ZAMAWIAJĄCY:

|  |
| --- |
| Gmina Choroszcz ul. Dominikańska 2  16-070 Choroszcz  Tel. 85 713 22 00 |

fax: 85 719 18 39 e- mail: [urzad@choroszcz.pl](mailto:urzad@choroszcz.pl)

nr. postępowania Or – V.271.35.2015

|  |
| --- |
|  |

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

|  |
| --- |
| **Ubezpieczenie mienia i innych interesów Gminy Choroszcz wraz z jednostkami organizacyjnymi, Miejsko–Gminnego Centrum Kultury i Sportu,** [**Zakładem Energetyki Cieplnej, Wodociągów i Kanalizacji w Choroszczy**](http://um-choroszcz.pbip.pl/?event=kategoria&id=39) **Sp. z o.o. oraz ubezpieczenie członków Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z młodzieżową drużyną Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Choroszcz**  *(określenie przedmiotu zamówienia)* |

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony**

**ZATWIERDZIŁ:**

.............................................

kontrasygnata skarbnika:

Sprawy merytoryczne:

Sprawy proceduralne:

# Choroszcz 30.11.2015 r.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

**GMINA CHOROSZCZ ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz**

tel. **85 713 22 00**  
fax **85 719 18 39**

adres strony internetowej **www.choroszcz.pl**

adres poczty elektronicznej: **urzad@choroszcz.pl**

godziny urzędowania: **poniedziałek 7:30 – 18:00, wt – pt. 7:30 – 15:30** z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

NIP: **542 020 85 72**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: dwóch części:

**Część I:** Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczeń komunikacyjnych, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków osób uczestniczących w kulturze fizycznej Gminy Choroszcz wraz z jednostkami organizacyjnymi, Miejsko–Gminnego Centrum Kultury i Sportu,[Zakładem Energetyki Cieplnej, Wodociągów i Kanalizacji w Choroszczy](http://um-choroszcz.pbip.pl/?event=kategoria&id=39) Sp. z o.o.

**Część II:** Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczej Straży Pożarnej i młodzieżowej drużyny Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Choroszcz.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia bądź też na I i II część zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczeń komunikacyjnych, ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków osób uczestniczących w kulturze fizycznej Gminy Choroszcz wraz z jednostkami organizacyjnymi, Miejsko–Gminnego Centrum Kultury i Sportu, [Zakładem Energetyki Cieplnej, Wodociągów i Kanalizacji w Choroszczy](http://um-choroszcz.pbip.pl/?event=kategoria&id=39) Sp. z o.o. oraz ubezpieczenie członków Ochotniczej Straży Pożarnej wraz młodzieżową drużyną Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Choroszcz.

Przedmiot zamówienia podlega podziałowi na niżej wymienione części:

**Część I:** Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczeń komunikacyjnych, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków osób uczestniczących w kulturze fizycznej Gminy Choroszcz wraz z jednostkami organizacyjnymi, Miejsko–Gminnego Centrum Kultury i Sportu,[Zakładem Energetyki Cieplnej, Wodociągów i Kanalizacji w Choroszczy](http://um-choroszcz.pbip.pl/?event=kategoria&id=39) Sp. z o.o.:

a) ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych na bazie wszystkich ryzyk wraz z podlimitem na ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz kradzieży zwykłej,

c) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,

d) ubezpieczenie przedmiotów szklanych od stłuczenia,

e) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia,

f) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,

g) ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty AC/KR,

h) ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów (NNW )

i) bezskładkowe ubezpieczenie Assistance.

j) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków osób uczestniczących w kulturze fizycznej

**Część II**: Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczej Straży Pożarnej i młodzieżowej drużyny Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Choroszcz.

