

ZAMAWIAJACY:

Gmina Choroszcz ul. Dominikańska 2
16-070 Choroszcz
Tel. 85 713 22 00
fax: 85 719 18 39 e- mail: urząd@choroszcz.pl

nr. postępowania Or – V.271.28.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Choroszcz**

(określenie przedmiotu zamówienia)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZIŁ:

.....**ZASTĘPCA BURMISTRZA**.....

mgr inż. Grzegorz Gabrian

kontrasygndata skarbnika:

Sprawy merytoryczne: *Agnieszka Kadzisz*

Sprawy proceduralne: *Wojciech Dąbrowski*

Choroszcz 02.10.2015 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA CHOROSZCZ ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz

tel. 85 713 22 00

fax 85 719 18 39

adres strony internetowej **www.choroszcz.pl**

adres poczty elektronicznej: **urząd@choroszcz.pl**

godziny urzędowania: **poniedziałek 7:30 – 18:00, pn – pt. 7:30 – 15:30** z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

NIP: **542 020 85 72**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie odbioru i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Choroszcz.

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i przekazywania odpadów do zagospodarowania do regionalnej/ych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania w ofercie (w formularzu ofertowym) regionalnej/ych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady.

Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 stanowiący integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Pozostałe warunki dotyczące wykonania zamówienia zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami

UWAGA: Kod wg CPV jest stosowany pomocniczo i nie przesądza o zamówieniu. Nie rodzi też żadnych skutków co do poprawności prowadzenia postępowania.

2. Zalecenia dodatkowe

1. Każdy z wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia może przeprowadzić wizję lokalną celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia i ujęcia w ofercie ewentualnych prac koniecznych do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia. Każdy z wykonawców winien zgłosić zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej terenu realizacji usługi.
2. Podczas prowadzenia usług muszą być bezwzględnie przestrzegane przepisy BHP, a w szczególności ogrodzenie terenu i oznaczenie stref niebezpiecznych.
3. Wszystkie usługi wchodzące w zakres zadania, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie usług rozpoczyna się **od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:
- wpis do rejestru działalności regulowanej w gminie Choroszcz zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.);
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał (lub wykonuje) należycie usługi polegające na odbiorze odpadów, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto łącznie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których główne usługi

zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r (Dz. U. z 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym sprzętem do wykonania zadania tj.

co najmniej dwoma pojazdami przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- **co najmniej dwoma pojazdami** przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- **co najmniej jednym pojazdem** przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami z dźwigiem hakowym lub bramowym

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości, co najmniej 500 000,00 złotych, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę 500 000,00 złotych.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia.

4. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pzp, Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w Rozdz. V, wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp– sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 1.2. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których główne usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 1.4 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

- 1.5 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.4. polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia żądanej wyżej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

- 1.6 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Informację należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Dopuszcza się złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 przez pełnomocnika
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt. od 1.2 do 1.6 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub

wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

7. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powoduje, iż Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2, 2.3, i 2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

8.1 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

8.2 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

8.3 Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

10. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, w przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy o zamówienie zamawiający będzie wymagał złożenia umowy określającej współpracę tych wykonawców na etapie wykonywania zamówienia.

11. Dokonując oceny spełnienia wymaganych warunków zamawiający dokona oceny biorąc pod uwagę łączny potencjał wykonawców wykazany przez nich w złożonych dokumentach.

12. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

13. Nie wykazanie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

14. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.

15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w związku, z czym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (t.j. jakkolwiek korespondencja), przekazywane powinny być między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzona w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:

Pisemnie na adres: **Gmina Choroszcz, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz**

Faksem nr **85 719 18 39**

Elektronicznie na adres poczty elektronicznej: **urząd@choroszcz.pl**

3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 pzp).

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) **Agnieszka Kalisz– sprawy merytoryczne tel. 85 713 22 09**

2) **Wojciech Dobrzycki – sprawy dotyczące procedur przetargowych**

tel. 85 713 22 02

Osoby te udzielają informacji w godz. **poniedziałek 7:30 – 18:00, wt – pt. 7:30 – 15:30** z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane w następujący sposób:

Pisemnie na adres: **Gmina Choroszcz, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz**

Elektronicznie na adres poczty elektronicznej: urząd@choroszcz.pl

6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Inne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być pozostawione bez rozpoznania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą należy przyjąć treść informacji z najpóźniejszą datą.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu **wpłaconym na rachunek bankowy zamawiającego Nr 57 1020 1332 0000 1502 0946 0595**
Uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Wadium – przetarg nieograniczony na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Choroszcz.**
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu należy załączyć w oryginale do oferty. Wadium w takiej sytuacji powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Okoliczności zatrzymania wadium umowy określa pzp.

Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale mają odpowiednie zastosowanie do czynności przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *SIWZ*.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Każde oświadczenie lub dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób

umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby sporządzającej parafkę).

8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
 10. Oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony Formularz Ofertowy [sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ];
 - 2) W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (w Formularzu Ofertowym);
 - 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu [wymienione w Rozdz. VI SIWZ];
 - 4) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego [dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 6 dla pełnomocnictwa];
 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz Ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 12. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - 1) Nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
 - 2) Nazwa i adres Zamawiającego,
- OFERTA – wykonanie usług **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Choroszcz.****
- 3) Nie otwierać przed dniem **12.10.2015 r. do godz.13:00**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w: **sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz**, w terminie najpóźniej do dnia **12.10.2015 r.**, do godz. **12:30**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2015 r.**, w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Choroszczy, o godzinie **13:00**.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. **Zgodnie z art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym są:
 - 1) **cena (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) – waga 98%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 98 \text{ pkt}$$

C_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 98%

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

- 2) **termin płatności faktury – waga 2%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$G_o = \frac{G_B}{G_{MAX}} \cdot 2 \text{ pkt}$$

G_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), w kryterium termin płatności faktury 2%

G_B – zaproponowany termin płatności faktury w ofercie badanej

G_{MAX} – najdłuższy zaproponowany termin płatności faktury wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

W kryterium nr 2 termin płatności faktury od daty przedłożenia Zamawiającemu może wynosić minimum 14 dni a maksymalnie 30 dni

2. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:
- 1) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp;
 - 2) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$P = C_o + G_o$$

P – Łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

C_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 98%

G_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), w kryterium termin płatności faktury 2%.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Przesłaniem Wykonawcy zawiadomienia jest czynność nadania przez Zamawiającego pisma zawierającego informację o wyborze oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, przekazanie go kurierowi, czy też wysłanie za pomocą faksu albo pocztą elektroniczną.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.choroszcz.pl oraz w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu

informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu **zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu wpłaconym na rachunek bankowy **Nr 57 1020 1332 0000 1502 0946 0595**

Uwaga:

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – przetarg nieograniczony na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Choroszcz.**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu;

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź należy je złożyć do Urzędu Miejskiego w Choroszczy, do pokoju nr 13, najpóźniej w dacie podpisania umowy. W takim przypadku zabezpieczenie powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy są zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki określone w Projekcie umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminów i sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym aktów prawa miejscowego) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe i prawidłowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy lub sposobu wykonania umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,
 - 3) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 5) uzasadnionej zmiany instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do których Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” pzp.

XVIII. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- Załącznik Nr 1;

- Projekt umowy - Załącznik Nr 2;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp –Załącznik Nr 3;
- Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – Załącznik Nr 4;
- Wykaz pojazdów - Załącznik Nr 5;
- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 6.
- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Opis zamówienia

Dane dotyczące Gminy Choroszcz, istotne z punktu widzenia zamówienia:
Liczba miejscowości : 33.

Miejscowość	Ilość nieruchomości zamieszkałych	Ilość osób z deklaracji
BABINO	18	66
BARSZCZEWO	117	410
CHOROSZCZ	881	4662
CZAPLINO	44	137
DZIKIE	49	165
DZIKIE- KOLONIA	41	107
GAJOWNIKI	40	135
IZBISZCZE	82	242
JERONIKI	27	93
KLEPACZE	535	1663
TURCZYN	5	19
KONOWAŁY	43	128
KOŚCIUKI	47	145
KRUPNIKI	223	703
KRUSZEWO	50	152
ŁYSKI	107	363
MIŃCE	34	95
OGRODNIKI	25	78
OLISZKI	87	269
PAŃKI	89	266
POROSŁY	164	572
POROSŁY- KOLONIA	86	260

ROGOWO	61	194
ROGOWO-KOLONIA	13	37
ROGOWO-MAJATEK	14	55
ROGÓWEK	21	74
RUSZCZANY	41	132
SIENKIEWICZE	57	193
ŚLIWNO	26	116
ZACZERLANY	47	147
ZŁOTORIA	176	699
ŻÓŁTKI	95	328
ŻÓŁTKI-KOLONIA	16	62
SUMA	3361	12767

W zabudowie wielorodzinnej zamieszkuje 2036 osób, w tym na terenach wiejskich 152 osoby.

Liczba gospodarstw domowych według danych z deklaracji z czerwca 2015 roku wynosi 4161, w tym:

Rodzaj gospodarstwa domowego	miasto	wsie	razem
Gospodarstwo jednorodzinne mikro	122	336	458
Gospodarstwo jednorodzinne małe	227	610	837
Gospodarstwo jednorodzinne średnie	499	1294	1793
Gospodarstwo jednorodzinne duże	37	174	211
Gospodarstwo wielorodzinne mikro	233	15	248
Gospodarstwo wielorodzinne małe	277	14	291
Gospodarstwo wielorodzinne średnie	280	27	307
Gospodarstwo wielorodzinne duże-	14	2	16
Suma	1689	2472	4161

Ponadto:

- ok. 95% z nich zadeklarowało segregację odpadów,
- ok. 65% z nich zadeklarowało kompostowanie odpadów zielonych (według danych z 2013 roku),
- 20% (co najmniej) z nich nie będzie wytwarzać popiołu.

Rocznie w gminie Choroszcz przybywa około 60 nowych nieruchomości zamieszkałych.

Ilość odpadów odebrana w 2014 roku wynosi około 1730 Mg w tym zmieszane odpady stanowią około 76%.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Choroszcz. Odbiorem zostaną objęte:

- odpady komunalne zmieszane,
- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła z podziałem na frakcje:
 - zielone,
 - szkło,
 - popiół,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania metalowe oraz papier i tektura,
 - odpady wielkogabarytowe, które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady, np. stare meble oraz lodówki, pralki, telewizory itp.
 - pozostałe.

Odpady pozostałe mogą zawierać niewielkie ilości odpadów zielonych, papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych i odpadów budowlanych. Ilości dopuszczalne określono

w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Choroszcz. Odpady pozostałe nie mogą natomiast zawierać szkła, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, przeterminowanych leków, chemikaliów oraz opon.

2. Odbiór odpadów komunalnych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

3. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

4. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych selektywnie zebranych, wielkościach i kolorach określonych w § 9 ust. 1 Regulaminu. Worki muszą być zastąpione nowymi, po każdym odbiorze odpadów

Dodatkowo Wykonawca dostarcza do Urzędu Miejskiego w Choroszczy co kwartał, (nie później niż do 15 dnia pierwszego miesiąca kwartału) w zależności od potrzeb worki na odpady segregowane, zgodnie z § 9 ust. 1 Regulaminu.

Odbiór odpadów komunalnych odbywać ma się według zasad określonych w Regulaminie oraz uchwale Rady Miejskiej w Choroszczy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych..... W/w uchwały dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.choroszcz.pl w zakładce „Zasady gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Choroszcz”.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych z zabudowy jednorodzinnej winien zostać zaplanowany w okresie przed Świątami Bożego Narodzenia i Wielkanocą. Odbiór ten realizowany będzie z nieruchomości, których właściciele zgłoszą takie zapotrzebowanie. Lokalizacja przestrzenna wszystkich punktów adresowych dostępna jest na stronie Urzędu Miejskiego w Choroszczy, w zakładce System Informacji Przestrzennej.

W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Wykonawca, do własnych pojemników, dokonywał będzie odbioru wszystkich frakcji odpadów komunalnych w postaci posegregowanej, przy czym zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Jeżeli właściciele prześlą odpady wraz z workiem, Wykonawca wyda odpowiedni worek nowy. Odbiorowi podlegać będą również odpady budowlane (z wyjątkiem azbestu) w ilości do 50kg w miesiącu od jednego właściciela. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika, który w godzinach otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie odpowiedzialny za:

- nadzór i prawidłowe funkcjonowanie PSZOK podczas godzin otwarcia,
- pomoc mieszkańcom podczas rozładowania przywiezionych w szczególności odpadów wielkogabarytowych, budowlanych,
- uprzątnięcie placu i zabranie wszystkich zgromadzonych odpadów i pojemników po zakończeniu odbioru.

PSZOK powinien być czynny w każdą sobotę, od godziny 8⁰⁰ do godziny 12⁰⁰ (do momentu odbioru od wszystkich oczekujących). Po zakończeniu odbioru, odpady komunalne nie mogą pozostać w PSZOK.

Wykonawca ma obowiązek odbierania wszystkich odpadów gromadzonych także w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli pojemniki dostarczone przez Gminę lub worki dostarczone przez Wykonawcę okazały się niewystarczające. Jeżeli właściciel nieruchomości nie udostępni odpadów Wykonawca winien sporządzić dokumentację fotograficzną.

W zabudowie wielorodzinnej, w przypadku zapelnienia pojemników kontenerowych przed terminem odbioru, Wykonawca dokona odbioru poza harmonogramem.

W przypadku awarii samochodu odbierającego zmieszane lub segregowane odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód zastępczy.

Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Choroszcz do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

Transport odpadów do miejsca dalszej segregacji w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych musi odbywać się z zachowaniem przepisów o gospodarowaniu odpadami.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie także bieżące kontrolowanie właścicieli nieruchomości w zakresie, zgodnego z Regulaminem, selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowanie Zamawiającego o przypadkach gromadzenia odpadów niezgodnie z jego ustaleniami.

W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji, Wykonawca sporządza protokół, w którym opisuje stwierdzone nieprawidłowości, a także sporządza

odpowiednią dokumentację fotograficzną. Powyższe dokumenty stanowiąc będą dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zaistnienie powyższych okoliczności nie będzie skutkowało dodatkowym wynagrodzeniem dla Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami:

- a) papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło - 19% w roku 2016,
- b) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe - 44% w roku 2016,

-ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w roku 2016 do poziomu 43% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy poziomy winne być uzyskane proporcjonalnie za okres w których usługa była wykonana.

UMOWA Nr
NA ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY CHOROSZCZ

zawarta w dniu w Choroszczy pomiędzy:

Gminą Choroszcz, ul Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz NIP 542-020-85-72, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez – Burmistrza Choroszczy, przy kontrasygnacie skarbnika Marii Borodziuk,

a

....., z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1)

albo)

2) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:....., z siedzibą:NIP....., REGON....., zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie przez Wykonawcę odpadów komunalnych z terenu Gminy Choroszcz odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Zamawiający zleca, zaś Wykonawca przyjmuje do wykonania powyższe zamówienie.
2. Szczegółowy opis zamówienia stanowi Załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Odbiór poszczególnych frakcji odpadów należy przeprowadzać w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie, z zastrzeżeniem, że odbiór nie może następować w niedziele i święta ustawowo wolne od pracy.

5. Wykonawca będzie obsługiwał zlokalizowany na terenie Gminy punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).
6. Zgłoszone dodatkowe nieruchomości mają być objęte odbiorem od najbliższego terminu odbioru określonego w harmonogramie.
7. Wykonawca po każdym odbiorze zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w worki oraz do dostarczenia odpowiedniej ilości worków na odpady segregowane do Urzędu Miejskiego w Choroszczy.
8. Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego i uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odbieranych odpadów komunalnych do zagospodarowania następującej/yh regionalnej/yh instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych tj:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy – **od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.**

§ 3

1. W terminie 10 dni od podpisania umowy Wykonawca opracuje harmonogramy odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości z terenu gminy Choroszcz oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
2. Harmonogramy po zaakceptowaniu przez Gminę stanowiąc będą załączniki do umowy.
3. Zmiana harmonogramów w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych winien być wykonany w innych terminach

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu umowy,
 - 2) został wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Choroszcz,
 - 3) spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 4) posiada zawartą umowę z RIPOK na przyjmowanie odpadów,

- 5) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Zamawiającym w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie tel.....,
 - 2) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) terminowej realizacji usług objętych niniejszą umową,
 - 4) uprzątkowania terenu wokół odbieranych pojemników z odpadami komunalnymi. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi wykonawca będzie ponosił wszelkie dodatkowe koszty związane z usunięciem rozerwanych worków jak również uporządkowania terenu,
 - 5) prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów,
 - 6) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą umową,
 - 7) spełniania wymagań i posiadania uprawnień niezbędnych do realizacji umowy przez cały okres jej realizacji,
 - 8) udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących realizacji umowy,
 - 9) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy,
 - 10) przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - 11) osiągnięcia następujących poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami:
 - a) papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło - 19% w roku 2016,
 - b) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe - 44% w roku 2016,
 - 12) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w roku 2016 do poziomu 43% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) dostarczenia Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz informacji o ilości osób zamieszkałych na poszczególnych nieruchomościach, inne dane mogą być przekazane po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wskazania lokalizacji punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 3) przeprowadzenia akcji informacyjnej (w sposób zwyczajowo przyjęty: na stronie internetowej Urzędu, w prasie lokalnej i tablice ogłoszeń) skierowanej do właścicieli nieruchomości w sprawie terminów odbierania odpadów komunalnych,
 - 4) wypłacania wynagrodzenia zgodnie z § 6 niniejszej umowy;
 - 5) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy
 - 6) powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie tel.....

