



## Zapytanie ofertowe nr DobryStart/1/2019

### Zakup i dostawa materiałów i urządzeń biurowych

w ramach projektu „Dobry start – edukacja przedszkolna w Gminie Choroszcz” nr WND-RPPD.03.01.03-20-005/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.3. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w ramach BOF.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Choroszcz z siedzibą ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz  
REGON 050659020  
tel. (85) 713 22 00  
fax (85) 719 18 39  
e-mail: [urząd@choroszcz.pl](mailto:urząd@choroszcz.pl)  
Osoba do kontaktu: Ewelina Jakubowska

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa materiałów i urządzeń biurowych na potrzeby realizacji Projektu „Dobry start-edukacja przedszkolna w Gminie Choroszcz”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w wykazie ilościowo-asortymentowym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 CZĘŚCI:

Część 1 – zakup i dostawa materiałów biurowych

Część 2 – zakup i dostawa urządzeń biurowych

3. Kody CPV :

30192000 - Wyroby biurowe

30192131 - Ołówki automatyczne

30197000 - Drobny sprzęt biurowy

30197100 - Zszywki, gwoźdźki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie

30197220 - Spinacze do papieru

30197320 - Zszywacze

30197630 - Papier do drukowania

30197644 - Papier kserograficzny

30199230 - Koperty

30213100-6 – Komputery przenośne

30000000-9 – maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

30237000-9 – Części, akcesoria i wyroby do komputerów

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Wszystkie wymienione wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.



### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w następujących terminach:

- 1) Rozpoczęcie – od daty podpisania umowy
- 2) Zakończenie – do 06 grudnia 2019 r.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Dopuszcza się złożenie oferty częściowej.

#### 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta zawiera jedynie uzupełniony i podpisany formularz ofertowy załącznik nr 2 oraz wykaz cenowy stanowiący załącznik nr 2a lub/i załącznik nr 2b do zapytania ofertowego.
- 3) Oferent składa formularz ofertowy i wykaz cenowy tylko na części na które składa ofertę.
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną na e-mail: [ejakubowska@choroszcz.pl](mailto:ejakubowska@choroszcz.pl), faksem 85 7191839 lub w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz **do dnia 18.11.2019 r. do godz. 11:30.**

### VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty	100%

### VII. ZAŁĄCZNIKI

1. wykaz ilościowo-asortymentowy
2. formularz oferty
  - 2a. wykaz cenowy – część 1
  - 2b. wykaz cenowy – część 2
3. wzór umowy

BURMISTRZ

*mgr inż. Robert Wardziński*