

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Choroszczy
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Administradora Bezpieczeństwa Informacji
w Urzędzie Miejskim w Choroszczy
w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie inżynierskie lub magisterskie o specjalności informatyka lub pokrewne (np. automatyka i robotyka, elektronika i telekomunikacja, teleinformatyka),
- d) minimum 5-letni staż pracy,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) posiadanie certyfikatu Administratora Bezpieczeństwa Informacji,

2. Wymagania dodatkowe:

nie są wymagane,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu ochrony danych osobowych, w szczególności kontrola zabezpieczeń fizycznych i systemu informatycznego,
- b) dbanie o przestrzeganie postanowień dokumentacji ochrony danych osobowych administratora danych oraz przepisów ochrony danych osobowych,
- c) prowadzenie i wnioskowanie o aktualizację dokumentacji ochrony danych osobowych
- d) oraz opracowywanie w tym zakresie sprawozdań dla administratora danych,
- e) zapoznavanie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- f) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych,
- g) obsługa informatyczna Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kopie świadectw pracy;
- d) kopie dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie;
- e) kopia certyfikatu Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- f) kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń;
- g) posiadane referencje;
- h) oświadczenie kandydata o tym, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie

danych osobowych (Dz.U. z 2014 r, poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202)”.

Uwaga:

Kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 201, poz.1183), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

Warunki pracy na stanowisku:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.


Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2, pok. nr 14) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko.....” w terminie **do godz. 15.30 dnia 23 września 2015 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choroszczy (<http://um-choroszcz.pbip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2).

Choroszcz, 2015.09.07

BURMISTRZ


mgr inż. Robert Wardziński