

**ZARZĄDZENIE Nr 121/2016**  
**Burmistrza Choroszczy**  
**z dnia 18.02.2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na „Wspieranie rozwoju badmintona”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.) oraz §3 ust. 1 i §4 ust. 1 załącznika do uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 23 poz. 338), zarządzam, co następuje:

**§1.**

Ogłaszam konkurs na „Wspieranie rozwoju badmintona”. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia. Szczegółowe warunki konkursu dostępne są w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Choroszczy: [www.choroszcz.pl](http://www.choroszcz.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

**§2.**

Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

1. Jacek Dąbrowski – przewodniczący – Rada Miejska w Choroszczy,
2. Jacek Karol Jaroszewicz – członek – Rada Miejska w Choroszczy,
3. Izabela Oniszczyk – członek – Urząd Miejski w Choroszczy

**§3.**

Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji konkursowej określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§4.**

Wzór oferty realizacji zadania w konkursie na „Wspieranie rozwoju badmintona” określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

**§5.**

Wzór sprawozdania z realizacji zadania w konkursie na „Wspieranie rozwoju badmintona” określa załącznik Nr 4 do zarządzenia.

**§6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Robert Wardziński*

**Burmistrz Choroszczy  
ogłasza konkurs na „Wspieranie rozwoju badmintona”**

**I. Postanowienia ogólne:**

Burmistrz Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, ogłasza konkurs, który odbędzie się na podstawie art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.) oraz Uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 23. poz. 338)

**II. Rodzaj zadania:**

„Wspieranie rozwoju badmintona”

**III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w terminie od 01.03.2016 r. do 30.06.2016 r.
2. Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania w sezonie wiosennym nie może przekroczyć 10 000 zł.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa.

**IV. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 25.02.2016 r. do godz. 15:30. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwarcia.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy ul. Dominikańska 2; 16-070 Choroszcz.
3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na wspieranie rozwoju badmintona w Gminie Choroszcz”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
4. Złożona oferta powinna być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli klubu sportowego i zawierać:
  - 1) nazwę i siedzibę oferenta;
  - 2) szczegółowy opis realizacji zadania;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys);
  - 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania ofert;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;
- 3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł
- 4) oświadczenie, że klub prowadzi systematyczne szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy w danej dyscyplinie sportu
- 5) oświadczenie, że klub dysponuje odpowiednią bazą i kadrą szkoleniową oraz, że uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym

- 6) oświadczenie Klubu o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku i że uzyskana dotacja nie posłuży osiąganiu zysku
- 7) oświadczenie oferenta o braku zobowiązań wobec Gminy Choroszcz, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
- 8) inne dokumenty np.: rekomendacja dla organizacji, plan promocji, umowa partnerska lub oświadczenie partnera, zgoda na przeprowadzenie działań w określonym miejscu/na działce jeśli inny podmiot niż Oferent jest właścicielem itp.

#### **V. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu.**

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po zakończeniu przyjmowania ofert.

#### **VI. Tryb i kryteria wyboru oferty.**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązujących przepisów, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Choroszczy.
3. Zatwierdzenia wyboru oferty dokonuje Burmistrz Choroszczy.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Choroszczy, a organizacją wnioskującą.
5. Przed zawarciem umowy Organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowanych do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:
  - specyfika klubu, mianowicie czy klub spełnia kryteria określone w Uchwale Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz
  - merytoryczna wartość oferty,
  - ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
  - ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w realizacji do zakresu rzeczowego zadania oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych
8. Koszty wskazane w kosztorysie realizacji zadania będą uznane za kwalifikowane tylko, gdy:
  - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
  - b) są uwzględnione w budżecie projektu, w pozycji w ramach której są rozliczane,
  - c) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe i proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem (np.: kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia, jeżeli pracownik wykonuje w ramach godzin pracy także działania związane z obsługą innego projektu),
  - d) zostały faktycznie poniesione i są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości wraz z dowodem zapłaty),
  - e) zostały poniesione w ramach realizowanego zadania tj. zgodnie z terminem przyjętym w umowie na realizację zadania publicznego.
9. Z dotacji Gminy Choroszcz mogą być pokryte w szczególności następujące wydatki:
  - a) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
    - transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania (w przypadku wyjazdu na zawody, obozy sportowe),
    - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania.
  - b) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania -

działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym - obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania (w przypadku organizacji imprez i zawodów sportowych w gminie Choroszcz).

c) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

- zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej itd.);
- zakup sprzętu sportowego (niezbędnego do realizacji zadania),
- zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, o wartości do 200 zł/szt. brutto, w przypadku organizacji imprez w Choroszczy),
- wydatki związane z działaniami promocyjnymi zadania (m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia – wyłącznie z herbem Gminy Choroszcz).

10. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach udzielonej dotacji, należą m.in.:

- wynagrodzenie szkoleniowców,
- zobowiązania powstałe poza terminami zawartymi w umowie oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- nabycie lub dzierżawa gruntów,
- zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników biura organizacji) chyba, że stanowią one niezbędny element zleconego zadania publicznego, potwierdzony przez organ administracji publicznej wspierający realizację zadania (przy zastosowaniu zasady proporcjonalności kosztów),
- obsługa prawna i księgową zadania,
- koordynacja zadania,
- działalność gospodarcza i polityczna,
- kary i odsetki,
- przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu gminy,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.

11. Burmistrz Choroszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- c) w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, uniemożliwiających przyznanie dotacji i podpisanie umowy.

#### **VII Postanowienia końcowe:**

1. Informacji w sprawie konkursu udziela Izabela Oniszczyk tel. (85) 713 22 17.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choroszczy.
3. Burmistrz Choroszczy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcie terminu składania ofert.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Robert Warziński

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**Wniosek**  
**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu**

.....  
(nazwa projektu)

realizacja w okresie od ..... do .....

**I. Dane klubu sportowego**

1. pełna nazwa .....
2. forma prawna .....
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
4. NIP..... REGON .....
5. dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....
6. tel. .... e-mail: .....
7. nazwa banku i nr rachunku bankowego .....
8. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu  
.....  
.....
9. przedmiot działalności statutowej .....
- a) § statutu na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu  
.....
- b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie) .....
- c) kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie) .....

d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków .....

## II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania projektu

.....

2. Zakres planowanego projektu:

a) Ilość zawodników w poszczególnych rozgrywkach .....

.....

b) Zakładane rezultaty realizacji projektu: .....

.....

3. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

.....

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu ..... [(dotacja) .....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

## IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
<b>Ogółem</b>		

**Inne wybrane informacje dotyczące projektu:**

1. Rzeczowe jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały:

.....  
 .....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....  
 .....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....  
 .....

**Oświadczamy, że:**

a) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie \*/nie pobieranie \* opłat od zawodników uczestniczących w projekcie,

b) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....,

c) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

*(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)*

Załączniki:

1. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
2. Dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki sportowe.
3. Potwierdzona za zgodność kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru oraz potwierdzona za zgodność kopia Statutu klubu
4. Oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań względem gminy Choroszcz.
5. oświadczenie klubu o prowadzeniu systematycznego szkolenia dzieci i młodzieży z gminy Choroszcz
6. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią bazą i kadrą szkoleniową i uczestniczenia w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym

\*Niepotrzebne skreślić.

**Rozliczenie dotacji  
z wykonania projektu**

.....  
**(nazwa projektu)**

realizowanego w okresie od ..... do .....,  
na podstawie umowy nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
..... a .....,  
*(nazwa organu zlecającego)* *(nazwa beneficjenta)*

Data złożenia rozliczenia: .....

**Część I. Rozliczenie wykonania projektu**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację?  
Opisać w jakim zakresie.

.....  
.....  
.....

2. Opis wykonanego projektu

.....  
.....  
.....

**Część II. Rozliczenie finansowe**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy).	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów



Ogółem				

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem:		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....  
 .....  
 .....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data zapłaty

## Część III. Dodatkowe informacje

.....  
 .....  
 .....

## Załączniki (wymienić jakie)

1. Kopie faktur potwierdzających dokonane wydatki zarówno po stronie dotacji jak i środków własnych i obcych
2. ....

