

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Choroszcz ul. Dominikańska 2
16-070 Choroszcz
Tel. 85 713 22 00
fax: 85 719 18 39 e- mail: urząd@choroszcz.pl

nr. postępowania Or – V.271.47.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wspólny zakup energii elektrycznej dla Urzędu Miejskiego w Choroszczy i jednostek organizacyjnych Gminy Choroszcz na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych oraz zasilania oświetlenia ulicznego <i>(określenie przedmiotu zamówienia)</i>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZIŁ:

.....

kontrasygndata Skarbnika:

Sprawy merytoryczne:
Sprawy proceduralne:

Choroszcz 30.11.2016 r

I. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA CHOROSZCZ ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz

tel. 85 713 22 00

fax 85 719 18 39

adres strony internetowej **www.choroszcz.pl**

adres poczty elektronicznej: **urząd@choroszcz.pl**

godziny urzędowania: **poniedziałek 7:30 – 18:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30** z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

NIP: 542 020 85 72

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych, na co posiada stosowne pełnomocnictwa (podstawa prawna art. 16 ustawy pzp).

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej czynnej na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych oraz oświetlenia ulicznego Gminy Choroszcz oraz podmiotów wymienionych w załączniku nr 8 do SIWZ zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

2.1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę energii elektrycznej do 145 punktów poboru energii elektrycznej.

2.2. Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostawy wynosi:

- a) 178 382 kWh dla taryfy C11
- b) 207 kWh dla taryfy G11
- c) 164 kWh dla taryfy C12a (szczyt)
- d) 155 kWh dla taryfy C12a (pozaszczyt)
- e) 254 718 kWh dla taryfy C12b (dzienna)
- f) 451 876 kWh dla taryfy C12b (nocna)
- g) 131 947 kWh dla taryfy C21

2.3. Zamawiający oświadcza, iż szacunkowa ilość zużycia energii wskazana powyżej oraz w załączniku nr 4 do SIWZ (wykaz punktów) stanowi jedynie przybliżoną wartość. Faktyczne zużycie energii (mniejsze lub większe), uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb poszczególnych odbiorców końcowych, z tym że niezależnie od wielkości zużycia, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w przetargu ceny energii. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych, jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zakupi od Wykonawcy mniejszą ilość energii elektrycznej niż szacunkowa ilość energii wskazana w załączniku nr 4 do SIWZ.

2.4. Gmina Choroszcz zobowiązuje się do zawarcia umowy generalnej, która będzie wyłączną podstawą do zawarcia odrębnych umów sprzedaży energii elektrycznej przez wyłonionego Wykonawcy z każdym podmiotem osobno wymienionym w załączniku nr 8 do SIWZ.

2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający lokalizacje oraz opis punktów poboru energii elektrycznej zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

2.6. Pozostałe warunki dotyczące wykonania zamówienia zostały określone w Projekcie umowy generalnej oraz umowy sprzedaży energii elektrycznej czynnej stanowiących Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09 30 00 00-2	Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09 31 00 00-5	Elektryczność

Wartość zadań realizowanych w ramach zamówienia nie może przekroczyć łącznie kwoty zł brutto (słownie:). W przypadku uzyskania dodatkowych środków finansowych na ten cel i zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający może aneksem do umowy zwiększyć tę kwotę – nie więcej jednak niż o 50 % (od wartości zamówienia podstawowego).

3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane poniżej czynności - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):

- osoba przygotowująca lub odpowiadająca merytorycznie za postępowanie przetargowe;

Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę, **w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz takich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany potwierdzić fakt zatrudniania tych osób w ramach stosunku pracy.

Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę.

W przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmienionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca musi zrealizować w **terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa któregośkolwiek z terminu wskazanego powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki z możliwością potrącenia kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

W przypadku, niespełnienia opisanych wyżej wymagań co do zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę, z możliwością potrącenia kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie dostaw rozpoczyna się od dnia **01.01.2017 r** a dla nowych Punktów Poboru Energii od **02.01.2017 r.**
2. Zakończenie dostaw nastąpi do dnia **31.12.2017 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 1.2. Zdolność techniczna lub zawodowa;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje

należycie minimum jedną dostawę energii elektrycznej wartości min. 200 000 zł brutto;

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych w Rozdziale VII - XI SIWZ.

VI. Podstawy wykluczenia

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8.

