

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Choroszczy
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

*referenta w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
w Urzędzie Miejskim w Choroszczy
w wymiarze pełnego etatu*

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku architektura lub architektura i urbanistyka lub gospodarka przestrzenna,
- d) wymagany sześciomiesięczny staż w administracji publicznej,
- e) wymagane doświadczenie przy sporządzaniu projektów planów miejscowych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw z zakresu planowania przestrzennego,
- b) wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Choroszcz,
- c) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- d) przyjmowanie wniosków związanych ze zmianą przeznaczenia terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Choroszcz oraz nadawanie im właściwego biegu,
- e) pomoc inwestorom w uzyskaniu informacji będących w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Choroszczy, a zwłaszcza w zakresie przeznaczenia nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- f) przeprowadzanie postępowań oraz wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- g) sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym prowadzenie gminnej ewidencji zabytków i współdziałanie w tym zakresie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kopie świadectw pracy;
- d) kopie dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie;
- e) kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów lub szkoleń, w szczególności z zakresu tworzenia projektów, przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektu, wdrażania projektu, zarządzania projektem, rozliczania i sprawozdawczości projektu,
- f) oświadczenie kandydata o tym, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r, poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202)”.

Uwaga:

Kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 201, poz.1183), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

Warunki pracy na stanowisku:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2, pok. nr 14) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko.....” w terminie **do godz. 15.30 dnia 15 stycznia 2016 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choroszczy (<http://um-choroszcz.pbip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2).

Choroszcz, 2015.12.30

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Wardziński