102) wybór rady sołeckiej.
102. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 49) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 50) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 51) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

33. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
34. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu

sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA PAŃKI**

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Pańki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

35. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

36. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

35. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

36. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

#### § 8.

52. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:
- zz) rady sołeckiej,
  - aaa) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
  - bbb) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
53. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.
54. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

#### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 155) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 156) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 157) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 158) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 159) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 160) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 161) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 162) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 163) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 86) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 87) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 88) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 89) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 90) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

35. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
36. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

103. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
104. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
105. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
106. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
107. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 103) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 104) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 105) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 106) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 107) wybór sołtysa,
  - 108) wybór rady sołeckiej.
108. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 52) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 53) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 54) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

35. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
36. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

## STATUT SOŁECTWA POROSŁY

### § 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Porosły.

### § 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

### § 3.

37. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

38. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

### § 4.

37. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

38. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

### § 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

### § 8.

55. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

ccc) rady sołeckiej,

ddd) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

eee) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

56. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

57. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

164) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 165) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 166) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 167) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 168) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 169) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 170) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 171) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 172) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 91) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 92) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 93) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 94) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 95) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

- 37. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
- 38. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

- 1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
- 3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

#### § 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

#### § 15.

- 109. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
- 110. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
- 111. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
- 112. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
- 113. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 109) wybór przewodniczącego zebrania,

- 110) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 111) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 112) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 113) wybór sołtysa,
  - 114) wybór rady sołeckiej.
114. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.
- § 16.
- 1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
  - 2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
    - 55) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
    - 56) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
    - 57) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów
- § 17.
- 37. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
  - 38. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## S T A T U T   S O Ł E C T W A   K O L O N I A   P O R O S Ł Y

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Kolonia Porosły.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

39. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

40. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

39. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

40. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata., licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

§ 8.

58. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

fff) rady sołeckiej,

ggg) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

hhh) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

59. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

60. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

§ 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

173) przewodniczenie radzie sołeckiej,

174) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

175) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,

176) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,

177) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

178) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

179) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,

- 180) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 181) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 96) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 97) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 98) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 99) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 100) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

- 39. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
- 40. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

- 1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
- 3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

- 115. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
- 116. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
- 117. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
- 118. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
- 119. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 115) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 116) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 117) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 118) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 119) wybór sołtysa,
  - 120) wybór rady sołeckiej.
- 120. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

- 1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
- 2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:

- 58) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
- 59) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
- 60) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

- 39. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
- 40. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA ROGÓWEK

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Rogówek.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

41. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

42. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

41. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

42. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),

- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

§ 8.

61. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

iii) rady sołeckiej,

jjj) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

kkk) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

62. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

63. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

§ 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

182) przewodniczenie radzie sołeckiej,

183) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

184) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,

185) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,

186) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

187) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

188) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,

189) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,

190) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

101) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,

102) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

103) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

104) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

105) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

41. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
42. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

121. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
122. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
123. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
124. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
125. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 121) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 122) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 123) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 124) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 125) wybór sołtysa,
  - 126) wybór rady sołeckiej.
126. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 61) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 62) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 63) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

41. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
42. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA ROGOWO

### § 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Rogowo.

### § 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

### § 3.

43. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

44. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

### § 4.

43. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

44. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

### § 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

### § 8.

64. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

III) rady sołeckiej,

mmm) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

nnn) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

65. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.
66. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

#### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 191) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 192) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 193) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 194) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 195) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 196) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 197) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 198) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 199) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 106) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 107) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 108) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 109) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 110) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

43. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
44. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

#### § 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

127. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
128. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
129. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
130. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
131. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 127) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 128) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 129) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 130) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 131) wybór sołtysa,
  - 132) wybór rady sołeckiej.
132. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 64) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 65) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 66) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

43. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
44. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

## STATUT SOŁECTWA KOLONIA ROGOWO

### § 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Kolonia Rogowo.

### § 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

### § 3.

45. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

46. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

### § 4.

45. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

46. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

### § 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

### § 8.

67. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

- ooo) rady sołeckiej,
- ppp) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- qqq) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

68. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

69. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 200) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 201) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 202) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 203) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 204) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 205) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 206) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 207) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 208) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 111) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 112) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 113) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 114) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 115) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

45. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
46. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

#### § 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

#### § 15.

133. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
134. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
135. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
136. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
137. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 133) wybór przewodniczącego zebrania,

- 134) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 135) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 136) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 137) wybór sołtysa,
  - 138) wybór rady sołeckiej.
138. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.
- § 16.
- 1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
  - 2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
    - 67) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
    - 68) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
    - 69) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów
- § 17.
- 45. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
  - 46. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA RUSZCZANY

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Ruszczany.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

47. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

48. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

47. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

48. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

§ 8.

70. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

rrr) rady sołeckiej,

sss) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

ttt) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

71. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

72. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

§ 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

209) przewodniczenie radzie sołeckiej,

210) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

211) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,

212) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,

213) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

214) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

215) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,

- 216) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 217) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 116) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 117) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 118) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 119) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 120) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

- 47. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
- 48. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

- 1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
- 3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

- 139. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
- 140. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
- 141. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
- 142. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
- 143. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 139) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 140) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 141) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 142) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 143) wybór sołtysa,
  - 144) wybór rady sołeckiej.
- 144. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

- 1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
- 2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:

- 70) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
- 71) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
- 72) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

- 47. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
- 48. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA SIENKIEWICZE

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Sienkiewicze.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

49. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

50. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

49. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

50. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),

- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

#### § 8.

73. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

- uuu) rady sołeckiej,
- vvv) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- www) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

74. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

75. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

#### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 218) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 219) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 220) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 221) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 222) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 223) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 224) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 225) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 226) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 121) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 122) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 123) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 124) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 125) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

49. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
50. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

145. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
146. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
147. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
148. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
149. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 145) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 146) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 147) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 148) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 149) wybór sołtysa,
  - 150) wybór rady sołeckiej.
150. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 73) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 74) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 75) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

49. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
50. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA ŚLIWNO

### § 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Śliwno.

### § 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

### § 3.

51. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

52. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

### § 4.

51. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

52. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

### § 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

### § 8.

76. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

xxx) rady sołeckiej,

yyy) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

zzz) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

77. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

78. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

§ 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 227) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 228) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 229) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 230) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 231) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 232) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 233) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 234) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 235) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 126) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 127) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 128) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 129) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 130) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

51. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
52. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

151. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
152. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
153. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
154. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
155. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 151) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 152) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 153) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 154) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 155) wybór sołtysa,
  - 156) wybór rady sołeckiej.
156. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 76) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 77) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 78) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

51. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
52. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

## STATUT SOŁECTWA ZACZERLANY

### § 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Zaczerlany.

### § 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

### § 3.

53. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

54. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

### § 4.

53. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

54. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

### § 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

### § 8.

79. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

aaaa) rady sołeckiej,

bbbb) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

cccc) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

80. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

81. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

236) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 237) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 238) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 239) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 240) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 241) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 242) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 243) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 244) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 131) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 132) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 133) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 134) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 135) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

- 53. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
- 54. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

- 1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
- 3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

#### § 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

#### § 15.

- 157. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
- 158. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
- 159. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
- 160. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
- 161. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 157) wybór przewodniczącego zebrania,

- 158) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 159) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 160) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 161) wybór sołtysa,
  - 162) wybór rady sołeckiej.
162. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.
- § 16.
- 1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
  - 2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
    - 79) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
    - 80) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
    - 81) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów
- § 17.
- 53. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
  - 54. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA ZŁOTORIA

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Złotoria.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

55. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

56. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

55. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

56. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

§ 8.

82. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

dddd) rady sołeckiej,

eeee) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

ffff) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

83. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

84. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

§ 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

245) przewodniczenie radzie sołeckiej,

246) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

247) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,

248) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,

249) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

250) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

251) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,

- 252) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 253) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 136) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 137) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 138) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 139) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 140) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

- 55. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
- 56. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

- 1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
- 3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

- 163. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
- 164. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
- 165. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
- 166. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
- 167. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 163) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 164) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 165) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 166) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 167) wybór sołtysa,
  - 168) wybór rady sołeckiej.
- 168. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

- 1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
- 2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:

- 82) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
- 83) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
- 84) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

- 55. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
- 56. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## S T A T U T   S O Ł E C T W A   K O L O N I A   Z Ł O T O R I A

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Kolonia Złotoria.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

57. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

58. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

57. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

58. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

#### § 8.

85. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

gggg) rady sołeckiej,

hhhh) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

iiii) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

86. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

87. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

#### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

254) przewodniczenie radzie sołeckiej,

255) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

256) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,

257) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,

258) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

259) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

260) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,

261) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,

262) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

141) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,

142) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

143) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

144) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 145) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

57. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
58. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

169. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
170. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
171. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
172. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
173. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
- 169) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 170) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 171) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 172) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 173) wybór sołtysa,
  - 174) wybór rady sołeckiej.
174. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 85) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 86) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 87) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

57. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
58. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu

sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr V/62/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## **S T A T U T   S O Ł E C T W A   Z Ł O T O R I A   P O D L E S I E**

§ 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Złotoria Podlesie.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

§ 3.

59. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

60. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

§ 4.

59. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

60. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

§ 8.

88. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

jjjj) rady sołeckiej,

kkkk) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

llll) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

89. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

90. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

§ 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

263) przewodniczenie radzie sołeckiej,

264) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

265) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,

266) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,

267) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

268) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

269) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,

270) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,

271) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

146) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,

147) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

148) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

149) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

150) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 12.

59. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

60. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

§ 15.

175. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
176. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
177. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
178. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
179. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
  - 175) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 176) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 177) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 178) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 179) wybór sołtysa,
  - 180) wybór rady sołeckiej.
180. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 88) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 89) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 90) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

59. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
60. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

## STATUT SOŁECTWA ŻÓŁTKI

### § 1.

Wspólnotę sołectwa stanowią mieszkańcy wsi Żółtki.

### § 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Choroszcz.

### § 3.

61. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

62. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terenie.

### § 4.

61. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się od 3 do 5 członków.

62. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 5.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

### § 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażenia opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic sołectwa,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez organy gminy mieniem komunalnym, co do których sołectwo zachowało prawa na podstawie odrębnych przepisów (tzw. mienie wiejskie),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 7.

Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

### § 8.

91. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na żądanie:

mmmm) rady sołeckiej,

nnnn) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

oooo) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

92. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

93. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości w każdej miejscowości sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 272) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 273) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 274) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 275) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 276) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 277) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 278) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 279) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 280) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

#### § 11.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 151) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 152) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 153) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 154) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 155) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 12.

61. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

62. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie, w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

#### § 14.

Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów sołectwa przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na obszarze sołectwa.

#### § 15.

181. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

182. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały podając informacje określone w ust. 3-6.
183. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
184. O zwołanym zebraniu sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
185. W porządku obrad zebrania wiejskiego należy przewidzieć, w szczególności:
- 181) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 182) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji,
  - 183) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w razie możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 184) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 185) wybór sołtysa,
  - 186) wybór rady sołeckiej.
186. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2-3.

§ 16.

1. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut Gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy sołectwa są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 91) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - 92) rozporządzania dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 93) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów

§ 17.

61. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
62. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

**U C H W A Ł A NR V/63/03**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY**  
**z dnia 17 czerwca 2003 r.**

**w sprawie statutów osiedli miasta Choroszcz.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) uchwala się, co następuje:

- § 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami osiedli uchwala się statuty osiedli miasta Choroszcz stanowiące załączniki Nr 1, 2 i 3 do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.
- § 3. W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr VI/58/90 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 20 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów samorządu mieszkańców miasta i wsi.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

## STATUT OSIEDLA Nr 1 W CHOROSZCZY

### § 1.

Wspólnotę osiedla stanowią mieszkańcy bloków Spółdzielni Mieszkaniowej w Choroszczy przy ulicy Powstania Styczniowego Nr 6, 6A, 6B, 6C, 8, 8A, 8B, 14, 16, 18, 20, 20A, 22 i 24 oraz Słowackiego 2, 4, 6 i 8.

### § 2.

Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Choroszcz.

### § 3.

1. **Organem uchwałodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.**
2. **Do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy osiedla, którzy stale zamieszkują na jego terenie.**

### § 4.

1. Organem wykonawczym osiedla jest zarząd składający się z 5 – 7 członków, na którego czele stoi przewodniczący.
2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 5.

Kadencja zarządu trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

### § 6.

Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 7) zajmowanie stanowiska (wyrażania opinii) w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic osiedla oraz miasta,
- 8) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla,
- 9) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym w razie jego przekazania przez Radę Miejską na podstawie odrębnych przepisów
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla ,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla,
- 12) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 7.

Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje i przewodniczy mu przewodniczący zarządu, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

### § 8.

94. Przewodniczący zarządu jest zobowiązany zwołać ogólne zebranie mieszkańców na żądanie:
- pppp) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
  - qqqq) co najmniej połowy członków zarządu osiedla,
  - rrrr) 1/5 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu .

95. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

96. W przypadku nie zwołania ogólnego zebrania mieszkańców przez przewodniczącego zarządu, w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

### § 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości na terenie osiedla, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów osiedla na 7 dni przed planowanym zebraniem.

#### § 10.

Do zadań i kompetencji zarządu osiedla należy:

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach osiedla,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje osiedlu do korzystania,
- 7) współuczestniczenie w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej w zakresie przekazanych przez Burmistrza projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 11.

Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 2) przewodniczenie zarządowi osiedla,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, ogólnego zebrania mieszkańców oraz zarządu osiedla w odniesieniu do osiedla,
- 4) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) stosowanie w ramach osiedla postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 7) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności osiedla
- 8) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego zarządu z mocy odrębnych przepisów prawa.

#### § 12.

1. Ogólne zebranie mieszkańców i zarząd osiedla podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach zarządu i przewodniczącego zarządu, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

1. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na ogólnym zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie w tym także tego samego dnia, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

#### § 14.

**Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów osiedla przysługuje pełnoletnim mieszkańcom osiedla stale zamieszkującym na obszarze osiedla**

#### § 15.

1. Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje ogólne zebranie mieszkańców, spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. Wybory zarządza Rada Miejska, w drodze uchwały, podając informacje określone w ust. 3 – 6, nie później niż na 3 miesiące przed upływem bieżącej kadencji zarządu osiedla.
3. Zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący zarządu.
4. O zwołanym zebraniu przewodniczący zarządu zawiadamia mieszkańców osiedla poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany

porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty , nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

5. W porządku obrad ogólnego zebrania mieszkańców należy przewidzieć, w szczególności:
  - 1) otwarcie obrad przez przewodniczącego poprzedniej kadencji,
  - 2) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 3) złożenie sprawozdania z działalności zarządu osiedla z poprzedniej kadencji,
  - 4) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie ( referuje w miarę możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 5) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania ,
  - 6) wybór przewodniczącego zarządu,
  - 7) wybór pozostałych członków zarządu osiedla.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców , do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2 – 3.

#### § 16.

1. Przekazanie osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Statut gminy określa zakres czynności , do których wykonywania organy osiedla są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii osiedla,
  - 2) rozporządzanie dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanemu osiedlu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 3) organizowania na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

#### § 17.

1. Niezależnie od organów zewnętrznych , kontrolę działalności gospodarczej i finansowej osiedla sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
2. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu osiedla z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

#### § 18.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami osiedla.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/63/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

### STATUT OSIEDLA Nr 2 W CHOROSZCZY

§ 1.

Wspólnotę osiedla stanowią mieszkańcy ulic: Białostockiej, Kościuszki, Berlinga, Piłsudskiego, Baczyńskiego, Raginisa, Traugutta, Wyszyńskiego, Chodkiewicza, Ks. Pieściuka, Kraszewskiego, Żeromskiego, Lipowej, Szpitalnej, Dominikańskiej, Kolonii Gaj, Szyszkowizny, Ogrodowej, Piskowej, Zamkowej, Zastawia I,II i III, S.M.Paca, Szkolnej, Branickiego, Kruszeńskiej, Zaczerlańskiej, Rynku 11-go Listopada.

§ 2.

Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Choroszcz.

§ 3.

**3. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.**

**4. Do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy osiedla, którzy stale zamieszkują na jego terenie.**

§ 4.

3. Organem wykonawczym osiedla jest zarząd składający się z 5 – 7 członków, na którego czele stoi przewodniczący.
4. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja zarządu trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 13) zajmowanie stanowiska (wyrażania opinii) w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic osiedla oraz miasta,
- 14) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla,
- 15) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym w razie jego przekazania przez Radę Miejską na podstawie odrębnych przepisów
- 16) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla ,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla,
- 18) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje i przewodniczy mu przewodniczący zarządu, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

§ 8.

97. Przewodniczący zarządu jest zobowiązany zwołać ogólne zebranie mieszkańców na żądanie:

- ssss) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- tttt) co najmniej połowy członków zarządu osiedla,
- uuuu) 1/5 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu .

98. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.

