

Zarządzenie Nr 306/2018
Burmistrza Choroszczy
z dnia 14 marca 2018 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Choroszczy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Choroszczy stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 206/2017 Burmistrza Choroszczy z dnia 07 marca 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Choroszczy, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 skreśla się pkt.9;
- 2) w § 8 po pkt.10 dodaje się pkt.11 w brzmieniu:
„11) Przygotowywanie dokumentów i materiałów niezbędnych do egzekucji należności pieniężnych.”
- 3) w § 9 ust. 1 dotychczasowy pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3) obsługa sekretariatu Burmistrza, Biura Podawczego i Sekcji Obsługi;”
- 4) w § 8 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do zadań Referatu Finansowego należy:
 - 1) nadzór nad wpływami dochodów własnych, dotacji i subwencji Gminy;
 - 2) przygotowanie projektu Budżetu Gminy oraz Wieloletniej prognozy finansowej we współpracy z referatami i jednostkami organizacyjnymi gminy;
 - 3) analiza w trakcie roku budżetowego wykonania dochodów i wydatków budżetu, analiza płynności finansowej budżetu gminy o raz wniosków o zmiany składanych przez referaty i jednostki organizacyjne;
 - 4) prowadzenie obsługi księgowej i kasowej Urzędu oraz MGOPS – (wspólna obsługa);
 - 5) wymiar podatków i opłat lokalnych oraz prowadzenie kontroli w tym zakresie;
 - 6) nadzór i kontrola nad działalnością finansową jednostek organizacyjnych podległych Gminie;
 - 7) współpraca z Izbą Obrachunkową, Krajową Administracją Skarbową, ZUS oraz Urzędem Marszałkowskim, Urzędem Wojewódzkim, Podlaską Izbą Rolniczą i innymi;
 - 8) wydawanie zaświadczeń o wielkości użytków rolnych oraz o niezaleganiu w opłatach podatkowych podatnikom Gminy Choroszcz;
 - 9) prowadzenie spraw płacowych pracowników Urzędu i pracowników MGOPS;

- 10) egzekucja należności pieniężnych;
- 11) dokonywanie okresowej analizy budżetu oraz Wieloletniej prognozy finansowej gminy;
- 12) opracowywanie projektów uchwał Rady oraz zarządzeń i decyzji Burmistrza w sprawach finansowo-budżetowych oraz ich wykonywanie w tym zakresie;
- 13) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami i ustawami;
- 14) prowadzenie postępowania - łącznie z kontrolą terenową – oraz przygotowywanie decyzji w sprawach:
 - a) wymiaru zobowiązań pieniężnych osobom fizycznym i prawnym, stosownie do obowiązujących przepisów,
 - b) ulg, umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty zobowiązań publiczno-prawnych (zgodnie z ordynacją podatkową)
- 15) analiza realizacji wpływów z tytułu podatków i opłat oraz czuwanie nad rytmicznym wpływem dochodów w tym między innymi poprzez organizowanie i nadzorowanie inkasa, rozliczanie sołtysów oraz prowadzenie egzekucji w zakresie uprawnień przyznanych Burmistrzowi;
- 16) prowadzenie rejestru faktur VAT zakupu i sprzedaży sporządzanie deklaracji VAT 7 oraz przekazywanie jednolitego pliku kontrolnego przekazywanie do Krajowej Administracji Skarbowej;
- 17) wydawanie zaświadczeń o udzielenie pomocy de minimis w podatkach, ich korekta i sprawozdawczość;
- 18) ewidencja księgową opłaty skarbowej oraz jej zwrot;
- 19) sporządzanie sprawozdań dotyczących wymiaru podatków;
- 20) składanie wniosków o refundację poniesionych ulg ustawowych w podatkach i opłatach lokalnych;
- 21) naliczanie i składanie deklaracji do PFRON;
- 22) wydawanie decyzji i zwrot rolnikom akcyzy zawartej w cenie paliwa, oraz rozliczenie udziałów należnych Podlaskiej Izbie Rolniczej;
- 23) prowadzenie rozliczeń z Urzędami Skarbowymi w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 24) prowadzenie rozliczeń z ZUS w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz fundusz pracy;
- 25) ewidencja i przechowywanie gwarancji bankowej za należyte wykonanie umów (zabezpieczenia);
- 26) analiza sprawozdań oraz dokumentacji otrzymywanych przez referat pod względem naruszenia dyscypliny finansów publicznych;

- 27) obsługa długu Gminy z tytułu Kredytów, pożyczek, wyemitowanych obligacji – współpraca z bankami kredytującymi i finansującymi;
 - 28) prowadzenie ewidencji księgowej analitycznej i syntetycznej środków trwałych;
 - 29) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących rachunkowości i finansów.,,
- 5) w § 9 w ust. 3 po pkt.15 dodaje się pkt.16 i pkt.17 w brzmieniu:
- „16) wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
 - 17) prowadzenie spraw związanych z infrastrukturą wodociągową i kanalizacyjną;”
- 6) w § 9 skreśla się ust. 9;
- 7) w § 11 dotychczasowy pkt.5 otrzymuje brzmienie:
- „5) Szkoła Podstawowa w Choroszczy;”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 kwietnia 2018 roku.

BURMISTRZ
mgr inż. Robert Wardziński