

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Choroszcz ul. Dominikańska 2

16-070 Choroszcz NIP 966-176-96-99

tel. 85 713 22 00

fax: 85 719 18 39

Odbiorca robót: Urząd Miejski w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz

nr. postępowania Or – V.271.14.2020

---

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>„Wykonanie robót sprzętowo – transportowych w ramach bieżącego utrzymania dróg w roku 2021 na terenie miasta i gminy Choroszcz”</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** przetarg nieograniczony

**ZATWIERDZIŁ:**

kontrasygnata Skarbnika:

Sprawy merytoryczne:

Sprawy proceduralne:

**Choroszcz 11.12.2020 r**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

**GMINA CHOROSZCZ ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz**

tel. 85 713 22 00

fax 85 719 18 39

adres strony internetowej **www.choroszcz.pl**

adres poczty elektronicznej: **urząd@choroszcz.pl**

godziny urzędowania: **poniedziałek 7:30 – 18:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30** z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

NIP: 966-176-96-99

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”] i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie robót sprzętowo – transportowych w ramach bieżącego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy Choroszcz.**
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:
  - robota polegająca na naprawie nawierzchni dróg gminnych poprzez wbudowanie mieszanki kruszywa naturalnego wraz z wbudowaniem w korpus drogowy jako warstwy nawierzchni z kruszywa niezwiązanego (materiał Wykonawcy) wraz z wyprofilowaniem i zagęszczeniem w miejscu wbudowania - szacunkowa ilość wynosi 21 000 t. Zakres prac obejmuje: pozyskanie mieszanki kruszywa, załadunek, transport do miejsca wbudowania, wyładunek, rozplantowanie materiału przy użyciu równiarki drogowej. Zamawiający wymaga aby dostawa kruszywa następowała bezpośrednio z miejsca pozyskania do miejsca wbudowania.

Zamawiający wymaga, aby mieszanka kruszywa naturalnego przeznaczonego do realizacji zamówienia spełniała wymagania określone w Załączniku nr 3 do zarządzenia nr 102 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 19 listopada 2010r. „Mieszanki niezwiązane do dróg krajowych WT-4 2010 Wymagania techniczne” w zakresie wymagań technicznych odnośnie

mieszanek do nawierzchni z kruszywa niezwiązanego dla mieszanki niezwiązanej 0/31,5 do nawierzchni z kruszywa niezwiązanego:

- a) uziarnienie mieszanki winno mieścić się w obszarze krzywych granicznych uziarnienia przedstawionych na rysunku nr 19 (załącznik nr 9 do SIWZ),
- b) mieszanka winna spełniać wymagania określone w Tablicy 6 (załącznik nr 10 do SIWZ) za wyjątkiem wymagań usuniętych z tablicy,
- c) Zamawiający wymaga, aby mieszanka kruszywa naturalnego pochodziła z kopalni posiadającej system Zakładowej Kontroli Produkcji,
- d) Do każdej przeprowadzonej naprawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć stosowne dokumenty (np. listy przewozowe, druki Wz, itp., obowiązujące w zakładzie Wykonawcy i uzgodnione z Zamawiającym) potwierdzające ilość dostarczonej mieszanki kruszywa na podstawie ważenia przeprowadzonego przy użyciu zalegalizowanej wagi oraz stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie przez kruszywo wymagań odnośnie jego jakości; dokumenty będą przekazywane Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu naprawy,
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania badań kontrolnych dostarczanej i wbudowywanej mieszanki kruszywa w zakresie weryfikacji ilości oraz jakości dostarczanego kruszywa (ważenie kontrolne przed wbudowaniem kruszywa, badania laboratoryjne wbudowanej mieszanki); przedmiotem badań będą losowo wytypowane przez Zamawiającego partie dostarczanego kruszywa,
- f) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż jakość dostarczonego kruszywa nie jest zgodna z określonymi wymaganiami, Wykonawca pokryje koszt przeprowadzenia badań kontrolnych zleconych przez Zamawiającego, natomiast Zamawiający nie dokona zapłaty za dostarczone i wbudowane kruszywo wykorzystane do naprawy całego zleconego odcinka drogi,
- g) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż ilość dostarczonego kruszywa jest niezgodna z ilością zadeklarowaną przez Wykonawcę w dokumencie przewozowym, do rozliczeń zostanie przyjęta ilość stwierdzona w trakcie ważenia kontrolnego; w przypadku stwierdzenia ilości mniejszej niż deklarowana w dokumencie przewozowym Wykonawca pokryje koszt przeprowadzenia ważenia kontrolnego zleconego przez Zamawiającego,

