

Choroszcz, 2 luty 2022 r.

Zapytanie ofertowe

Gmina Choroszcz zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.: **„Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Choroszcz w obrębach Rogowo, Majątek Rogowo, Rogówek, Ruszczany, Zacherlany, Kościuki i m. Choroszcz”**. W załączeniu przedkładam Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego na Biurze Podawczym, do dnia **25.02.2022 r. do godz. 12.30**.

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Z poważaniem

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Choroszcz ul. Dominikańska 2

16-070 Choroszcz tel. 85 713 22 00

fax: 85 719 18 39 e-mail: urząd@choroszcz.pl

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Choroszcz **Rogowo, Majątek Rogowo, Rogówek, Ruszczany, Zaczerlany, Kościuki i m. Choroszcz**, w granicach określonych na załącznikach do uchwały Nr XVI/181/2020 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu oraz uchwały Nr XVII/189/2020 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 września 2020 r. zmieniającej uchwałę intencyjną Nr XVI/181/2020.
2. Zakres sporządzenia zmiany planu obejmuje w szczególności:
 - a) sporządzenie tekstu i rysunków projektu zmiany planu w postaci cyfrowej zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922, 1873, 1986). Zakres opracowania określony jest w art. 15 wyżej powołanej ustawy oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2404) oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego,
 - b) przygotowanie zestawu danych przestrzennych zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922, 1873, 1986) oraz specyfikacją techniczną i wytycznymi określonymi w załączniku nr 5,
 - c) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373, 2389),
 - d) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu, uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2404),

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **do 30 września 2023 r.**

Za dzień wykonania zamówienia rozumie się dzień po uchwaleniu zmiany planu i upływie czasu potwierdzającego zgodność zmiany planu z prawem przez Wojewodę Podlaskiego.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SWZ, według wzoru - załącznik nr 3.

2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 Kodeksu cywilnego).
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w postaci wydruku komputerowego lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, z ponumerowanymi wszystkimi zapisanymi stronami.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile umocowanie nie wynika z przepisów prawa lub załączonych dokumentów.
6. Ewentualne miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być opisane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, wymagane w punkcie VII niniejszej SWZ.
8. W przypadku, gdy wykonawca dołączy w formie załącznika do oferty kopię wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
12. Wszystkie załączniki których złożenia zamawiający wymaga, wymienione w punkcie VII SWZ, powinny spełniać wymogi w nich określone. Wykonawca może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje w kolejności, ściśle wg wzoru określonego przez zamawiającego. Dokumenty powinny być przedłożone w oryginale bądź potwierdzone przez osobę uprawnioną, za zgodność z oryginałem.

IV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, bez nazwy wykonawcy, koperta powinna być oznakowana nazwą zamówienia: **„Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Choroszcz w obrębach Rogowo, Majątek Rogowo, Rogówek, Ruszczany, Zaczerlany, Kościuki i m. Choroszcz”**
Nie otwierać do dnia **25.02.2022 r. do godz. 13.00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego na Biurze Podawczym, do dnia **25.02.2022 r. do godz. 12.30.**
3. Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi wykonawca.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień w sprawach zamówienia są:

- 1) Roman Kuźmicki – sprawy merytoryczne tel. 85 713 22 29,**
- 2) Elżbieta Zalewska – sprawy merytoryczne tel. 85 713 22 29,**
- 3) Andrzej Podgórzak – sprawy merytoryczne tel. 85 713 22 29,**
- 4) Wojciech Dobrzycki – sprawy proceduralne tel. 85 713 22 02.**

Osoby te udzielają informacji w pon. 9.00-17.00 oraz wt.-pt. godz. 7:30 – 15:30, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia: w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, co najmniej 2 usług polegających na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany o powierzchni nie mniejszej niż 40 ha, z podaniem jej przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
3. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu znajdowania się w stanie upadłości bądź likwidacji,

Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w zapytaniu dokonana zostanie dokonana na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych w Rozdziale VII SWZ.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia – składa oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących uczestnictwa w postępowaniu według załączonego wzoru – załącznik nr 4.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania – składa oświadczenie według załączonego wzoru – załącznik nr 4.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie – przedkłada wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem powierzchni opracowania, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – załącznik nr 1.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.02.2022 r. o godz. 13.00** w siedzibie zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy zastosowaniu kryterium: cena – 100%. Punkty za cenę oblicza się, przyjmując za podstawę najniższą zaoferowaną cenę, przypisując jej 100 punktów. Ilość punktów dla kolejnej oferty oblicza się w następujący sposób: (cena najniższej oferty: cena badanej oferty) x 100 = N punktów.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Załączniki:

1. Wykaz usług - załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2
3. Formularz oferty - załącznik nr 3
4. Wzór oświadczeń – załącznik nr 4
5. Specyfikacja techniczna i wytyczne do wykonania zestawu danych przestrzennych – załącznik nr 5

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert

Lp.	Opis wykonanej usługi wraz z podaniem powierzchni	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane	Daty wykonania*
1.	Usługa obejmowała opracowanie planu dla terenów		rozpoczęcie: Zakończenie:
2.	Usługa obejmowała opracowanie planu dla terenów		rozpoczęcie: Zakończenie:
3.	Usługa obejmowała opracowanie planu dla terenów		rozpoczęcie: Zakończenie:

.....

(data i podpis/y osoby/osób
reprezentujących

Wykonawcę/Wykonawców)

Projekt - Umowa nr/umowa o dzieło nr

zawarta w dniu r. w Choroszczy pomiędzy:

Gminą Choroszcz, ul Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez, przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Choroszcz,

a Panem/Panią prowadzącym działalność gospodarczą pn.:

„.....” z siedzibą

....., NIP
..... zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

lub

a Panem/Panią nie prowadzącym/ nie prowadzącą działalności gospodarczej

nazwisko imiona

imię ojca imię matki data urodzenia

miejsce urodzenia PESEL dowód osobisty seria

..... nr wydany przez

zamieszkały kod pocztowy miejscowość ulica

nr m

Urząd Skarbowy

.....

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 2 pkt 1 tej ustawy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 201/2021 Burmistrza Choroszczy z dnia 05.01.2021 r., o następującej treści:

§ 1.

1. Działając na podstawie rozstrzygniętego zapytania ofertowego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **„OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY CHOROSZCZ W OBRĘBACH ROGOWO, MAJĄTEK ROGOWO, ROGÓWEK, RUSZCZANY, ZACZERLANY, KOŚCIUKI I M. CHOROSZCZ”**, zwanego dalej „projektem zmiany planu” w terminie do 30 września 2023 r.
2. Obszary objęte projektem zmiany planu ilustrują załączniki do Uchwały Nr XVI/181/2020 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Choroszcz w obrębach Rogowo, Majątek Rogowo, Rogówek, Ruszczany, Zaczerlany, Kościuki i m. Choroszcz oraz do Uchwały Nr XVII/189/2020

Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/181/2020 z dnia 30 lipca 2020 r.

3. Projekty zmian planu należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922, 1873, 1986), Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2404), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373, 2389) oraz innymi aktami prawa regulującymi zagadnienia planowania i zagospodarowania przestrzennego.
4. Ustalenia zmian planu należy formułować w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji.
5. Opracowanie projektu zmiany planu obejmuje:
 - a) wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej dla obszaru projektu zmiany planu i działek sąsiednich,
 - b) wykonanie projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia zmiany planu,
 - c) przygotowanie zestawu danych przestrzennych zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922, 1873, 1986) oraz specyfikacją techniczną i wytycznymi – załącznik nr 5,
 - d) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Choroszczy.
6. Wykonanie poszczególnych etapów zmiany planu winno być sukcesywnie uzgadniane z zamawiającym.
7. Ostatecznie, w ramach wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) projekt uchwały w sprawie zmiany planu, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy obejmujący część tekstową i graficzną (rysunki w kolorze, w skali 1:1000 złożone do formatu A-4) - **2 egzemplarze**,
 - 2) projekt uchwały, o której mowa w pkt 1 w zapisie elektronicznym - nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku (płyta CD/DVD) – **2 egzemplarze**,
 - 3) rysunek projektu zmiany planu w zapisie elektronicznym w postaci plików graficznych tiff oraz plików wektorowych o rozszerzeniu shp przygotowanych zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 5 – **1 egzemplarz**,
 - 4) prognozę skutków wpływu ustaleń projektu zmiany planu na środowisko w zapisie tradycyjnym i elektronicznym – **2 egzemplarze**,
 - 5) prognozę skutków finansowych uchwalenia projektu zmiany planu w zapisie tradycyjnym i elektronicznym – **2 egzemplarze**,
 - 6) bilans powierzchni terenów o poszczególnym przeznaczeniu (w ha, do 2 miejsc po przecinku) – **na rysunku planu pod symbolami**.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 KC) - kwota brutto zł tj. wraz z podatkiem VAT – w trybie split payment - płatność podzielona (słownie:).
- lub
w kwocie bruttozł (słownie:złotych), z którego Zamawiający dokona stosownych potrąceń zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych, zwane dalej w treści umowy „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie ewentualne koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy, a także wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dzieła wykonanego na podstawie niniejszej umowy, i z tego tytułu Wykonawca nie może dochodzić zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wynagrodzenie regulowane będzie w dwóch ratach przelewem na konto Wykonawcy o nr w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury VAT/rachunku, sporządzonej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, z zastrzeżeniem treści § 5 niniejszej umowy:
 - a) I rata w wysokości 50% całości wynagrodzenia – po przygotowaniu projektu zmiany planu do opiniowania i uzgodnień;
 - b) II rata w wysokości 50% całości wynagrodzenia – po 30 dniach od przekazania dokumentacji zmiany planu Wojewodzie Podlaskiemu do sprawdzenia i nie wniesieniu rozstrzygnięcia nadzorczego.
4. Faktury VAT lub rachunki wystawione przez Wykonawcę winny zawierać dane:
„NABYWCA: GMINA CHOROSZCZ
ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz
NIP: 966 176 96 99
ODBIORCA: Urząd Miejski w Choroszczy
ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz”

§ 3.

Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy:

- 1) kopię uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
- 2) kopie wniosków o sporządzenie zmiany planu, zgłoszonych do dnia zawarcia umowy, dotyczących terenu objętego projektem zmiany planu (forma elektroniczna),
- 3) obowiązujące na dzień zawarcia umowy Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Choroszcz (forma elektroniczna),
- 4) kopię map w zapisie cyfrowym z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 4.

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w razie zaistnienia obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, powodujących czasowe przerwanie prac. Zmiana terminu z powyższych powodów wymaga odrębnych ustaleń Stron dokonanych w formie pisemnej.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z postanowieniami umowy lub narusza swoje zobowiązania wobec Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca powierzył wykonanie umowy podmiotowi trzeciemu bez zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
3. Okoliczności wskazane w ust. 2 stanowią ważne powody wypowiedzenia w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 5.

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie tylko takie opracowanie, które spełnia warunki niniejszej umowy, w tym przepisów prawa, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego na etapie odbioru przedmiotu umowy ewentualnych uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia w okresie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzonych uwagach i zastrzeżeniach, skierowanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy lub pisemnie. W takim wypadku Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy do czasu przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od stwierdzonych wad.
3. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i oświadczają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 6.
4. W pozostałym zakresie do rękojmi za wady stosuje się przepisy art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Do gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy art. 577-582 k.c.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu odbioru przedmiotu umowy.
8. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Udzielone rękojnia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6.

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, Wykonawca przenosi, bez dodatkowego wynagrodzenia, na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa

majątkowe do dokumentacji projektowej (utworu) wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, bez ograniczeń czasowych, zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami, na wszystkich znanych polach eksploatacji, w tym zwłaszcza wskazanych w ust. 2, przy użyciu wszelkich dostępnych technik i nośników materialnych.

2. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 1, obejmują wyłączne prawo do:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzania egzemplarzy utworu przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzania do obrotu oryginału utworu lub jego części albo egzemplarzy, na których utwór lub jego część utrwalono przy użyciu wszelkich dostępnych nośników, użyczania, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy, wprowadzenie utworu lub jego części do pamięci komputera, zapisywanie utworu w dowolnym formacie elektronicznym i utrzymywanie utworu w pamięci komputera;
 - 3) wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu lub jego części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieciach informatycznych w tym w sieciach ogólnodostępnych, w tym zamieszczenie i modyfikacja utworu na stronach internetowych, modyfikacje utworu umożliwiające stworzenie nawigacji po stronach internetowych, prawo nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną (również w sieci kablowej i telewizji kodowanej), prawo nadania z wykorzystaniem taśm magnetycznych i nośników magnetoptycznych, nadanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadawanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną,
 - 4) wykorzystanie utworu lub jego części w celach marketingowych lub promocyjnych.
3. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian utworu w całości lub w części, w szczególności wynikających z opracowania redakcyjnego, wymagań organów administracyjnych.
4. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie, w ramach wynagrodzenia umownego, na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów, projektów i opracowań w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zapewnia, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowe, poza wskazanymi w § 1 ust. 6 autoryzowane egzemplarze dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem równym kosztom wykonania kopii.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2, obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 7.

1. Stronom przysługują kary umowne na następujących zasadach:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub w usunięciu stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w szczególności w razie wystąpienia wad dokumentacji projektowej, także ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
4. Kary umowne przewidziane w ust. 1 podlegają łączeniu.

§ 8.

1. Poza wypadkami określonymi prawem, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie, gdy:
 - 1) Wykonawca pozostawać będzie w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy, a także w usunięciu stwierdzonych w czasie odbioru wad - trwającej dłużej niż 30 dni,
 - 2) Wykonawca pozostawać będzie w opóźnieniu tak dalece, że nie jest prawdopodobne ukończenie przedmiotu umowy w czasie umówionym.
2. Zamawiający nie ma konieczności wzywania Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy.

§ 9.

1. W imieniu Zamawiającego uprawnionymi do współpracy i koordynacji prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy są pracownicy Wydziału Geodezji, Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej mgr inż. arch. Roman Kuźmicki, mgr inż. arch. Elżbieta Zalewska i mgr inż. Andrzej Podgórzak.
2. W imieniu Wykonawcy uprawnionym do współpracy i koordynacji prac w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz aktów prawnych wskazanych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji warunków umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

kontrasygnata skarbnika**Załącznik nr 3 do SWZ**

1) *

(pieczęć

wykonawcy)

REGON :

NIP :

Nr telefonu:

Nr faksu:

e-mail:

lub

2) *

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

Nr telefonu:

e-mail

OFERTA – wzór

Nawiązując do zapytania ofertowego, składam ofertę na wykonanie zadania pn. **„Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Choroszcz w obrębach Rogowo, Majątek Rogowo, Rogówek, Ruszczany, Zaczerlany, Kościuki i m. Choroszcz”** zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, w terminie do **30 września 2023 r.** Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu umowy za kwotę brutto..... zł wraz z podatkiem VAT.....% słownie.....zł).

lub

cenę ryczałtową brutto zł, słownie:

Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie należności za wykonanie przedmiotu umowy.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 3) akceptujemy termin płatności,
- 4) podana przez nas cena zawiera wszelkie należności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) w przypadku, uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, podpiszemy umowę według załączonego wzoru, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) do oferty załączamy następujące dokumenty:

.....

(data i podpis/y osoby/osób
reprezentujących
Wykonawcę/Wykonawców)

¹⁾ dotyczy podmiotów gospodarczych²⁾ dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej

*-nie potrzebne skreślić

1) *

(pieczęć
wykonawcy)
REGON :
NIP :
Nr telefonu:
Nr faksu:
e-mail:
lub
2) *

(imię i nazwisko)
.....
(adres)
Nr telefonu:
e-mail

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę na podstawie zapytania ofertowego na **„Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Choroszcz w obrębach Rogowo, Majątek Rogowo, Rogówek, Ruszczany, Zaczerlany, Kościuki i m. Choroszcz”**, oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz

1) i oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności nie znajdujemy się w stanie upadłości bądź likwidacji.*

lub

2) oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

.....

(data i podpis/y osoby/osób
reprezentujących
Wykonawcę/Wykonawców)

¹⁾ dotyczy podmiotów gospodarczych

²⁾ dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej

*-nie potrzebne skreślić

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców

Przygotowanie danych do zasilenia modułu iGeoPlan

Dla każdego planu należy przygotować oddzielny zestaw danych

Dla każdego z planów należy utworzyć oddzielny katalog nazwany oznaczeniem danego planu (jako oznaczenia planów przyjmujemy kolejne liczby całkowite poczynając od 1). W środku powinny się znaleźć:

A. Ogólne informacje o planie w pliku tekstowym *info.txt*

1. Oznaczenie planu – tak jak nazwa folderu
2. Mianownik skali w jakiej wykonana była papierowa wersja planu
Po uchwaleniu planu należy dołączyć także:
3. Nazwa planu (opis odnoszący się najczęściej do zasięgu planu, wzięty z uchwały)
4. Numer uchwały
5. Data uchwały
6. Nazwa dziennika wojewódzkiego w którym ogłoszono uchwałę
7. Numer dziennika wojewódzkiego (dla nowych planów nie występuje)
8. Data dziennika
9. Pozycja w dzienniku

Kolejne informacje w pliku powinny być rozdzielone pustą linią, a każda z nich poprzedzona numerem podpunktu z powyższej listy plus dwukropek np.:

1:	12
2:	1000
3: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Pruszków, rejon ul. Jagodowej i Rolnej	
4:	XLII/401/2011
...	

B. Rysunek planu w formacie SHAPE zawierający wszystkie elementy planu wymienione w legendzie (powierzchniowe, liniowe, punktowe).

Dane geometryczne powinny być w układzie PUWG2000 lub PUWG1965 w zależności od układu wykorzystywanego przez mapę zasadniczą na podstawie której wykonany był plan.

Na format SHAPE składają się 4 pliki o rozszerzeniach: shp , dbf, prj, shx.

Dostarczyć należy następujące pliki:

1. **tereny** - plik zawierający tereny funkcjonalne (zwane też strefami) posiadające odniesienie w uchwale w postaci ustaleń szczegółowych. Rodzaj geometrii –

POLYGON, wymagana spójność topologiczna. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

- a. **ozn** - oznaczenie terenu np. MN, U, KDD, U/M. Oznaczenie to powinno mieć bezpośrednie przełożenie na wygląd terenu na rysunku planu. Czyli np. wszystkie tereny oznaczone U/M powinny mieć taki sam styl zobrazowania.
- b. **numer** - numer terenu np. 01, 4, 023 itd., wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
- c. **etykieta** – etykieta na mapie np. 01. MN, KDD, 003 - KDL
- d. **ozn_dod** - oznaczenie dodatkowe występujące w etykiecie np. *ul. projektowana, gpp* itd. Wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
- e. **opis** – nazwa terenu w legendzie.
- f. **plik** – nazwa pliku zawierającego fragment uchwały dla danego terenu. Nazwa powinna być podobna do oznaczenia terenu ale znaki specjalne jak „/” czy spacje należy zastąpić znakiem podkreślenia „_” np. *U/M => U_M*. Więcej szczegółów o plikach uchwał w sekcji C dokumentu.

Komplet stanowią pliki: tereny.shp, tereny.prj, tereny.shx oraz plik tereny.bdf z atrybutami jak poniżej:

ozn	numer	etykieta	ozn_dod	opis	plik
MN	01	01.MN		Tereny zabudowy mieszkaniowej	MN
MN/U	03	03.MN/U		Tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami w parterze	MN_U
KD		KD		Tereny dróg	KD

2. **lzb** – linie zabudowy zarówno nieprzekraczalne jak i obowiązujące. Rodzaj geometrii LINE. Geometria powinna obejmować jedynie geometrię linii bazowej (bez ząbków). Kierunek tworzenia linii powinien uwzględniać fakt, że ząbki będą się znajdować po jej prawej stronie.

Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

- a. **typ** – jedna z dwóch predefiniowanych wartości: *nlzb* – dla nieprzekraczalnych linii zabudowy, *olzb* – dla obowiązujących linii zabudowy.

Komplet stanowią pliki: lzb.shp, lzb.prj, lzb.shx oraz plik lzb.bdf z atrybutami jak poniżej:

typ
nlzb
olzb

3. **pow** – obiekty powierzchniowe nie będące strefami. Rodzaj geometrii – POLYGON. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

- a. **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
- b. **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

Komplet stanowią pliki: pow.shp, pow.prj, pow.shx oraz plik pow.bdf z atrybutami jak poniżej:

opis	etykieta
Strefa ochrony archeologicznej	
Strefa ochrony od linii wysokiego napięcia	
Budynek wpisany do rejestru zabytków	KL345

4. **lin** – obiekty liniowe nie będące liniami zabudowy. Rodzaj geometrii – LINE.

Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

- a. **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
- b. **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

Komplet stanowią pliki: lin.shp, lin.prj, lin.shx oraz plik lin.bdf z atrybutami jak poniżej:

opis	etykieta
Linia energetyczna średniego napięcia	SN 15kV
Ścieżka rowerowa	

5. **pkt** – obiekty punktowe, rodzaj geometrii – POINT.

Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

- a. **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
- b. **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

Komplet stanowią pliki: pkt.shp, pkt.prj, pkt.shx oraz plik pkt.bdf z atrybutami jak poniżej:

Opis	etykieta
Drzewo do zachowania	
Stacja transformatorowa	

6. **gra** – zasięg planu. W miejscu faktycznej granicy planu, bez offsetu). Rodzaj geometrii – POLYGON. Nie są wymagane atrybuty.

C. Ustalenia planu w formie plików tekstowych (txt), HTML lub XML

Utworzyć należy zbiór plików: ustalenia ogólne planu (plik nazwany *ogolne*) oraz osobne pliki dla ustaleń szczegółowych. Sposób nazewnictwa plików stref przedstawiono w sekcji B. pkt. 1.e. jeśli ustalenia będą przygotowane w postaci plików HTML, to nie powinny one zawierać sekcji nagłówkowej (head, body, html). Kodowanie znaków UTF-

8.

Wszystkie pliki ustaleń powinny się znaleźć w katalogu *ustalenia*.