99. W przypadku nie zwołania ogólnego zebrania mieszkańców przez przewodniczącego zarządu, w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości na terenie osiedla, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów osiedla na 7 dni przed planowanym zebraniem.

§ 10.

Do zadań i kompetencji zarządu osiedla należy:

- 9) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 10) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 11) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- 12) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach osiedla,
- 13) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
- 14) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia ,w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje osiedlu do korzystania,
- 15) współuczestniczenie w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej w zakresie przekazanych przez Burmistrza projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

#### § 11.

Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 2) przewodniczenie zarządowi osiedla,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, ogólnego zebrania mieszkańców oraz zarządu osiedla w odniesieniu do osiedla,
- 4) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) stosowanie w ramach osiedla postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 7) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności osiedla
- 8) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego zarządu z mocy odrębnych przepisów prawa.

#### § 12.

3. Ogólne zebranie mieszkańców i zarząd osiedla podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach zarządu i przewodniczącego zarządu, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

#### § 13.

4. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na ogólnym zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2
5. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie w tym także tego samego dnia , bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
6. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

#### § 14.

**Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów osiedla przysługuje pełnoletnim mieszkańcom osiedla stale zamieszkującym na obszarze osiedla**

#### § 15.

6. Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje ogólne zebranie mieszkańców, spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
7. Wybory zarządza Rada Miejska , w drodze uchwały, podając informacje określone w ust. 3 – 6 , nie później niż na 3 miesiące przed upływem bieżącej kadencji zarządu osiedla.
8. Zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący zarządu.
9. O zwołanym zebraniu przewodniczący zarządu zawiadamia mieszkańców osiedla poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany

porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

10. W porządku obrad ogólnego zebrania mieszkańców należy przewidzieć, w szczególności:
  - 8) otwarcie obrad przez przewodniczącego poprzedniej kadencji,
  - 9) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 10) złożenie sprawozdania z działalności zarządu osiedla z poprzedniej kadencji,
  - 11) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie (referuje w miarę możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 12) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania,
  - 13) wybór przewodniczącego zarządu,
  - 14) wybór pozostałych członków zarządu osiedla.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2 – 3.

§ 16.

2. Przekazanie osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie gminy.
3. Statut gminy określa zakres czynności, do których wykonywania organy osiedla są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii osiedla,
  - 2) rozporządzanie dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanemu osiedlu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 3) organizowania na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17.

3. Niezależnie od organów zewnętrznych, kontrolę działalności gospodarczej i finansowej osiedla sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
4. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu osiedla z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami osiedla.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/63/03  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 17.06.2003 r.

## STATUT OSIEDLA Nr 3 W CHOROSZCZY

§ 1.

Wspólnotę osiedla stanowią mieszkańcy ulic: Mickiewicza, Akacjowej, Brzozowej, Klonowej, Świerkowej, Sienkiewicza, Słonecznej, 3-go Maja, Alei Niepodległości, Leśnej, Sosnowej, Rybackiej, Spławikowej, Wodociągowej, Wędkarskiej, Narwiańskiej, Powstania Styczniowego (bez bloków),

Słowackiego ( bez bloków), Lipowej, Żółtkowskiej, Dzikiej, Podleśnej, Łąkowej, Warszawskiej,,  
Placu Brodowicza.

§ 2.

Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Choroszcz.

§ 3.

**5. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.**

**6. Do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy osiedla, którzy stale zamieszkują na jego terenie.**

§ 4.

5. Organem wykonawczym osiedla jest zarząd składający się z 5 – 7 członków, na którego czele stoi przewodniczący.
6. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Kadencja zarządu trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 6.

Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 19) zajmowanie stanowiska (wyrażania opinii) w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności : zmian granic osiedla oraz miasta,
- 20) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla,
- 21) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym w razie jego przekazania przez Radę Miejską na podstawie odrębnych przepisów
- 22) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla ,
- 23) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla,
- 24) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje i przewodniczy mu przewodniczący zarządu, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

§ 8.

100. Przewodniczący zarządu jest zobowiązany zwołać ogólne zebranie mieszkańców na żądanie:  
vvvv) Rady Miejskiej lub Burmistrza,  
www) co najmniej połowy członków zarządu osiedla,  
xxx) 1/5 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu .
101. Jeżeli wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 1, nie określi terminu zebrania, powinno ono być zwołane w ciągu 14 dni.
102. W przypadku nie zwołania ogólnego zebrania mieszkańców przez przewodniczącego zarządu, w terminie określonym przez wnioskodawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni, na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 9.

Zawiadomienie o zebraniu, wraz z projektem porządku obrad, winno być podane do publicznej wiadomości na terenie osiedla, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów osiedla na 7 dni przed planowanym zebraniem.

§ 10.

Do zadań i kompetencji zarządu osiedla należy:

- 16) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 17) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 18) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,

- 19) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach osiedla,
- 20) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
- 21) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia ,w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje osiedlu do korzystania,
- 22) współuczestniczenie w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznej w zakresie przekazanych przez Burmistrza projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 2) przewodniczenie zarządowi osiedla,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, ogólnego zebrania mieszkańców oraz zarządu osiedla w odniesieniu do osiedla,
- 4) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) stosowanie w ramach osiedla postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 7) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności osiedla
- 8) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego zarządu z mocy odrębnych przepisów prawa.

§ 12.

5. Ogólne zebranie mieszkańców i zarząd osiedla podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
6. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach zarządu i przewodniczącego zarządu, a w innych sprawach na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 13.

7. Dla prawomocności obrad oraz ważności uchwał podjętych na ogólnym zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej połowy mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2
8. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w nowym terminie w tym także tego samego dnia , bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
9. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy podać w zawiadomieniu, o którym mowa w § 9.

§ 14.

**Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów osiedla przysługuje pełnoletnim mieszkańcom osiedla stale zamieszkującym na obszarze osiedla**

§ 15.

11. Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje ogólne zebranie mieszkańców, spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym bezpośrednim, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
12. Wybory zarządza Rada Miejska , w drodze uchwały, podając informacje określone w ust. 3 – 6 , nie później niż na 3 miesiące przed upływem bieżącej kadencji zarządu osiedla.
13. Zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący zarządu.
14. O zwołanym zebraniu przewodniczący zarządu zawiadamia mieszkańców osiedla poprzez rozplakatowanie informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny w sposób zwyczajowo przyjęty , nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
15. W porządku obrad ogólnego zebrania mieszkańców należy przewidzieć, w szczególności:

- 15) otwarcie obrad przez przewodniczącego poprzedniej kadencji,
  - 16) wybór przewodniczącego zebrania,
  - 17) złożenie sprawozdania z działalności zarządu osiedla z poprzedniej kadencji,
  - 18) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w mieście i gminie ( referuje w miarę możliwości przedstawiciel Urzędu Miejskiego),
  - 19) wybór komisji skrutacyjnej powołanej do obliczenia wyników głosowania ,
  - 20) wybór przewodniczącego zarządu,
  - 21) wybór pozostałych członków zarządu osiedla.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców , do wyborów w nowym terminie stosuje się § 13 ust. 2 – 3.

§ 16.

4. Przekazanie osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie gminy.
5. Statut gminy określa zakres czynności , do których wykonywania organy osiedla są uprawnione, a w szczególności w zakresie:
  - 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii osiedla,
  - 2) rozporządzanie dochodami uzyskanymi z tytułu zarządu i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanemu osiedlu wraz z dotacjami z budżetu,
  - 3) organizowania na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17.

5. Niezależnie od organów zewnętrznych , kontrolę działalności gospodarczej i finansowej osiedla sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.
6. Burmistrz może uchylić każde rozstrzygnięcie organu osiedla z powodu sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza.

§ 18.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami osiedla.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

**U C H W A Ł A Nr V/ 64 /03  
RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY  
z dnia 17 czerwca 2003 r.**

**w sprawie nadania tytułu honorowego obywatela Gminy Choroszcz.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Dz 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 , Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) , uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Księdzu Kanonikowi Leonowi Grygorczykowi tytuł honorowego obywatela Gminy Choroszcz.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy**

**mgr inż. Romuald Szydłowski**

**UCHWAŁA Nr V/65/03  
RADY MIEJSKIEJ w CHOROSZCZY  
z dnia 17 czerwca 2003 r.**

**w sprawie opinii dotyczącej pozbawienia charakteru lasu ochronnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) art. 16, ust. 1a ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679, Nr 86, poz. 958, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 110, poz. 1189, Nr 145, poz. 1623, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1682, z 2003 r. Nr 80, poz. 721) uchwała się, co następuje:

§ 1. Opiniuje się pozytywnie pozbawienie charakteru ochronnego lasu o powierzchni 1,9098 ha położonego w granicach administracyjnych Choroszczy oznaczonego działkami geodezyjnymi Nr 690/11 i 690/9 stanowiącymi własność Pawła Piłaszewicza oraz Nr 690/10 stanowiącą własność Gminy Choroszcz.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy**

**mgr inż. Romuald Szydłowski**

**UCHWAŁA Nr V/66/03**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY**  
**z dnia 17 czerwca 2003 r.**

**o zmianie uchwały w sprawie ustalenia wieloletnich programów inwestycyjnych oraz limitów wydatków na ich realizację.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 110 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594) uchwala się, co następuje:

- § 1.** 1. W § 1 uchwały Nr XXXI/274/02 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 12 września 2002 r. w sprawie ustalenia wieloletnich programów inwestycyjnych oraz limitów wydatków na ich realizację dokonuje się zmian obiektów i wysokości wydatków inwestycyjnych.
2. Wykaz wieloletnich programów inwestycyjnych oraz limity wydatków na ich realizację stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Choroszczy**

**mgr inż. Romuald Szydłowski**  
**ZAŁĄCZNIK**  
**do Uchwały Nr V /66/03**  
**Rady Miejskiej w Choroszczy**  
**z dnia 17 czerwca 2003 r.**  
**Limity wydatków na wieloletnie plany inwestycyjne**

| L.p. | Program inwestycyjny/ Zadanie inwestycyjne                                                                                                                                     | Jednostka organizacyjna realizująca program/ zadanie | Okres realizacji | Łączna kwota wydatków (z) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                |                                                      |                  |                           |
| 1    | 2                                                                                                                                                                              | 3                                                    | 4                |                           |
|      | <i>Program inwestycyjny</i>                                                                                                                                                    |                                                      |                  |                           |
| I    | Rozbudowa kanalizacji na terenie gminy Choroszcz.<br>Cele: „Ochrona i kształtowanie środowiska naturalnego i Rozwój systemów odprowadzania i oczyszczania ścieków komunalnych” |                                                      |                  |                           |
|      | <i>Zadanie inwestycyjne</i>                                                                                                                                                    |                                                      |                  |                           |

|      |                                                                                                                                    |                                                      |                  |                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| 1    | Kanalizacja sanitarna w ulicach: Ks. Pieściuka, Białostockiej, Kościuszki i Zastawie 1 w Choroszczy                                | Burmistrz Choroszczy                                 | 2003 r.          | 463 72                       |
| 2    | Kanalizacja deszczowa w ul. Ks. Pieściuka w Choroszczy                                                                             | Burmistrz Choroszczy                                 | 2003 r.          | 60 000                       |
| 3    | Kanalizacja sanitarna w Klepaczach                                                                                                 | Burmistrz Choroszczy                                 | 2004 r.          | 1 622                        |
| L.p. | Program inwestycyjny/ Zadanie inwestycyjne                                                                                         | Jednostka organizacyjna realizująca program/ zadanie | Okres realizacji | Łączny nakład finansowy (zł) |
|      |                                                                                                                                    |                                                      |                  |                              |
| 1    | 2                                                                                                                                  | 3                                                    | 4                |                              |
|      | <i>Program inwestycyjny</i>                                                                                                        |                                                      |                  |                              |
| II   | Budowa utwardzonych nawierzchni drogowych<br>Cel: „Poprawa jakości lokalnych połączeń komunikacyjnych i jakości życia mieszkańców” |                                                      |                  |                              |
|      | <i>Zadanie inwestycyjne</i>                                                                                                        |                                                      |                  |                              |
| 1    | Budowa ulicy Białostockiej i Kościuszki w Choroszczy                                                                               | Burmistrz Choroszczy                                 | 2003 r.          | 676 30                       |
| 2    | Budowa ul. Żółtkowskiej Choroszczy                                                                                                 | Burmistrz Choroszczy                                 | 2003 r.          | 155 00                       |
| 3    | Budowa drogi Kruszewo-Izbiszcze                                                                                                    | Burmistrz Choroszczy                                 | 2004 r.          | 1 016                        |
| 4    | Budowa drogi Krupniki – Klepacze (I etap)                                                                                          | Burmistrz Choroszczy                                 | 2004 r.          | 516 00                       |