- wynajem koparko – spycharki wraz z obsługą operatorską - szacunkowa ilość wynosi 400 h
- wynajem koparki wraz z obsługą operatorską - szacunkowa ilość wynosi 200 h
- wynajem kosiarki wraz z obsługą operatorską - szacunkowa ilość wynosi 120 h

- wynajem samochodu samowyladowczego o ładowności 12 – 20 ton wraz z kierowcą - szacunkowa ilość wynosi 480 h
- wynajem ciągnika z przyczepą wraz z operatorem - szacunkowa ilość wynosi 60 h
- wynajem walca do zagęszczania gruntu wraz z operatorem - szacunkowa ilość wynosi 50 h
- wynajem ładowarki wraz z operatorem - szacunkowa ilość wynosi 60 h
- wynajem równiarki wraz z obsługą operatorską - szacunkowa ilość wynosi 180 h
- wynajem brony talerzowej wraz z obsługą operatorską - szacunkowa ilość wynosi 120 h
- prace ręczne (m.in. przy wykonywaniu i naprawie przydrożnych rowów odwadniających, wykonywaniu i naprawie przepustów, profilowaniu skarp nasypów i wykopów, usuwaniu drzew i zakrzaczeń, ścinaniu i uzupełnianiu poboczy gruntowych) - szacunkowa ilość wynosi 120 h

Ilości w/w są ilościami szacunkowymi służącymi do oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych rodzajów robót w ciągu trwania realizacji robót w zależności od potrzeb, których nie można przewidzieć na dzień ogłoszenia przetargu nieograniczonego.

Pozostałe warunki dotyczące wykonania zamówienia zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg  
 45520000-8 Wynajem koparek wraz z obsługą operatorską  
 14212200-2 Kruszywo  
 60181000-0 Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą

### 3. Zalecenia dodatkowe

- a) Każdy z wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia może przeprowadzić wizję lokalną celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia i ujęcia w ofercie ewentualnych prac koniecznych do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia. Każdy z wykonawców może zgłosić zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej terenu realizacji robót.
- b) Podczas prowadzenia robót muszą być bezwzględnie przestrzegane przepisy BHP.
- c) Wszystkie roboty wchodzące w zakres zadania, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt Wykonawcy.

**Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji**

**zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Wszystkie wymienione wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.**

4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Przy oferowaniu rozwiązań sprzętowo-programowych innych niż wzorcowe Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w SIWZ. Zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów z wymaganiami SIWZ. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania nazwy producenta, modelu oferowanego urządzenia oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (prospekty, katalogi, foldery itp.).
5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane poniżej czynności - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm):

- operatorzy pojazdów i urządzeń, pracujący na terenie budowy.

Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę, **w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz takich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany potwierdzić fakt zatrudniania tych osób w ramach stosunku pracy.

Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę.

W przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmienionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca musi zrealizować w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa któregośkolwiek z terminu wskazanego powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia z możliwością potrącenia kary z wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy.

