

Zarządzenie Nr 302/2018
Burmistrza Choroszczy
z dnia 20 lutego 2018 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Choroszczy

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) oraz art.104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy(Dz. U. z 2016 r., poz. 1666), zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Choroszczy stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 133/2012 Burmistrza Choroszczy z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Choroszczy, zmienia się § 20, który otrzymuje brzmienie:

1. Czas pracy pracowników samorządowych nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy. Powyższe nie dotyczy pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy.
2. Pracownicy Urzędu wykonują pracę w podstawowym systemie czasu pracy w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Początkiem pierwszego okresu rozliczeniowego w każdym roku kalendarzowym jest 01 stycznia danego roku, a końcem ostatniego okresu rozliczeniowego w każdym roku kalendarzowym jest 31 grudnia danego roku.
4. Pracownik ma prawo do co najmniej 11-godzinnego dobowego nieprzerwanego odpoczynku oraz co najmniej 35-godzinnego nieprzerwanego odpoczynku tygodniowego.
5. Rozpoczęcie pracy pracowników następuje o godzinie 7.30, zakończenie o 15.30, za wyjątkiem poniedziałków, w których czas pracy pracowników wynosi 8 godzin w przedziale czasowym 7.30 – 18.00.
6. Czas pracy pracowników Sekcji Obsługi wynosi 8 godzin w przedziale czasowym 6.00 – 18.00.
7. Na pisemny wniosek pracownika Pracodawca może ustalić indywidualny rozkład czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty.
8. Czas pracy osoby niepełnosprawnej nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, przy czym:
 - 1) czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
 - 2) osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych,
 - 3) wymiar czasu pracy obowiązuje od dnia następującego po przedstawieniu pracodawcy orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 4) osoba niepełnosprawna ma prawo do przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek; czas przerwy wynosi 30 min i jest wliczony do czasu pracy,
 - 5) stosowanie skróconych norm czasu pracy dla osób niepełnosprawnych nie powoduje obniżenia wynagrodzenia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownikom zatrudnianych na stanowiskach obsługi pracodawca może ustalić przerywany czas pracy.
10. Jeżeli wymagają tego potrzeby Urzędu, pracownik na polecenie Burmistrza, wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.
11. Przepisu ust. 9 nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz bez ich zgody, do pracowników sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do ośmiu lat.
12. Pracownikowi za pracę wykonaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje według jego wyboru wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym, że wolny czas na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu w danym okresie rozliczeniowym.
13. Wszystkie soboty są dniami wolnymi od pracy dla pracowników samorządowych.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 94/2015 Burmistrza Choroszczy z dnia 12 listopada 2015 roku w sprawie zmiany Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania pracownikom do wiadomości.

BURMISTRZ


mgr inż. Robert Wardziński