1. Zakres I zgodnie z art. 32 ust. 3 pkt. 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

2. Zakres II, Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków, gdzie przedmiotem ubezpieczenia jest życie i zdrowie Ubezpieczonego. Suma ubezpieczenia 10 000,00 PLN

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do**

**SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

Kod CPV:

przedmiot główny: 66.51.00.00-8 **- Usługi ubezpieczeniowe**

przedmioty dodatkowe:

66.51.51.00-4 - **Usługi ubezpieczenia od ognia**

66.51.54.00-7 - **Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów**

66.51.50.00-3 - **Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty**

66.51.64.00-4 - **Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej**

66.51.60.00-0 - Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66.51.61.00-1 - **Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej**

66.51.41.10-0 - **Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych**

66.51.21.00-3 - **Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków**

66.51.41.00-7 - **Usługi ubezpieczeniowe dotyczące transportu**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia**: 36 miesięcy**

2. Przewidywany okres ubezpieczenia: **od dnia 01 stycznia 2016 do dnia 31 grudnia 2018** roku.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp, w przypadku:

1. nabycia składników majątkowych w okresie pomiędzy zebraniem danych a rozpoczęciem okresu ubezpieczenia lub nabycia składników majątkowych w tym pojazdów w okresie trwania umowy oraz mienia którego wartość wzrosła w trakcie trwania umowy ubezpieczenia (doubezpieczenie),
2. konsumpcji sumy ubezpieczenia na wskutek zdarzenia losowego objętego ochroną ubezpieczeniową,
3. wejścia w stan użytkowania (dzierżawy) mienia osób trzecich,
4. aktualizacji sum ubezpieczenia na zakończenie okresu polisowego,
5. zmiany i rozszerzenia umów ubezpieczenia zawartych na podstawie niniejszej SIWZ związanych ze zmianą działalności prowadzonej przez ubezpieczony podmiot,
6. zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i ich formy prawnej, w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębniania, połączenia lub likwidacji;
7. aktualizacji liczby OSP Gminy Choroszcz i młodzieżowej grupy OSP na zakończenie okresu polisowego,
8. zmiany liczby członków OSP Gminy Choroszcz i młodzieżowej grupy OSP podczas trwania rocznego okresu ubezpieczenia,
9. w innych przypadkach niewymienionych powyżej, jeżeli zamówienie uzupełniające dotyczy ryzyk ubezpieczeniowych wymienionych w zamówieniu podstawowym.

4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym, z uwzględnieniem okresu rzeczywiście udzielanej ochrony wg systemu pro rata temporis.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp, dotyczące:
   1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

1. aktualne zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub inny dokument potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń działu II załącznika do Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 (Dz. U. z 2010r. Nr 11 poz. 66 z późn. zm. ), w zakresie nie mniejszym niż opisany w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia.

4. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pzp, Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w Rozdz. V, wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp– sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;

Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
   1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.
   2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Informację należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

**4. Inne dokumenty:**

1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – według załącznika 2a (część I) i 2b (część II) do SIWZ.

2) Ogólne warunki ubezpieczenia zgodnie z art. 812 §1 KC, które stanowić będą załączniki do oferty, wszystkich ubezpieczeń, które są przedmiotem zamówienia.

3) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

4) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

5.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.Dopuszcza się złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 przez pełnomocnika

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt. od 1.2 do 1.4 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

1. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizacje części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powoduje, iż Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.1 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

9.2 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

9.3 Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

11. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, w przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy o zamówienie zamawiający będzie wymagał złożenia umowy określającej współpracę tych wykonawców na etapie wykonywania zamówienia.

12. Dokonując oceny spełnienia wymaganych warunków zamawiający dokona oceny biorąc pod uwagę łączny potencjał wykonawców wykazany przez nich w złożonych dokumentach.

13. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie

w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

14. Nie wykazanie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

15. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.

16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w związku, z czym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (t.j. jakakolwiek korespondencja), przekazywane powinny być między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzona w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:

Pisemnie na adres: **Gmina Choroszcz, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz**

Faksem nr **85 719 18 39**

Elektronicznie na adres poczty elektronicznej: **urzad@choroszcz.pl**

* 1. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłoczne potwierdzić fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 pzp).
  2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
  3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
     + - 1. **Jan Milewski – broker ubezpieczeniowy Partner Sp z o.o. – sprawy merytoryczne tel. (85) 749 65 00, 502 565 222**
         2. **Wojciech Dobrzycki – sprawy dotyczące procedur przetargowych**

**tel. 85 713 22 02**

Osoby te udzielają informacji w godz. **poniedziałek 7:30 – 18:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30** z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane w następujący sposób:

Pisemnie na adres: **Gmina Choroszcz, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz**

Elektronicznie na adres poczty elektronicznej:**urzad@choroszcz.pl**

* 1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Inne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być pozostawione bez rozpoznania.
  2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą należy przyjąć treść informacji z najpóźniejszą datą.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## IX. Termin związania ofertą

