

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Burmistrz Choroszczy**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:  
**referenta w Referacie Finansowym**

**Urzędu Miejskiego w Choroszczy w wymiarze pełny etat**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) wykształcenie wyższe
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) co najmniej 3-miesięczny staż w administracji samorządowej na stanowisku związanym z podatkami i opłatami lokalnymi;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

do podstawowego zakresu prowadzonych spraw należą m.in. zagadnienia:

- a) prowadzenie spraw związanych z wymiarem podatku od nieruchomości;
- b) naliczanie wymiaru zobowiązań pieniężnych;
- c) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów;
- d) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym;
- e) naliczanie, wydawanie decyzji oraz sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących – zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kopie świadectw pracy;
- d) kopie dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie;
- e) kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń;
- f) posiadane referencje;
- g) oświadczenie kandydata o tym, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902)”.



*Uwaga:*

Kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 201, poz.1183), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

**Warunki pracy na stanowisku:**

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

**Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2, pok. nr 14) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko.....” w terminie **do godz. 15.30 dnia 31 sierpnia 2016 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choroszczy (<http://um-choroszcz.pbip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2).

Choroszcz, 2016.08.16

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Robert Wardziński*