

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Urzędu Miejskiego w Choroszczy

Urząd Miejski, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania:

- 1/ własne Gminy wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994 i 1000), innych ustaw oraz Statutu Gminy Choroszcz,
- 2/ zlecone z zakresu administracji rządowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3/ przyjęte w drodze porozumienia od administracji rządowej, lub innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 4/ dotyczące prowadzenia wspólnej obsługi w ramach Urzędu Miejskiego w Choroszczy dla Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy.

Siedzibą Urzędu jest miasto Choroszcz.

Pracą Urzędu kieruje Burmistrz przy pomocy Zastępcy Burmistrza i Sekretarza.

Zadania Zastępcy Burmistrza i Sekretarza ustalane są odrębnymi zarządzeniami.

Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, a także organizację pracy Urzędu - w zakresie ustalonym przez Burmistrza.

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1/ Referat Organizacyjny,
- 2/ Referat Finansowy,
- 3/ Referat Budownictwa i Gospodarki Lokalowej,
- 4/ Referat Geodezji, Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej
- 5/ Urząd Stanu Cywilnego,
- 6/ Referat Spraw Obywatelskich,
- 7/ Sekcja Obsługi,
- 8/ Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
- 9/ Rzecznik Prasowy

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Zastępca Burmistrza;
- 2) Sekretarz Gminy;
- 3) Skarbnik Gminy pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Finansowego;
- 4) Główny Księgowy pełniący jednocześnie funkcję Zastępcy Kierownika Referatu Finansowego;
- 5) Kierownik Referatu Organizacyjnego;
- 6) Zastępca Kierownika Referatu Organizacyjnego;
- 7) Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Lokalowej;
- 8) Zastępca Kierownika Referatu Budownictwa i Gospodarki Lokalowej;
- 9) Kierownik Referatu Geodezji, Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej;
- 10) Zastępca Kierownika Referatu Geodezji, Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej;
- 11) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich;
- 12) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego pełniący jednocześnie funkcję Zastępcy Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich;
- 13) Kierownik Sekcji Obsługi;

14) Zastępca Kierownika Sekcji Obsługi.

Referaty i inne jednostki organizacyjne prowadzą sprawy związane z realizacją zadań i kompetencji Burmistrza oraz Rady Miejskiej.