§ 5

1. Strony oświadczają, że w dalszym trybie postępowania z odpadami stosowane będą przepisy ustawy o odpadach, zgodnie z którymi posiadacz mający zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami wraz z przejęciem odpadów przejmuje odpowiedzialność za dalszy sposób postępowania z odpadami, natomiast posiadacz przekazujący odpady wraz z pozbyciem się odpadów pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 KC) Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy za okres 12 miesięcy jego wykonywania wyniesie zł wraz z podatkiem VAT - brutto (słownie złotych:)
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięczne wg. stawki ofertowej które będzie wypłacane z dołu w wysokości zł wraz z podatkiem VAT – brutto (słownie złotych)
3. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Ceny objęte niniejszą umową zaoferowane przez wykonawcę i przyjęte w przetargu są cenami ostatecznymi obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych wyraźnie w umowie. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (w szczególności odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z PSZOK-u, wyposażenie nieruchomości w worki itd.).
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca. Równocześnie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Nr w ciągu dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
7. W przypadku nie dostarczenia dokumentów o których mowa w zdaniu drugim §6 ust. 5 płatność będzie dokonana w wysokości 50%, a pozostałe 50% płatne będzie w terminie dni od daty dostarczenia tych dokumentów.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu jakichkolwiek wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

9. Wpłata jakichkolwiek zaliczek na poczet wynagrodzenia jest wykluczona.
10. W przypadku gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawców w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, odpowiedzialność za realizację umowy spoczywa na Wykonawcy.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, tj. kwotę: zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień Publicznych.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zabezpieczenie powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne żądanie.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100 % będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania półrocznego, o którym mowa w art. 9n ust. 1 - 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie zawierać będzie informacje o masie:
 - 1) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - 2) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - 3) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - 4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku;
 - 5) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

- 6) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Choroszcz.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania innych niż wymienione w § 6 ust. 5, dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§ 9

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) za nieodebranie odpadów z nieruchomości, w przeciągu 24 godzin od zgłoszenia Wykonawcy pisemnej reklamacji 200 zł za każdą nieruchomość, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za każdy przypadek nieuprzątnięcia odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach w wyniku ich przepełnienia w wysokości 200 zł,
 - 3) za niedopełnienie obowiązku obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych 2000 zł za każdy przypadek braku obsługi w dniu przewidzianym w harmonogramie,
 - 4) za pozostawienie odpadów w PSZOK po zakończonym odbiorze w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) za nieosiągnięci lub przekroczenie w okresie trwania umowy wymaganych poziomów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 11 i 12, zgodnie z art. 9z ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w wysokości kar wraz z odsetkami, do których zapłaty będzie zobowiązany Zamawiający.
 - 7) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez jedną ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego § 6 ust. 1 umowy.
2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. W przypadku gdyby Wykonawca realizował zamówienie objęte niniejszą umową nienależycie, niezgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub sprzecznie z umową, Zamawiający ma prawo:
 - 1) wezwać Wykonawcę w określonym terminie do należytego wykonania, a w razie bezskutecznego upływu terminu powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
2. Oprócz wypadków wymienionych powyżej oraz w kodeksie cywilnym, stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w terminie 30 dni:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie trzech dni od zgłoszenia,
 - f) jeżeli na Wykonawcę zostaną nałożone kary umowne w wysokości łącznej przekraczającej kwotę 10 000 zł miesięcznie.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonym w niniejszej umowie.
3. Rozwiązanie umowy w pozostałych przypadkach może nastąpić za trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminów i sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym aktów prawa miejscowego) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe i prawidłowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy lub sposobu wykonania umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,
 - 3) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 5) uzasadnionej zmiany instalacji, do których Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

§ 12

Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz. 391) oraz aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Gminy Choroszcz.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

kontrasygnata skarbnika:

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na wykonanie **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których
zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Choroszcz**

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze
zm.)

oraz

oświadczam/my, że nie zachodzą wobec mnie/nas podstawy do wykluczenia z postępowania z
powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.).

(miejsce, data)

(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy i nr tel./faxu oraz
adres poczty elektronicznej

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie*:

.....

(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

.....

(Numer telefonu/ numer faxu/ oraz adres poczty elektronicznej)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Choroszcz

składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

NIE

TAK – należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

3. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową złotych obliczoną w następujący sposób: [tabelka]:

Lp.	Opis usługi	Wynagrodzenie miesięczne brutto	Ilość miesięcy	Wartość brutto oferty
1	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych		12	

Słownie.....
 **brutto**

Oferujemy termin płatności faktury dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu (*minimum 14 dni, maksimum 30 dni*)

3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.**
4. Oświadczamy, że odbierane odpady komunalne zobowiązujemy się przekazywać je do zagospodarowania następującej/yh regionalnej/yh instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych tj:
- a)
- b)
- c)
- d)
5. Oświadczamy, iż wadium zostało wniesione w dniu w formie..... Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:

6. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

.....

8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom*

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcom

9. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)

**Skreślić niepotrzebne*

.....
Miejsce, data, podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy