

ZARZĄDZENIE NR 142/2016
Burmistrza Choroszczy
z dnia 03 czerwca 2016

w sprawie dotacji z budżetu Gminy Choroszcz dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz.446), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowania i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 406) oraz art. 44 ust. 1 pkt 2 i 3, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Choroszcz (Organizatora) samorządowym instytucjom kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Przekazywanie oraz rozliczanie dotacji następować będzie na podstawie umów zawartych pomiędzy Gminą Choroszcz a samorządowymi instytucjami kultury, w zależności od rodzaju dotacji oraz sposobu jej przekazania, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2, 3 oraz 4 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania za wyjątkiem Załącznika Nr 2, który znajduje zastosowanie począwszy od roku budżetowego 2017.

Burmistrz Choroszczy
mgr inż. Robert Wardziński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 142/2016
Burmistrza Choroszczy
z dnia 03 czerwca 2016 r.

Tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Choroszcz dla samorządowych instytucji kultury.

I. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 406).
2. Zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 w/w ustawy, Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
 - podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi Choroszczy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, na który planowany jest budżet gminy, następujących dokumentów w 2 egzemplarzach:
 - 1/ programu działalności instytucji na dany rok budżetowy, uwzględniający zadania statutowe zaplanowane do realizacji w danym roku budżetowym wraz z określeniem celu oraz miernika realizacji zadań.
 - 2/ projektu planu finansowego z wyszczególnieniem:
 - spodziewanych przychodów własnych z podziałem na źródła ich uzyskiwania,
 - planowanych kosztów działalności bieżącej,
 - planu remontów oraz kosztów z nimi związanych,
 - planu zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych wraz z kalkulacją ich kosztów,
 - kwoty dotacji podmiotowej i celowej o jaką ubiega się instytucja.
 - wykazu planowanych zadań z wyszczególnieniem kosztów i przychodów w układzie zadaniowym z podziałem na źródła finansowania.
 - przewidywanego stan należności, zobowiązań oraz środków pieniężnych na koniec roku poprzedzającego planowany rok budżetowy.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność instytucji ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości Gminy Choroszcz. Burmistrz Choroszczy zastrzega sobie prawo określenia limitu środków na wynagrodzenie z tytułu umów o pracę.

5. Wysokość planowanej dotacji ustala Rada Miejska w Choroszczy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
6. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji, ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, przedstawiony w podziale na planowane przez instytucję zadania.
Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o finansach publicznych.
7. Korekty w planach finansowych może dokonać dyrektor instytucji kultury, jeśli nie zmienia to wielkości dotacji z budżetu Gminy Choroszcz, przyjętych w planie wielkości wynagrodzeń osobowych oraz finansowanych z dotacji remontów. Korekta planu, polegająca na zmianie wysokości wynagrodzeń osobowych, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Burmistrza Choroszczy.
8. Korekta planu remontów finansowanych z dotacji może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Burmistrza Choroszczy.
9. Decyzję w sprawie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z własnych środków instytucji podejmuje dyrektor instytucji.
10. Korektę planu finansowego należy przekazać Burmistrzowi Choroszczy w terminie 14 dni po jej dokonaniu. Korektę sporządzoną na dzień 31 grudnia należy złożyć do dnia 31 stycznia następnego roku.
11. Wszelkie zmiany w zakresie przychodów i kosztów wymagają dokonania zmian w rocznym planie finansowym, przy czym ujęte w rocznych planach finansowych przychody, stanowią prognozy ich wielkości a koszty mogą ulec zwiększeniu, jeżeli:
 - zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych,
 - zwiększenie kosztów nie spowoduje zwiększenia dotacji z budżetu lub zwiększenia planowanego stanu zobowiązań.
12. Instytucja kultury może otrzymać dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy Choroszcz w trakcie roku budżetowego w przypadku:
 - powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - zaistnienia okoliczności wymagających zwiększenia planowanej dotacji na dany rok.W takiej sytuacji instytucja kultury zobowiązana jest złożyć Burmistrzowi Choroszczy wniosek o dodatkowe środki.
13. Instytucja kultury w przypadku rezygnacji lub przesunięcia zaplanowanych zadań merytorycznych na dany rok jest zobowiązana do sporządzenia korekty planu merytorycznego oraz finansowego z uwzględnieniem zmian dokonanych w kosztach rodzajowych i przekazać Burmistrzowi Choroszczy w terminie 14 dni po jej dokonaniu.

14. Instytucja kultury zobowiązana jest do:
- pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - sporządzania okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz innych sprawozdań zgodnie z wymogami nałożonymi przez Burmistrza Choroszczy.

II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej

1. Podstawą do przekazywania dotacji podmiotowej samorządowej instytucji kultury jest umowa, zawierana co roku, pomiędzy Organizatorem a samorządową instytucją kultury.
2. Dotacja podmiotowa, z wyłączeniem środków finansowych na remonty, przekazywana będzie miesięcznie w transzach, na podstawie wniosku złożonego przez instytucję.
3. Dotacja zostanie przekazana po złożeniu i akceptacji wniosku przez Skarbnika Gminy. Wniosek o miesięczną transzę dotacji powinien przedstawiać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:
 - plan działalności merytorycznej w układzie zadaniowym na dany miesiąc wraz z kalkulacją na poszczególne zadania,
 - rozliczenie finansowe za poprzedni miesiąc,
 - stan środków na początek miesiąca,
 - przewidywane wpływy własne w miesiącu,
 - wnioskowaną wysokość transzy ze środków dotacji,
 - przewidywane w danym miesiącu wydatki, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane
 - przewidywany stan środków na koniec miesiąca,
 - przewidywane płatności za prace remontowe w miesiącu.

W przypadku posiadania nadmiernej ilości środków finansowych, wnioskowana kwota kolejnej transzy dotacji może ulec zmniejszeniu.

4. Środki zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację remontów, przekazywane będą na wniosek instytucji kultury wraz z załączonymi uwierzytelnionymi kserokopiami faktur, protokołami odbioru i zawartymi umowami.
5. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania przez Burmistrza i Skarbnika złożonych przez instytucje sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach określonych w umowach. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego akceptacji.
6. Sprawozdanie roczne powinno obejmować:
 - dochody (przychody) wg źródeł ich powstawania,
 - wydatki (koszty) poniesione na realizację działalności statutowej,
 - informację opisową z wykonania przychodów i kosztów,

- remonty i wydatki majątkowe (inwestycje i zakupy inwestycyjne) wraz z zestawieniem dokumentów potwierdzających realizację zadania,
- rozliczenie etatów i funduszu płac z wyodrębnieniem elementów składowych,
- należności i zobowiązania, w tym wymagalne (w sprawozdaniu półrocznym i rocznym),
- sprawozdanie z działalności merytorycznej instytucji,
- stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

7. Dotacje podmiotowe w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

III. Przekazywanie i rozliczanie dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji (wydatki majątkowe)

1. Na podstawie zatwierzonego planu finansowego dyrektor samorządowych instytucji kultury zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Choroszczy następujących informacji:

- nazwy zadania,
- terminy realizacji tj. data rozpoczęcia i data zakończenia zadania,
- kalkulacji kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania.

2. Powyższe informacje należy przekazać nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęciem zadania.

3. Podstawą do przekazania dotacji celowej instytucji kultury jest stosowna umowa, zawarta pomiędzy Organizatorem a samorządową instytucją kultury.

4. Środki finansowe z dotacji przekazywane są na pisemny wniosek instytucji zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania oraz wnioskowaną wysokość dotacji.

5. W przypadku przekazywania dotacji w transzach warunkiem przekazania kolejnej transzy jest zaakceptowanie rozliczenia z poprzedniej transzy.

6. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:

- sprawozdania z wykonania zadania,
- kosztorysu powykonawczego,
- zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania,
- uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji zadania,
- potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
- potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.

7. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część przekazanej dotacji podlega zwrotowi w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

8. W przypadku uzyskania przez instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów

zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, dyrektor instytucji zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Organizatora w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.

9. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

IV. Przekazywanie i rozliczanie dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów.

1. Organizator może zlecić samorządowej instytucji kultury do realizacji dodatkowe zadanie lub program, nie wynikający z zatwierdzonych planów złożonych przez instytucje kultury.
2. Organizator winien określić rodzaj i nazwę zadania lub programu, termin realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.
3. Instytucja kultury zobowiązana jest do sporządzenia kalkulacji kosztów zadania zleconego w ramach przyznanych środków wraz z wyszczególnieniem przewidywanych przychodów przy realizacji zadania oraz przedłożenia go Burmistrzowi Choroszczy.
4. Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest stosowna umowa, zawarta pomiędzy Organizatorem a instytucją kultury.
5. Środki finansowe z dotacji przekazywane są na pisemny wniosek instytucji, zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania oraz wnioskowaną kwotę dotacji.
6. W przypadku przekazywania dotacji w transzach warunkiem przekazania kolejnej transzy jest zaakceptowanie rozliczenia z poprzedniej transzy.
7. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - sprawozdania z wykonania zadania,
 - kosztorysu powykonawczego z uwzględnieniem uzyskanych przychodów przy realizacji zadania,
 - zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania,
 - uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji zadania.
 - potwierdzenia wydatkowania środków.
8. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
9. W przypadku uzyskania przez instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy dyrektor instytucji zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Organizatora w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.
10. Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

Burmistrz Choroszczy

mgr inż. Robert Wardziński

WZÓR UMOWY

Umowa o dotację podmiotową
zawarta w dniuw Choroszczy
pomiędzy Gminą Choroszcz, reprezentowaną przez

1.
zwanym dalej Organizatorem,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
a

reprezentowanym przez:

1 - Dyrektora
2 - Głównego Księgowego

zwanym dalej Instytucją Kultury

§i

1. W oparciu o złożony przez Instytucję Kultury plan, Organizator zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Choroszczy nrz dniaw sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok..... przyznaje dotację podmiotową w kwocie.....zł na realizację zadań zgodnie z planem, w tym na remonty kwotęzł z przeznaczeniem na

Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwalonym budżecie gminy na rok w: dziale....rozdziale... i paragrafie
dziale ... rozdziale... i paragrafie

2. Dotacja na działalność bieżącą instytucji przekazywana będzie w transzach miesięcznych, na podstawie wniosków złożonych przez Instytucję Kultury.
3. Dotacja na realizację zadania będzie przekazywana na rachunek bankowy Instytucji Kultury Nr.....
4. Wniosek o miesięczną dotację powinien przedstawiać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:
 - plan działalności merytorycznej w układzie zadaniowym na dany miesiąc wraz z kalkulacją na poszczególne zadania.
 - rozliczenie finansowe za poprzedni miesiąc,
 - stan środków na początek miesiąca,
 - przewidywane wpływy własne w miesiącu,
 - wnioskowaną wysokość transzy ze środków dotacji,
 - przewidywane w danym miesiącu wydatki,
 - przewidywany stan środków na koniec miesiąca,
 - przewidywane płatności za prace remontowe w miesiącu.

Środki finansowe w wysokościzł zaplanowane na realizację remontów przekazywane będą na wniosek Instytucji wraz z załączonymi uwierzytelnionymi kserokopiami faktur, protokołami odbioru i zawartymi umowami.

§ 2

1. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonych przez instytucje sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach określonych przez Skarbnika Gminy. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego akceptacji.
2. Dotacja podmiotowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

§3

Instytucja Kultury zobowiązana jest do:

- pełnej realizacji zadań statutowych,
- racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych,
- stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa,
- sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości oraz innych sprawozdań zgodnie z wymogami nałożonymi przez Organizatora,
- stosowania obowiązujących Zarządzeń Burmistrza Choroszczy.

§4

Dyrektor Instytucji, której udzielono dotację podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. W szczególności naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację,
- nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

§5

Instytucja Kultury zobowiązana jest do zamieszczania w materiałach informacyjnych i promocyjnych logo/herbu Gminy Choroszcz.

§ 6

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Organizatora, a jeden dla Instytucji Kultury.

Organizator:

Instytucja Kultury:

Burmistrz Choroszczy
mgr inż. Robert Wardziński

WZÓR UMOWY

Umowa o dotację celową na realizację wydatków majątkowych

zawarta w dniu..... w Choroszczy

pomiędzy Gminą Choroszcz, reprezentowaną przez

1.

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

zwanym dalej

Organizatorem, a

.....

reprezentowaną przez:

1 - Dyrektora

2..... - Głównego Księgowego

zwaną dalej Instytucją Kultury

§1

1. W oparciu o złożony przez Instytucję Kultury plan oraz na wniosek dyrektora Instytucji Kultury, Organizator zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Choroszczy nr z dnia w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Choroszcz na dany rok, przyznaje dotację celową w wysokościzł na realizację wydatków majątkowych tj. na zakupy inwestycyjne pn. w kwocie.....zł (lub na zadanie inwestycyjne pn. w kwocie.....zł)

2. Środki finansowe na realizację zadania zabezpieczone są w uchwalonym budżecie gminy na rok w dziale..... rozdziale paragrafie

3. Dotacja na realizację zadania określona w §1 przekazywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Instytucji nr..... na pisemny wniosek instytucji.

4. W przypadku przekazywania dotacji w transzach warunkiem przekazania kolejnej transzy jest zaakceptowanie przez Burmistrza Choroszczy rozliczenia z poprzedniej transzy.

5. Wniosek o przekazanie środków finansowych zawiera:

- nazwę zadania,
- termin realizacji zadania,
- wnioskowaną kwotę dotacji.

§2

Instytucja zobowiązuje się wykonać zadanie określone w §1 od dnia

do dnia

§3

1. Instytucja zobowiązuje się do wydatkowania kwoty dotacji określonej w § 1 wyłącznie na zadanie określone w § 1 i terminie określonym w § 2.
2. Wzrost kosztów- zadania o którym mowa w §1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacji Organizatora.

§4

1. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - sprawozdania z wykonania zadania,
 - kosztorysu powykonawczego,
 - zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania,
 - uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji zadania,
 - potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
 - potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.
2. Rozliczeniu podlegają koszty i wydatki poniesione od dnia do dnia
3. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonych przez instytucję sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego akceptacji.
4. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§5

Instytucja kultury zobowiązana jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić klauzulę:
*Dotacja z budżetu Gminy Choroszcz zgodnie z umową nr z dnia
wydatek ze środków dotacji w wysokości.....
wydatek jest zgodny z ustawą z dnia... Prawo zamówień publicznych, zastosowano
tryb...
sprawdzono pod względem merytorycznym, formalno- rachunkowym, legalności i
gospodarności.*

§6

W przypadku uzyskania przez Instytucję Kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, dyrektor instytucji zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Organizatora w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku. / dotyczy dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji/

§7

Dyrektor Instytucji, której udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 nr 14 poz.114) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o zmianie ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 nr 240 poz.1429) naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację;
- nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;
- niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

§8

Instytucja Kultury zobowiązana jest do zamieszczania logo/herbu Gminy Choroszcz w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji zadania.

§9

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień, a w szczególności nieterminowego wykonania zadania lub nienależytego wykonania, zmniejszenia zakresu merytorycznego lub finansowego realizowanego zadania, wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie.

§10

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy / z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

§11

Umowę sporządzono w- trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Organizatora, a jeden dla Instytucji Kultury.

Organizator:

Instytucja Kultury:

Burmistrz Choroszczy
mgr inż. Robert Wardziński

WZÓR UMOWY

Umowa o dotację celową na realizację wskazanego zadania lub programu

zawarta w dniu w Choroszczy

pomiędzy Gminą Choroszcz, reprezentowaną przez

1.

zwanym dalej

Organizatorem, a

.....

reprezentowaną przez:

- 1 - Dyrektora
- 2 - Głównego Księgowego

zwaną dalej Instytucją Kultury

§1

1. Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Choroszczy nr z dnia Organizator przyznaje dotację celową w wysokościzł na realizację wskazanego zadania" programu pn.....
2. Środki finansowe na realizację zadania/ programu zabezpieczone zostały w dziale..... rozdzialeparagrafie
3. Dotacja na realizację zadania przekazywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Instytucji nr na pisemny wniosek Instytucji.
4. W przypadku przekazywania dotacji w transzach warunkiem przekazania kolejnej transzy jest zaakceptowanie przez Wydział Kultury rozliczenia z poprzedniej transzy.
5. Wniosek o przekazanie środków finansowych zawiera:
 - nazwę zadania,
 - termin realizacji zadania,
 - prognozę przychodów i preliminarz kosztów zadania/programu
 - wnioskowaną kwotę dotacji.

§ 2

Instytucja zobowiązuje się wykonać zadanie określone w § 1 od dnia

do dnia

§ 3

1. Instytucja zobowiązuje się do wydatkowania kwoty dotacji określonej w § 1 wyłącznie na zadanie określone w § 1 i terminie określonym w § 2.
2. Wzrost kosztów zadania o którym mowa w §1 umowy nie wypłynie na zmianę wysokości dotacji Organizatora.

§4

1. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - a. sprawozdania z wykonania zadania.
 - b. kosztorysu powykonawczego z uwzględnieniem uzyskanych przychodów przy realizacji zadania,
 - c. zestawienia dokumentów' potwierdzających realizację zadania,
 - d. uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków' dotyczących realizacji zadania,
 - e. potwierdzenia wydatkowania środków'.
2. Rozliczeniu podlegają koszty i wydatki poniesione od dniado dnia.....
3. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w' terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§5

Instytucja kultury zobowiązana jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić klauzulę:
dotacja z budżetu Gminy Choroszcz zgodnie z umową nrz dnia
wydatek ze środków dotacji w wysokości

wydatek jest zgodny z ustawą z dnia... Prawe zamówień publicznych,
zastosowano tryb...

sprawdzono pod względem merytorycznym, formalno- rachunkowym,
legalności i gospodarności.

§ 6

W przypadku uzyskania przez Instytucję Kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, dyrektor instytucji zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Organizatora w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.

§7

Dyrektor instytucji, której udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r

o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 nr 14 poz.114) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o zmianie ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 nr 240 poz.1429) naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację,
- nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należytym wysokości.

§8

Instytucja Kultury zobowiązana jest do zamieszczania logo/herbu Gminy Choroszcz w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji zadania.

§9

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień, a w szczególności nieterminowego wykonania zadania lub nienależytego wykonania, zmniejszenia zakresu merytorycznego lub finansowego realizowanego zadania, wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie.

§10

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Organizatora, a jeden dla Instytucji Kultury.

Organizator:

Instytucja Kultury:

Burmistrz Choroszczy
Mgr inż. Robert Wardziński

