

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Choroszczy

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

rzecznika prasowego Burmistrza Choroszczy

w wymiarze ½ etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku filologia polska lub dziennikarstwo,
- d) 5-letni staż pracy, w tym minimum 1 rok na stanowisku związanym z obsługą prasową w administracji publicznej,
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie potwierdzona dokumentami,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do podstawowego zakresu prowadzonych spraw należą m.in. zagadnienia:

- a) zabezpieczanie obsługi prasowej Burmistrza Choroszczy i Urzędu Miejskiego w Choroszczy,
- b) informowanie mediów o działaniach Burmistrza Choroszczy i Urzędu Miejskiego,
- c) przygotowywanie i pisanie sprostowań, polemik i wyjaśnień,
- d) koordynowanie polityki informacyjnej,
- e) monitoring mediów publicznych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kopie świadectw pracy,
- d) kopie dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- e) kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń,
- f) posiadane referencje,
- g) oświadczenie kandydata o tym, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902)”.

Uwaga:

Kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 201, poz.1183), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

Warunki pracy na stanowisku:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2, pok. nr 14) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko.....” w terminie **do godz. 15.30 dnia 19 września 2016 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choroszczy (<http://um-choroszcz.pbip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2).

Choroszcz, 2016.09.08

BURMISTRZ


mgr inż. Robert Wardziński