

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Burmistrz Choroszczy**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

***podinspektora w Referacie Budownictwa i Gospodarki Lokalowej  
Urzędu Miejskiego w Choroszczy, w pełnym wymiarze czasu pracy***

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe techniczne o specjalności drogownictwo,
- d) 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letnia praktyka w drogownictwie w pionie przygotowania, realizacji inwestycji lub nadzorze wykonawczym,
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) nie są wymagane,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw dotyczących zagadnień związanych z utrzymaniem dróg i mostów oraz inwestycjami na drogach.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kopie świadectw pracy,
- d) kopie dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- e) kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń,
- f) posiadane referencje,
- g) oświadczenie kandydata o tym, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902)”.



*Uwaga:*

Kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 201, poz.1183), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

**Warunki pracy na stanowisku:**

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

**Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.


Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2, pok. nr 14) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko.....” w terminie **do godz. 15.30 dnia 19 września 2016 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choroszczy (<http://um-choroszcz.pbip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2).

Choroszcz, 2016.09.09

**BURMISTRZ**

  
mgr inż. Robert Wardziński