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
      2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *SIWZ*.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Każde oświadczenie lub dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
10. Oferta musi zawierać:
    1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być sporządzona w oparciu o wzór Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 2a (część I) i 2b (część II) do SIWZ. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ;
    2. W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (w Formularzu Ofertowym);
    3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu [wymienione w Rozdz. VI SIWZ];
    4. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
    5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego[dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 6 dla pełnomocnictwa];
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz Ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. , Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Powinien wówczas wyodrębnić te informacje w formie odrębnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „tajemnie przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Konsekwencje niewłaściwego oznaczenia ponosi Wykonawca.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
    * + - 1. Nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
          2. Nazwa i adres Zamawiającego,

OFERTA –wykonanie usług

**CZĘŚĆ I:**

**Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczeń komunikacyjnych, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków osób uczestniczących w kulturze fizycznej Gminy Choroszcz wraz z jednostkami organizacyjnymi, Miejsko–Gminnego Centrum Kultury i Sportu,** [**Zakładem Energetyki Cieplnej, Wodociągów i Kanalizacji w Choroszczy**](http://um-choroszcz.pbip.pl/?event=kategoria&id=39) **Sp. z o.o.**

**Nie otwierać przed dniem 11.12.2015 r. przed godz. 13.00”**

OFERTA –wykonanie usług

**CZĘŚĆ II**

**Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z młodzieżową drużyną Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Choroszcz**

**Nie otwierać przed dniem 11.12.2015 r. przed godz. 13.00”**

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w: **sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz**, w terminie najpóźniej do dnia **11.12.2015 r.** ., do godz. **12:30**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2015 r.**, w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Choroszczy, o godzinie **13:00.**

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

* + - 1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik 2a (część I) i 2b (część II) do SIWZ.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę (brutto) za **odpowiednią część** zmówienia.

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (podając ceny, końcówki poniżej 0,005 PLN pomija się, a końcówki 0,005 PLN

i wyższe, zaokrągla się do 0,01 PLN) i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wszelkie płatności będą dokonywane w PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację

niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Ceny jednostkowe (stopa składki) określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

5. Wykonawca wypełnia jedynie formularz ofertowy, który dotyczy zakresu ubezpieczenia na

który składa ofertę. W przypadku składania oferty zarówno na ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczeń komunikacyjnych jak i na ubezpieczenie nieszczęśliwych wypadków Ochotniczych Straży Pożarnych konieczne jest wypełnienie dwóch formularzy ofertowych.

6. Wykonawca musi zaoferować w ofercie cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom i zmianom w trakcie umowy z wyjątkiem zmniejszenia sumy ubezpieczenia bądź doubezpieczenia majątku Gminy Choroszcz wraz z jednostkami organizacyjnymi, Miejsko–Gminnego Centrum Kultury i Sportu, [Zakładem Energetyki Cieplnej, Wodociągów i Kanalizacji w Choroszczy](http://um-choroszcz.pbip.pl/?event=kategoria&id=39) Sp. z o.o. wraz z członkami jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej i młodzieżowej grupy OSP Gminy Choroszcz.

7.

8. Cenę oferty za każdą wybraną część zamówienia należy obliczyć za pełen **36 – miesięczny** okres zamówienia i cały przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.

9. Jeżeli Wykonawca przewiduje udzielenie zniżek lub upustów cen, powinien je uwzględnić w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była cena całościową. Późniejsze np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek cen nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

**W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena odrębnie za każdą część zamówienia.**

**10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

## XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym są:

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA**

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans (Σ) uzyskanych punktów z tytułu:

1. cena oferty - 80 %
2. warunki ubezpieczenia - 20 %

Σ = A + B

**A – cena oferty**

Maksymalną ilość punktów otrzyma zakład ubezpieczeń, który zaproponuje najniższą łączną składkę. Pozostałe zakłady ubezpieczeń otrzymają stosowną ilość punktów obliczoną według wzoru:

Ocena oferty ZU = Cn\_\_ x Wa  gdzie:

Cb

ZU - nazwa ocenianego zakładu ubezpieczeń

Cn – cena najniższa zaproponowana w przetargu

Cb – cena zaoferowana przez badany zakład ubezpieczeń

Wa – waga procentowa dla kryterium cena oferty

**B – warunki ubezpieczenia**

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie **Załącznika Nr 2a (Część I) do SIWZ**, stanowiącego wzór formularza oferty. Maksymalną ilość punktów za warunki ubezpieczenia otrzyma zakład ubezpieczeń, który zaakceptuje treść proponowanych klauzul obligatoryjnych, fakultatywnych oraz rozszerzenie zakresu ubezpieczenia.

