

**Umowa (projekt)
na dostawę Nr Or-272....2019**

zawarta w dniu w Choroszczy pomiędzy:

Gminą Choroszcz, z siedzibą: ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, NIP: 966-176-96-99 zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez - Burmistrza Choroszczy, przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Choroszcz Marii Borodziuk,

a
....., z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1)

albo)

2) prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: z siedzibą w, ul., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej miasta pod numerem NIP, REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Umowa obejmuje **dostawę wyposażenia na potrzeby Przedszkola w Choroszczy część zamówienia nr pod adres ul. Powstania Styczniowego 4, 16-070 Choroszcz**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej w treści umowy SIWZ nr z dnia i jej załącznikami, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy w ramach zadania pn. „*Dobry start – edukacja przedszkolna w Gminie Choroszcz*”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

- 1) **Część I zamówienia** – zakup i dostawa mebli
- 2) **Część II zamówienia** – zakup i dostawa sprzętu multimedialnego
- 3) **Część III zamówienia** - zakup i dostawa sprzętu i narzędzi kuchennych
- 4) **Część IV zamówienia** - zakup i dostawa sprzętu do utrzymania czystości
- 5) **Część V zamówienia** - zakup i dostawa urządzeń biurowych

6) Część VI zamówienia - zakup i dostawa pomocy dydaktycznych i zabawek

3. Przedmiot Umowy winien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, zdolny do jego prawidłowej eksploatacji – zgodnie z funkcją i jego przeznaczeniem, nadto oznaczony znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz do zapewnienia najwyższej jakości prac towarzyszących dostawie.
5. Wykonawca oświadcza, iż **przyjął do wiadomości**, iż prace związane z przedmiotem umowy prowadzić będzie w obiekcie będącym w trakcie procedury odbioru do użytkowania, a także zapewnia, że posiada odpowiednie przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Odpowiedzialność za przedmioty wyposażenia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy do dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w pełni odpowiada za utratę lub zniszczenie przedmiotu wyposażenia również w sytuacji, kiedy wyposażenie zostało złożone na terenie obiektu.
7. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy **podwykonawców**. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 2. Termin, warunki realizacji umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi **do dnia 09.08.2019 r.** (dokładny termin realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wskaże w ofercie).
2. **Przedstawicielami** przy realizacji Umowy i odbiorze przedmiotu umowy, **działającym w imieniu Zamawiającego** będą poniżej wskazane osoby:
 - a) **Andrzej Sztabelski** – Inspektor Wydziału Budownictwa i Gospodarki Lokalowej Urzędu Miejskiego w Choroszczy – tel. 85 713 22 32, asztabelski@choroszcz.pl
 - b) **Ewelina Jakubowska** - Inspektor Wydziału Budownictwa i Gospodarki Lokalowej Urzędu Miejskiego w Choroszczy – tel. 85 713 22 49, ejakubowska@choroszcz.pl
3. **Przedstawicielem Wykonawcy** upoważnionym do kontaktu z Zamawiającym w sprawie wykonaniu przedmiotu umowy oraz do czynności odbioru jest:
 - a): tel. :, e-mail

§ 3. Obowiązki Stron

1. **Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**
 - 1) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami, standardami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;

- 2) przestrzeganie zasad regulujących ruch osobowy i materiałowy w obiekcie, zabezpieczenie miejsca wykonywania dostaw oraz prowadzenie ich przy zachowaniu przestrzegania obowiązujących przepisów w tym przepisów BHP i p. poz.;
- 3) utrzymywanie porządku w czasie rozładunku prowadzonego na terenie obiektu, zabezpieczenie ścian, podłóg i otworów drzwiowych przed porysowaniem lub zniszczeniem;
- 4) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe z winy Wykonawcy lub osób którymi się posługuje w trakcie realizacji umowy, w tym naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego wszystkich pomieszczeń w obiekcie/ich części wyposażenia lub instalacji w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego lub osób trzecich odpowiedzialności za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne;
- 6) protokolarnego przekazanie przedmiotu umowy;
- 7) **wykonania** w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej **wyказu ilościowego i wartościowego** dostarczonego wyposażenia i przekazania w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przedstawicielom zamawiającego; o których mowa w § 2 ust.3 niniejszej umowy;
- 8) przedstawienie podczas odbioru i przekazanie *przedstawicielom Zamawiającego* wszystkich instrukcji, opisów technicznych, kluczy, deklaracji zgodności/oryginalnych atestów i świadectw dostarczonych mebli/ wyposażenia z akcesoriami i oprzyrządowaniem, **nadto przekazanie** kart gwarancyjnych.

2. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:

- a) zapewnienie nadzoru koordynacyjnego poprzez umocowane do tego osoby *działające w imieniu* Zamawiającego;
- b) zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonany i odebrany protokolarnie bez zastrzeżeń przedmiot umowy przez osoby *działające w imieniu* Zamawiającego.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę przesłanego e-mailem pisma w scanie na adres urząd@choroszcz.pl przystąpi do czynności odbioru przedmiotu umowy.
2. Dzień protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie dniem zakończenia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. W trakcie czynności odbioru sprawdzeniu będzie podlegać kompletność przekazywanych oraz jakość mebli/ asortymentu wyposażenia, urządzeń elektronicznych, pomocy dydaktycznych/zabawek a także

kompletność wymaganych przepisami i umową dokumentów.

4. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze osobiście lub wyznaczyć upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub jego pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich uwag i wniosków w stosunku do wyniku odbioru.
5. Stwierdzone wady, usterki lub braki w przedmiocie umowy Wykonawca uzupełni i poprawi w ciągu 7 dni, od daty odbioru. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
6. W przypadku stwierdzenia wad przedstawiciele Zamawiającego zażądają dostarczenia przedmiotu odbioru po raz kolejny. Z czynności odbioru końcowego, po usunięciu przez Wykonawcę usterek, uzupełnieniu wszystkich braków, dostarczeniu kompletnej dokumentacji zostanie spisany odbiór końcowego przedmiotu umowy.
7. Od daty, w której zakończy się protokolarny odbiór końcowy przedmiotu umowy **bez zastrzeżeń**, zaczyna biec termin gwarancji jakości/ rękojmi.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł. (słownie:) - zgodnie z **załącznikiem nr 7** do umowy (**Formularzem cenowym**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in.: produkcją lub zakupem mebli/ wyposażenia (*fabrycznie nowych*), transportem, załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem, oraz koszty gwarancji jakości, dokumentacji wymaganej umową i przepisami oraz wszelkie inne koszty/opłaty, niezależne od tego czy Wykonawca przewidział lub mógł je przewidzieć.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy nr W terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału prawidłowo wypełnionej faktury VAT wystawionej na Zamawiającego. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zmiana stawki podatku VAT nie stanowi podstawy do waloryzacji wynagrodzenia.
Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT i jego nazwa brzmi: NABYWCA: GMINA CHOROSZCZ ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz NIP: 966 176 96 99 ODBIORCA: Urząd Miejski w Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz.

§ 6 Gwarancja jakości/ rękojmia

1. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi ... miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy czym gwarancja Wykonawcy obejmuje okres nie krótszy niż gwarancja producenta.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.

3.. Warunki gwarancji uwzględniają następujące wymagania:

- a. Gwarancja obejmuje wymianę wszelkich wadliwych lub zepsutych części jeżeli takie pojawią się w trakcie normalnego użytkowania wyposażenia.
- b. Z tytułu realizacji zobowiązań wynikających z gwarancji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich wad/ usterek ujawnionych w okresie gwarancji. O istnieniu wady/ usterek Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie/ e- mailem (scanem pisma) na adres: lub faksem pod numer.....

4. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. Okres gwarancji przedłuża się o czas, w jakim nie można było wykorzystywać reklamowanego asortymentu mebli/ wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem na skutek wystąpienia wad/ usterek.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanych mebli/ asortymentu wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia go do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej.
6. Szczegółowe warunki gwarancji jakości na dostarczone meble i wyposażenie wraz z kopiami kart gwarancyjnych producenta Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przy odbiorze końcowym.

§ 7. Kary umowne/ odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy/ jego części w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy/ jego części lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu wyznaczonego terminu,
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy/ jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za przedmiot umowy/ jego część od której odstąpiono.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.

3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

4. Zamawiający w okresie trwania umowy ma prawo odstąpić od umowy **ze skutkiem natychmiastowym**, w terminie do 14 dni od dowiedzenia się o poniżej określonych okolicznościach uzasadniających

1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę (z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego) realizacji przedmiotu umowy – do dnia 31.07.2019 r.

2) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową i nie przystąpienia do jego właściwego wykonania w ciągu 2 dni od daty powiadomienia o tym przez Zamawiającego (pisemnie lub faksem, elektroniczną pocztą – skan pisma),

3) powstania zatorów płatniczych świadczących o utracie płynności finansowej Wykonawcy

w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie umowy,

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej oraz musi zawierać uzasadnienie i wywiera skutki prawne w dacie jego doręczenia drugiej stronie. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca oraz Zamawiający sporządzają szczegółowy protokół inwentaryzacji przedmiotu umowy wraz z zestawieniem wartości wykonanej części przedmiotu umowy. Protokół inwentaryzacji oraz sporządzony na jego podstawie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8 Zmiany postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Wykonawcę ani osobami, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, z wyłączeniem zmian dotyczących przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy za odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia Dostawcy, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
 - 3) zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy, gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu a nie zmieniają wartości umowy;
 - 4) co do zmiany terminu okresu trwania gwarancji jakości, gdy po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
3. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

kontrasygndata Skarbnika: