

.....
pieczęć nagłówkowa pracodawcy

Zarządzenie Nr 2/2011

**Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół w Choroszczy
z dnia 01.02.2011 r.**

**w sprawie powołania zespołu do dokonania i oceny ryzyka zawodowego
w Zespole Obsługi Szkół w Choroszczy**

Na podstawie art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz.94 ze zm.) – zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję z dniem 01.02.2011 r. zespół do dokonania i oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą w Zespole Obsługi Szkół w Choroszczy oraz stosowania niezbędnych środków profilaktycznych zmniejszających to ryzyko w składzie:

1. Andrzej Winnicki – dyrektor Zespołu
2. Beata Kowalewska – członek zespołu (pracownik do spraw bhp)

§2. Zespół dokona kompleksowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Zespole Obsługi Szkół w Choroszczy i zapozna pracowników z wynikami oceny.

§3. Opracowaną dokumentację zespół przedstawi pracodawcy do zatwierdzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
podpis i pieczęć pracodawcy

**Protokół
z posiedzenia zespołu do dokonania i oceny ryzyka zawodowego
w Zespole Obsługi Szkół w Choroszczy**

1. Cel posiedzenia:
 - a) zapoznanie z aktualnymi regulacjami prawnymi dotyczącymi oceny ryzyka zawodowego w zakładzie pracy
 - b) ustalenie metody postępowania w opracowywaniu ryzyka zawodowego w placówce
 - c) przydział zadań dla poszczególnych członków zespołu

Ocena ryzyka zawodowego dokonana w 2002 r. wymaga gruntownego uzupełnienia i opracowania na nowo pewnych aspektów ryzyka na wybranych stanowiskach pracy. Ponadto od momentu opracowania ryzyka w Zespole powstały nowe stanowiska pracy: kierowca autobusu szkolnego i sprzątaczką. Do opracowania ryzyka zawodowego w placówce przyjęto metodę **Pięciu Kroków**. Metoda ta jest często stosowana w małych i średnich przedsiębiorstwach – Zespół Obsługi Szkół w Choroszczy można zaliczyć do zakładów małej wielkości (9 pracowników). Niezbędne działania powinny obejmować:

- ocenę ryzyka zawodowego,
- stosowanie środków profilaktycznych zmniejszających to ryzyko,
- zapewnienie pracownikom niezbędnych informacji i szkoleń na temat ochrony przed zagrożeniami.

KROK PIERWSZY – identyfikacja zagrożeń

KROK DRUGI – określenie, kto może być zagrożony i w jaki sposób

KROK TRZECI – oszacowanie ryzyka na podstawie zarejestrowanych zagrożeń

KROK CZWARTY – podsumowanie i sformułowanie wniosków

KROK PIĄTY – przegląd i aktualizacja ryzyka

Po omówieniu wszystkich wniosków i ustaleniu metody dokonywania ryzyka zawodowego w Zespole Obsługi Szkół w Choroszczy – posiedzenie zakończono.

Podpisy uczestników posiedzenia:

.....

.....

.....
pieczęć nagłówkowa pracodawcy

Lista pracowników Zespołu Obsługi Szkół w Choroszczy
zapoznanych z oceną ryzyka zawodowego występującego na stanowiskach pracy
administracyjno – biurowych oraz robotniczych

Instruktaż przeprowadził:

l.p.	imię i nazwisko	stanowisko	podpis
1.	Jolanta Cítko	główna księgowa	
2.	Beata Kowalewska	starszy specjalista	
3.	Małgorzata Kłoskowska	referent	
4.	Monika Rytwińska	referent	
5.	Ewa Sokół	sprzątaczką	
6.	Wojciech Suchocki	kierowca autobusu	
7.	Ewa Waszczuk	samodzielny referent	
8.	Małgorzata Witanowska	samodzielny referent	
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			