Pozostałe zakłady ubezpieczeń otrzymają stosowną ilość punktów obliczoną według wzoru:

Ocena oferty ZU = Wu x Wb gdzie:

235

ZU - nazwa zakładu ubezpieczeń

Wu – liczba punktów zdobytych przez badany zakład ubezpieczeń

235- maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia

Wb – waga procentowa dla kryterium warunki ubezpieczenia

**2. Sposób punktacji**

**A. Zostaną przyznane punkty za uwzględnienie proponowanych:**

A.1. Wysokości franszyz i udziałów własnych

A.2. Oferowanych klauzul obligatoryjnych

A.3. Oferowanych klauzul fakultatywnych.

A.4. Przyjęcia rozszerzonego zakresu ubezpieczenia

**WG NASTĘPUJĄCEGO KRYTERIUM :**

**A.5.1. FRANSZYZE I UDZIAŁY WŁASNE**

- przyjęcie franszyzy redukcyjnej, franszyzy integralnej i udziału własnego w wysokości proponowanej przez Zamawiającego – 2 pkt za każde

- przyjęcie franszyzy redukcyjnej, franszyzy integralnej i udziału własnego w wysokości proponowanej przez Ubezpieczającego – 0 pkt

**A.5.2. KLAUZULE OBLIGATORYJNE**

- przyjęcie klauzuli obligatoryjnej – 3 pkt,

- odrzucenie klauzuli obligatoryjnej – 0 pkt

**A.5.3. KLAUZULE FAKULTATYWNE**

- przyjęcie klauzuli fakultatywnej - 1 pkt

- odrzucenie klauzuli fakultatywnej – 0 pkt

**A.5.4. ROZSZERZENIE ZAKRESU**

- przyjęcie rozszerzonego (R ) zakresu ubezpieczenia w ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk i odpowiedzialności cywilnej - 2 pkt za ]każde wskazane ryzyko

- odrzucenie proponowanego rozszerzenia zakresu – 0 pkt za każde ryzyko

**2.2 CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans (Σ) uzyskanych punktów z tytułu:

1. cena oferty - 80 %
2. warunki ubezpieczenia - 20 %

Σ = A + B

**A – cena oferty**

Maksymalną ilość punktów otrzyma zakład ubezpieczeń, który zaproponuje najniższą łączną składkę za zakres I i zakres II . Pozostałe zakłady ubezpieczeń otrzymają stosowną ilość punktów obliczoną według wzoru:

Ocena oferty ZU = Cn\_\_ x Wa gdzie:

Cb

ZU - nazwa ocenianego zakładu ubezpieczeń

Cn – cena najniższa zaproponowana w przetargu za zakres I i zakres II łącznie

Cb – cena zaoferowana przez badany zakład ubezpieczeń

Wa – waga procentowa dla kryterium cena oferty

**B – warunki ubezpieczenia**

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie **Załącznika Nr 2b (Część II) do SIWZ**, stanowiącego wzór formularza oferty. Maksymalną ilość punktów za warunki ubezpieczenia otrzyma zakład ubezpieczeń, który zaakceptuje treść proponowanych klauzul obligatoryjnych, fakultatywnych oraz rozszerzenie zakresu ubezpieczenia.

Pozostałe zakłady ubezpieczeń otrzymają stosowną ilość punktów obliczoną według wzoru:

Ocena oferty ZU = Wu x Wb gdzie:

22

ZU - nazwa zakładu ubezpieczeń

Wu – liczba punktów zdobytych przez badany zakład ubezpieczeń

22- maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia

Wb – waga procentowa dla kryterium warunki ubezpieczenia

2. Sposób punktacji

**A. Zostaną przyznane punkty za uwzględnienie proponowanych:**

A.2. Oferowanych klauzul obligatoryjnych

A.3. Oferowanych klauzul fakultatywnych.

