

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Choroszczy

ogłasza nabór na wolne urzędnicze samodzielne stanowisko pracy

– referenta

Urzędu Miejskiego w Choroszczy w wymiarze ½ etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe magisterskie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- e) posiadanie praw jazdy kategorii „B”
- f) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku profilaktyki społecznej i resocjalizacji lub projektowania aktywności społecznej lub polityki społecznej lub zdrowia publicznego lub zdrowia środowiskowego,
- b) znajomość problematyki prowadzonych spraw na danym stanowisku
- c) znajomość terenu Gminy Choroszcz

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

do podstawowego zakresu prowadzonych spraw należą m.in. zagadnienia:


- a) z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych,
- b) z zakresu przeciwdziałania narkomanii,
- c) z zakresu ochrony zdrowia mieszkańców

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kopie świadectw pracy,
- d) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, prawa jazdy
- f) posiadane referencje,
- g) oświadczenie kandydata na wolne stanowisko urzędnicze, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

Uwaga:

Kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 201, poz.1183) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

do MBU - do 15.08.2011


Warunki pracy na stanowisku:

pierwsza umowa zawarta będzie na czas określony do 6 miesięcy.

Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (pok. nr 14)z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko.....” w terminie do **14 sierpnia 2015 roku**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Choroszczy (<http://um-choroszcz.pbip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Dominikańskiej 2 w Choroszczy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)

Choroszcz, 2015.07.31

BURMISTRZ


mgr inż. Robert Wardziński