W przypadku, niespełnienia opisanych wyżej wymagań co do zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę, z możliwością potrącenia kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Choroszczy z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy jest Pan Andrzej Sołowianiuk, kontakt Urząd Miejski w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, tel. 85 713 22 02, [iod@choroszcz.pl](mailto:iod@choroszcz.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie robót sprzętowo – transportowych w ramach bieżącego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy Choroszcz prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.  
**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze

*środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie robót rozpoczyna się od dnia **zawarcia umowy**.
2. Zakończenie robót nastąpi najpóźniej do dnia **31.12.2021 r.** lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp, dotyczące:
  - 1.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
  - 1.2. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej;
    - a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 (dwie) roboty w ramach bieżącego utrzymania dróg, w których zakres wchodziło uzupełnianie ubytków w nawierzchni dróg nieulepszonych mieszanką kruszywa naturalnego, o wartości co najmniej na kwotę 30 000 zł brutto każda z tych robót;
    - b) wykaże, że dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania zadania tj.
      - co najmniej jedną koparko–spycharką;
      - co najmniej jedną koparką;
      - co najmniej jednym samochodem samowyładowczym o ładowności 12 – 20 ton;

- co najmniej trzema samochodami samowyładowczymi o dopuszczalnej masie całkowitej 40 ton;
- co najmniej jednym ciągnikiem z przyczepą;
- co najmniej jednym walcem do zagęszczania gruntu;
- co najmniej jedną równiarką;
- co najmniej jedną bronę talerzową;
- co najmniej jedną kosiarką;
- co najmniej jedną ładowarką wyposażoną w zalegalizowaną wagę pokładową z możliwością wydruku ilości załadowanego materiału oraz czasu załadunku;

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

c) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami które skieruje do realizacji zamówienia publicznego:

- co najmniej jednego operatora koparko–spycharki/koparki–ładowarki,
- co najmniej jednego operatora walca;
- co najmniej jednego operatora ciągnika z przyczepą;
- co najmniej jednego operatora równiarki;
- co najmniej dwóch kierowców samochodu samowyładowczego o ładowności 12 – 20 ton;
- co najmniej trzech kierowców samochodów samowyładowczych o dopuszczalnej masie całkowitej 40 ton;

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.1 Zobowiązanie, o którym mowa wyżej (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia.

Zobowiązanie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5a do SIWZ.

3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych w Rozdziale VI - IX SIWZ.

4. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1,
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp).

Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1 SIWZ) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr. 2 SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymaganych w Rozdziale VII -VIII SIWZ.

**VI. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (do oferty – składają wszyscy Wykonawcy)**

1. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ;

2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1 SIWZ) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr. 2 SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp (dot. oferty najwyżej ocenionej):**

### **1. Wykonawca składa:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- b) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2a do SIWZ.

2. Postanowienie dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp (dot. oferty najwyższej ocenionej):**

#### **1. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.

- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VII ust. 1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty wymienione powyżej składa przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp (dot. oferty najwyższej ocenionej):**

Zamawiający nie wymaga składania w tym zakresie odrębnego dokumentu.

**X. Inne dokumenty nie wymienione w rozdziałach VI – IX**

1. Wypełniony i podpisany formularz „Formularz ofertowy”.
2. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawcy, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.  
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.  
Dopuszcza się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 przez pełnomocnika.
5. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.
  - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1.
6. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale VIII musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy

Wykonawcy łącznie; warunek określony w rozdziale VI i VII musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

8. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, w przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy o zamówienie zamawiający będzie wymagał złożenia umowy określającej współpracę tych wykonawców na etapie wykonywania zamówienia.
9. Dokonując oceny spełnienia wymaganych warunków zamawiający dokona oceny biorąc pod uwagę łączny potencjał wykonawców wykazany przez nich w złożonych dokumentach.
10. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach na zasadzie spełnia/nie spełnia.
11. Nie wykazanie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
12. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1 SIWZ) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr. 2 SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1 SIWZ) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr. 2 SIWZ).

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w związku, z czym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (t.j. jakakolwiek korespondencja), przekazywane powinny być między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzona w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:

Pisemnie na adres: **Gmina Choroszcz, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz**

Faksem nr **85 719 18 39**

Elektronicznie na adres poczty elektronicznej: **urząd@choroszcz.pl**

3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**1) Mariusz Samojluk – sprawy techniczne tel. 85 713 22 28**

**2) Wojciech Dobrzycki – sprawy dotyczące procedur przetargowych tel. 85 713 22 02**

Osoby te udzielają informacji w godz., **pon. – pt. 7:30 – 15:30** z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane w następujący sposób:

- Pisemnie na adres: **Gmina Choroszcz, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz**

- Elektronicznie na adres poczty elektronicznej: **urząd@choroszcz.pl**

7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Inne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być pozostawione bez rozpoznania.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą należy przyjąć treść informacji z najpóźniejszą datą.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5 000 zł.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu wpłaconym na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 57 1020 1332 0000 1502 0946 0595**

**Uwaga:** na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Wadium – przetarg nieograniczony na Wykonanie robót sprzętowo – transportowych w ramach bieżącego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy Choroszcz.**

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu należy załączyć w oryginale do oferty. Wadium w takiej sytuacji powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie.
  4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
  5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  9. Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa pzp.

Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale mają odpowiednie zastosowanie do czynności przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w pzp.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Każde oświadczenie lub dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
10. Oferta musi zawierać:
  - 1) Wypełniony Formularz Ofertowy [sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ];
  - 2) W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podanie nazw (firm) podwykonawców (w Formularzu Ofertowym);
  - 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu [wymienione w Rozdz. VI - IX SIWZ];
  - 4) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;

- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego[dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 6 dla pełnomocnictwa];
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz Ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Powinien wówczas wyodrębnić te informacje w formie odrębnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Konsekwencje niewłaściwego oznaczenia ponosi Wykonawca.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
  - 1) Nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
  - 2) Nazwa i adres Zamawiającego,

**OFERTA–wykonanie robót pod nazwą **Wykonanie robót sprzętowo – transportowych w ramach bieżącego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy Choroszcz.****

- 3) Nie otwierać przed dniem **28.12.2020 r. do godz. 10.00.**

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami należy złożyć w **biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz**, w terminie do dnia **28.12.2020 r.**, do godz. **09.45**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2020 r.**, w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Choroszczy, o godzinie **10.00**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje z otwarcia, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XIV ust. 15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XIV ust. 15 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Cena oferty jest obliczona w oparciu o zryczałtowane wynagrodzenie jednostkowe wskazane w ofercie przez Wykonawcę.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
6. **Zgodnie z art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

## **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym są:
  - 1) **cena** (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) – **waga 60%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$\cdot 60 \text{ pkt}$  □

$C_0$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 60%

$C_{MIN}$  – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_B$  – zaproponowana cena oferty badanej

- 2) **czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji roboty tj. podstawienie sprzętu na miejsce wykonania roboty – waga 30%**, gdzie punkty wyliczane są w następujący sposób ( $G_o$ ):

Punkty za kryterium „czas reakcji Wykonawcy” przyznawane będą na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym wg. następującego założenia:

Wykonawca otrzyma za:

- 1 godz. – 30 punktów
- 2 godz. – 20 punktów
- 3 godz. – 10 punktów
- powyżej 3 - 5 godz. – 0 punktów

UWAGA:

- jeżeli Wykonawca wpisze w formularzu ofertowym czas reakcji Wykonawcy krótszy niż 1 godzina Zamawiający przyjmie do oceny czas reakcji Wykonawcy wynoszący 1 godzina;

- jeżeli Wykonawca wpisze w formularzu ofertowym czas reakcji Wykonawcy dłuższy niż 5 godzin albo nie zaoferuje żadnego czasu reakcji to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

Za kryterium „czas reakcji Wykonawcy” Wykonawca maksymalnie może uzyskać – 30 punktów.

- 3) **Termin płatności faktury – waga 10%**, gdzie punkty wyliczane są w następujący sposób ( $B_o$ ):

Punkty za kryterium „Termin płatności faktury” przyznawane będą na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym wg. następującego założenia:

Wykonawca otrzyma za:

- termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 10 punktów
- termin płatności faktury nie krótszy niż 21 dni i krótszy niż 30 dni – 6 punktów
- termin płatności faktury nie krótszy niż 14 dni i krótszy niż 21 dni – 3 punkty.
- termin płatności faktury nie krótszy niż 7 dni i krótszy niż 14 dni – 0 punktów

UWAGA:

- jeżeli wykonawca wpisze w formularzu ofertowym termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny oferty termin 30 dni;

- jeżeli Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym, jaki jest termin płatności faktury, Zamawiający przyjmie, że termin płatności faktury wynosi 7 dni.

