

**Zarządzenie Nr 149/2016**  
**Burmistrza Choroszczy**  
**z dnia 3 sierpnia 2016 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu  
Miejskiego w Choroszczy**

Na podstawie z art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r poz. 902), w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art.77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r poz. 1502), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W „Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Choroszczy” stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 60/2015 Burmistrza Choroszczy z dnia 9 czerwca 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Choroszczy, wprowadza się następujące zmiany:

1/ dotychczasowy § 2 pkt.3 otrzymuje brzmienie:

„3) warunki przyznania dodatku funkcyjnego i specjalnego,”

2/ dotychczasowy § 4 ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi oraz doradców i asystentów tworzy się fundusz premiowy. Pracownikowi zatrudnianemu na stanowisku pomocniczym i obsługi oraz doradcy i asystenta może być przyznana premia uznaniowa.”

3/ dotychczasowy § 10 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi oraz doradców i asystentów tworzy się, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, fundusz premiowy.”

4/ dotychczasowy § 13 otrzymuje brzmienie:

1. Stałe składniki wynagrodzenia za pracę takie jak: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny, wypłacane są z dołu w 26 dniu każdego miesiąca.

Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

2. Zmienne składniki wynagrodzenia za prace takie jak: dodatek specjalny, premia uznaniowa, nagroda uznaniowa, wypłacane są nie później niż w ciągu 5 dni od dnia ich przyznania.

3. Wypłata wynagrodzenia wynikającego z systemu przerywanego czasu pracy dokonywana jest w ostatnim dniu roboczym miesiąca.”

4. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie określonym w ust. 1.

5. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.”

5/ w załączniku nr 4 do Regulaminu wynagradzania uchyla się § 3,

6/ dotychczasowy tytuł załącznika nr 5 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie:  
„ Regulamin premiowania pracowników pomocniczych i obsługi oraz doradców i asystentów zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy.”

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty podania go do wiadomości pracowników.

**BURMISTRZ**  
*[Podpis]*  
mgr inż. Robert Wardziński