VII. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załączają do oferty wszyscy Wykonawcy)

a) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ;

b) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp (dot. oferty najwyższej ocenionej):

1. Wykonawca składa:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1. Postanowienie dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp (dot. oferty najwyżej ocenionej):

- 1. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a. aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- b. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp (dot. oferty najwyżej ocenionej):

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi zawartą umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej na obszarze, na którym znajdują się miejsca dostarczania energii elektrycznej lub oświadczenie, iż Wykonawca posiada umowę zawartą z OSD umożliwiającą sprzedaż energii do punktów Zamawiającego.

XI. Inne dokumenty niewymienione w rozdziałach VII - X

1. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

XII PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w związku, z czym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (t.j. jakakolwiek korespondencja), przekazywane powinny być między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzona w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615)
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:

Pisemnie na adres: **Gmina Choroszcz, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz**

Faksem nr **85 719 18 39**

Elektronicznie na adres poczty elektronicznej: **urząd@choroszcz.pl**

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu

usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) **Marek Sokół – sprawy techniczne tel. 85 713 22 30**
 - 2) **Wojciech Dobrzycki – sprawy dotyczące procedur przetargowych - tel. 85 713 22 02**Osoby te udzielają informacji w godz. **poniedziałek 7:30 – 18:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30** z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Inne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być pozostawione bez rozpoznania.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą należy przyjąć treść informacji z najpóźniejszą datą.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5 000 zł.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu wpłaconym na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 57 1020 1332 0000 1502 0946 0595**
Uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Wadium – przetarg nieograniczony na zadanie pn. **Wspólny zakup energii elektrycznej dla Urzędu Miejskiego w Choroszczy i jednostek organizacyjnych Gminy Choroszcz.**
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu należy załączyć w oryginale do oferty. Wadium w takiej sytuacji powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający

będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa pzp.

Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale mają odpowiednie zastosowanie do czynności przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w pzp.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

4. Każde oświadczenie lub dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
10. Oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony Formularz Ofertowy [sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ];
 - 2) W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podanie nazw (firm) podwykonawców (w Formularzu Ofertowym);
 - 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu [wymienione w Rozdz. VI - XI SIWZ];
 - 4) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego [dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 6 dla pełnomocnictwa];
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz Ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Wykonawca powinien wyodrębnić takie informacje w formie odrębnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Konsekwencje niewłaściwego oznaczenia ponosi Wykonawca.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - 1) Nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
 - 2) Nazwa i adres Zamawiającego,
OFERTA –wykonanie robót pod nazwą Wspólny zakup energii elektrycznej dla Urzędu Miejskiego w Choroszczy i jednostek organizacyjnych Gminy Choroszcz
 - 3) Nie otwierać przed dniem **07.12.2016 r.** do godz.**12:00**

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami należy złożyć w **sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz**, w terminie do dnia **07.12.2016 r.**, do godz. **11:30**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2016 r.**, w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Choroszczy pokój nr 15, o godzinie **12:00**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje z otwarcia, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XVI ust. 14 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XVI ust. 14 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Cena oferty jest obliczona w oparciu o zryczałtowane wynagrodzenie jednostkowe wskazane w ofercie przez Wykonawcę.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
6. **Zgodnie z art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Wybrana zostanie oferta o najwyższej ilości punktów.
4. Kryteria i sposób obliczania:
a) *Cena łączna brutto oferty: 100%*

Sposób obliczenia:

$T1 \div Tn$ – stawka jednostkowa brutto dla poszczególnych grup taryfowych

$E1 \div En$ - szacunkowa ilość dostarczanej energii dla poszczególnych grup taryfowych określona w rozdziale III, punkt 3.2 SIWZ

S – suma całej badanej oferty wyliczana ze wszystkich taryf podanych z tabeli ofertowej podanej przez oferenta

S_n – suma najniższej oferty

S_o – suma ocenianej oferty

C – kryterium oceny

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Przesłaniem Wykonawcy zawiadomienia jest czynność nadania przez Zamawiającego pisma zawierającego informację o wyborze oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, przekazanie go kurierowi, czy też wysłanie za pomocą faksu albo pocztą elektroniczną.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.choroszcz.pl oraz w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy są zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki określone w Projekcie umowy, o którym mowa w ust. 1.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXIV. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 1;
- Oświadczenie dot. braku przesłanek do wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 2;
- Projekt umowy – Załącznik Nr 3;
- Wykaz punktów – Załącznik Nr 4;
- Oświadczenie dotycząca grupy kapitałowej - Załącznik Nr 5
- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 6
- Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej - Załącznik Nr 7
- Wykaz podmiotów biorących udział w przetargu - Załącznik Nr 8