Za kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca maksymalnie może uzyskać – 10 punktów.

2. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

- 1) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp;
- 2) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$P = C_0 + G_0 + B_0$$

P – Łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

C<sub>0</sub> – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 60%

G<sub>0</sub> – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną, w kryterium „czas reakcji Wykonawcy” 30%.

B<sub>0</sub> – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w Termin płatności faktury 10%.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Przesłaniem Wykonawcy zawiadomienia jest czynność nadania przez Zamawiającego pisma zawierającego informację o wyborze oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, przekazanie go kurierowi, czy też wysłanie za pomocą faksu albo pocztą elektroniczną.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [www.choroszcz.pl](http://www.choroszcz.pl).
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy są zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki określone w Projekcie umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy:
    - poprzez zwiększenie zakresu zamówienia w przypadku uzyskania dodatkowych środków finansowych na ten cel lub wystąpienia warunków atmosferycznych powodujących konieczność zmiany założonych ilości poszczególnych zakresów robót przewidzianych do realizacji w ramach umowy tj. długotrwałe obfite opady deszczu lub śniegu i uzyskania dodatkowych środków finansowych na ten cel Zamawiający może aneksem do umowy zwiększyć kwotę umowy, nie więcej jednak niż o 100 % (od wartości zamówienia podstawowego) – warunki określono w § 7 projektu umowy - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

#### **XXI. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Ilekroć dalej jest mowa o umowie pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, postanowienia te mają również zastosowanie do dalszych umów pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania zwłaszcza za terminowe i jakościowe wykonanie prac.

3. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna nie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności:
  - a) Precyzyjnie określać zakres robót powierzonych Podwykonawcy;
  - b) Materiały, urządzenia i technologia wykonania muszą być zgodne z dokumentacją przetargową;
  - c) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Wykonawcę ze względu na konieczność przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu określonego w pkt. 19;
  - d) Termin wykonania robót przez Podwykonawcę winien być nie dłuższy niż termin wykonania przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - e) Okres rękojmi i gwarancji winien być nie krótszy niż okres rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Okres rękojmi i gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy rozumianego jako data podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień, uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.
5. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej zawarcia.
7. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
8. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt 7 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w pkt. XXI ust. 3 i 4 SIWZ,
  - b) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt. 6,
  - c) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w umowie,
  - d) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;

- e) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt. 7 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po pisemnej akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
- W przypadku występowania Wykonawcy jako Konsorcjum z treści umowy musi wynikać, że umowa ta jest zawarta z wszystkimi członkami Konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich.
11. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń o których mowa w pkt. 9.
12. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmiany.
13. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości Umowy oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie nie dotyczy Umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
14. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany Umowy o podwykonawstwo w przypadku określonym w pkt. 11 oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 13, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
15. Wykonawca przedłoży, wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 10 i 13, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.
16. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt 3 – 15.

17. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, innych niż określone w pkt 17, stosuje się zasady określone w pkt 3 – 15.
18. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
19. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
20. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
21. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w pkt 20, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania Podwykonawcy.
22. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 21, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy lub,
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w pkt. 21, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt. 21 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
24. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
25. Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy lub skierowanej do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenie warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opis przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” pzp.

### **XXIII. Załączniki do SIWZ**

Integralną częścią niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 1;
- Oświadczenie dot. braku przesłanek do wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 2;
- Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, - Załącznik Nr 2a;
- Projekt umowy – Załącznik Nr 3;
- Wykaz narzędzi – Załącznik Nr 4;
- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - Załącznik Nr 5
- Zobowiązanie innego podmiotu - Załącznik Nr 5a
- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 6
- Wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej - Załącznik Nr 7
- Wykaz osób – Załącznik Nr 8
- Wymagania dotyczące mieszanki kruszywa – Załącznik Nr 9
- Wymagania wobec mieszanek – Załącznik Nr 10