A.4. Przyjęcia rozszerzonego zakresu ubezpieczenia

**WG NASTĘPUJĄCEGO KRYTERIUM :**

**A.5.1. KLAUZULE OBLIGATORYJNE**

- przyjęcie klauzuli obligatoryjnej – 3 pkt,

- odrzucenie klauzuli obligatoryjnej – 0 pkt

**A.5.2. KLAUZULE FAKULTATYWNE**

- przyjęcie klauzuli fakultatywnej - 1 pkt

- odrzucenie klauzuli fakultatywnej – 0 pkt

**A.5.3. ROZSZERZENIE ZAKRESU**

**1.** Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

**2.**W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.

**3.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**4.** Wynik oceny ofert w poszczególnych częściach zamówienia

Łączna ilość punktów oferty w każdej części zamówienia odrębnie stanowi sumę ilości punktów przyznawanych w kryterium „Cena oferty” (Cn) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” (Pp).

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana w danej części zamówienia (odrębnie) za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów

**5.** Przez obligatoryjne warunki ubezpieczenia rozumie się klauzule obligatoryjne wyróżnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1 do SIWZ**;

**6.** Przez fakultatywne warunki ubezpieczenia rozumie się klauzule fakultatywne wyróżnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1 do SIWZ**;

**7.** Zaakceptowanie warunku obligatoryjnego i fakultatywnego przez Wykonawcę nie stanowi podstawy do żądania zapłaty dodatkowej składki.

**8.** Każda klauzula obligatoryjna i fakultatywna wymaga jednoznacznego ustosunkowania się Wykonawcy, co do jej przyjęcia – oznaczenie słowem TAK lub jej nie przyjęcia – oznaczenie słowem NIE, w zaproponowanej treści, zgodnie z deklaracją przyjęcia / nie przyjęcia klauzul fakultatywnych

**9.** Wykonawca oddzielnie określa, które z klauzul obligatoryjnych i fakultatywnych akceptuje w ubezpieczeniu mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczeń komunikacyjnych, ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków osób uczestniczących w kulturze fizycznej Gminy Choroszcz wraz z jednostkami organizacyjnymi, Miejsko–Gminnego Centrum Kultury i Sportu, [Zakładem Energetyki Cieplnej, Wodociągów i Kanalizacji w Choroszczy](http://um-choroszcz.pbip.pl/?event=kategoria&id=39) Sp. z o.o. oraz ubezpieczenie członków Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z młodzieżową drużyną Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Choroszcz.

**10**.Każda klauzula obligatoryjna i fakultatywna otrzyma liczbę punktów zgodnie z opisem. Liczba punktów wszystkich klauzul zostanie zsumowana. Jeżeli dane pole zostanie w tabeli puste, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przyjął zapisu tego wiersza i do obliczeń przyjmie dla tej pozycji wartość zero.

**11. Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul obligatoryjnych spowoduje odrzucenie oferty dla tej części Zamówienia.**

**12. W przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających na niekorzyść od treści zawartej w opisie przedmiotu zamówienia, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.**

**ZASADY WYBORU I UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Łączna ilość punktów oferty w każdej części zamówienia odrębnie stanowi sumę ilości punktów przyznawanych w kryterium „Cena oferty” (Cn) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” (Pp).

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana w danej części zamówienia (odrębnie) za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów

## XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Przesłaniem Wykonawcy zawiadomienia jest czynność nadania przez Zamawiającego pisma zawierającego informację o wyborze oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, przekazanie go kurierowi, czy też wysłanie za pomocą faksu albo pocztą elektroniczną.
      2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [**www.choroszcz.pl**](http://www.choroszcz.pl) oraz w swojej siedzibie.
      3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
      4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
      5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 5a i 5b do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.
      6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
      7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
      8. Oddzielnie zostanie podpisana umowa z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą

ofertę w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń komunikacyjnych oraz oddzielna z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w zakresie ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków Ochotniczych Straży Pożarnych.

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 14 dni po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wystawienia polis ubezpieczeniowych. W razie niemożliwości wystawienia polis w tym terminie Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia do dnia 24.12.2015 r. noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych.

Wykonawca zobowiązany jest również do wystawienia potwierdzeń zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych w terminie do dnia 24.12.2015 r.

W przypadku nie uprawomocnienia się wyników postępowania do dnia 31.12.2015 r., Wykonawca do dnia 31.12.2015 r. wystawi promesę, stanowiącą warunkowe przyrzeczenie ochrony ubezpieczeniowej od dnia 01.01.2016 r.

10. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia, każdorazowo składał będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego i każdej jednostki organizacyjnej, Miejsko–Gminnego Centrum Kultury i Sportu oraz [Zakładu Energetyki Cieplnej, Wodociągów i Kanalizacji w Choroszczy](http://um-choroszcz.pbip.pl/?event=kategoria&id=39) Sp. z o.o.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania wystawienia odrębnych polis ubezpieczenia mienia w odniesieniu do poszczególnych jednostek organizacyjnych, Miejsko–Gminnego Centrum Kultury i Sportu oraz [Zakładu Energetyki Cieplnej, Wodociągów i Kanalizacji w Choroszczy](http://um-choroszcz.pbip.pl/?event=kategoria&id=39) Sp. z o.o.

12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na poniżej określonych warunkach:

1) wykonanie zamówienia lub jego części w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

2) zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie

obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,

3) w danym rodzaju ubezpieczeniu mienia systemem sum stałych, objętego zakresem zamówienia, nastąpi wzrost lub spadek ilości albo wartości przedmiotu ubezpieczenia,

4) w trakcie realizacji zamówienia nastąpi wyczerpanie sumy ubezpieczenia /sumy gwarancyjnej w objętym zakresem zamówienia ubezpieczeniu systemem pierwszego ryzyka

5) w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana liczby jednostek organizacyjnych, instytucji kultury zamawiającego lub ich form organizacyjnych,

6) w trakcie realizacji zamówienia w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków nastąpi wzrost lub spadek ilości ubezpieczonych osób lub drużyn OSP,

7) w ubezpieczeniach pojazdów mechanicznych nastąpi wzrost lub spadek ilości albo wartości ubezpieczonych pojazdów.

13. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 5, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

1) opis zmiany, uzasadnienie zmiany,

2) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowy, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

3) Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

14. Zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.

15. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okresy roczne zgodnie z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych zawartych wcześniej w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres od następnego dnia po wygaśnięciu tych dokumentów do końca każdego rocznego okresu wykonania zamówienia tj. do: 31.12.2016, 31.12.2017, 31.12.2018 z zastrzeżeniami dotyczącymi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych w zakresie OC/AC/KR/NNW/ASS, o których mowa w pkt 10 oraz ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP o którym mowa w pkt 11.

16. Polisy potwierdzające ubezpieczenie OC/AC/KR/NNW/ASS, będą wystawiane na okresy roczne, zgodne z terminem wykonania zamówienia z wyjątkiem:

- polis dotyczących umów ubezpieczeń komunikacyjnych AC/KR, NNW, ASS włączanych w trakcie wykonania niniejszego zamówienia, które będą zawierane od dnia zgłoszenia do ubezpieczenia do końca każdego rocznego okresu wykonania zamówienia tj do: 31.12.2016, 31.12.2017, 31.12.2018 ( wyrównanie okresu ubezpieczenia).

- polisy OC posiadaczy pojazdów mechanicznych włączanych w trakcie wykonania niniejszego zamówienia będą wystawiane na pełne roczne okresy ubezpieczenia określone indywidualnie dla każdego pojazdu z możliwością wyrównania końca okresów ubezpieczenia pod warunkiem złożenia przez Ubezpieczającego wniosku o rozwiązanie umowy ubezpieczenia OC za porozumieniem stron w dniu wyrównania okresu ubezpieczenia tj. 31.12.2016, 31.12.2017, 31.12.2018

17. Polisy potwierdzające ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP na okresy roczne, po wcześniej weryfikacji listy członków OSP i młodzieżowej grupy OSP Gminy Choroszcz.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wystawienia polis ubezpieczeniowych po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu płatności rat składki z tytułu zawartych umów ubezpieczenia po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Istotne dla stron postanowienia umowy są zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5a i 5b do SIWZ.
      2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki określone w Projekcie umowy, o którym mowa w ust. 1.

1. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

## XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” pzp.

## XVIII. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami – załącznik nr 1
2. wzór formularza ofert dotyczący części I – załącznik nr 2a
3. wzór formularza ofert dotyczący części II – załącznik nr 2b
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4
6. Wzór umowy dotyczący części I – załącznik nr 5a
7. Wzór umowy dotyczący części II – załącznik nr 5b
8. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6