

Zarządzenie Nr 59/2015
Burmistrza Choroszczy
z dnia 9 czerwca 2015 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy, Miejsko - Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy oraz Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choroszczy.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 roku Nr 70, poz. 335 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim w Choroszczy, Miejsko-Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy oraz Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choroszczy „Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy, Miejsko - Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy oraz Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choroszczy” stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2006 Burmistrza Choroszczy z dnia 20 lutego 2006 roku w sprawie „Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy, Przedszkolu Samorządowym w Choroszczy, Miejsko - Gminnym Centrum Kultury i Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choroszczy” oraz Zarządzenie Nr 55/07 Burmistrza Choroszczy z dnia 31 października 2007 roku w sprawie zmiany „Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy, Przedszkolu Samorządowym w Choroszczy, Miejsko - Gminnym Centrum Kultury i Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choroszczy”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania pracownikom do wiadomości.

BURMISTRZ


mgr inż. Robert Wardziński

REGULAMIN
gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miejskim w Choroszczy, Miejsko - Gminnym Centrum
Kultury i Sportu w Choroszczy
oraz Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Choroszczy.

§1

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwanym dalej „Funduszem” tworzy się i prowadzi w oparciu o przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§2

Funduszem administruje Burmistrz Choroszczy, zgodnie z umową o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej, zawartej między Urzędem Miejskim w Choroszczy, Miejsko – Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy oraz Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Choroszczy.

§3

Przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej w każdym roku kalendarzowym szczegółowo określa roczny „Preliminarz świadczeń socjalnych” ustalony przez Burmistrza Choroszczy na wniosek Komisji ds. Świadczeń Socjalnych.

§4

Przyznawanie ulgowych świadczeń i usług oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w oparciu o corocznie ustalane tabele dopłat do konkretnego świadczenia.

§5

Tabele dopłat ustalane są przez Burmistrza Choroszczy, na wniosek Komisji ds. Świadczeń Socjalnych.

§6

1. Podstawę do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi oświadczenie osób uprawnionych o ich sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, którego wzór określa **załącznik nr 1** do Regulaminu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 winno być składane corocznie Burmistrzowi, w terminie do 30 kwietnia. Osoba, która nie złoży oświadczenia w terminie określonym w zdaniu poprzednim lub złoży je z opóźnieniem, będzie mogła skorzystać ze świadczeń finansowych z Funduszu na poziomie najniższym określonym w tabelach dopłat.

§7

1. Ulgi i świadczenia z Funduszu przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.

2. Z wnioskiem wystąpić mogą:

a) pracownicy, emeryci i renciści – byli pracownicy oraz osoby pobierające świadczenia przedemerytalne, zakładów pracy wymienionych w §2,

b) Komisja ds. Świadczeń Socjalnych.

3. Decyzje o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje Burmistrz Choroszczy w oparciu o wniosek Komisji ds. Świadczeń Socjalnych.

4. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja prawodawcy odmawiająca świadczenia jest ostateczna.

§8

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. **Zakup paczek świątecznych dla dzieci** w wieku od 1 do – 15 roku życia uzyskanych w roku kalendarzowym, w którym przydziela się paczkę,

2. **Pomoc finansową w formie świadczeń pieniężnych** wypłacanych z okazji świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy,

3. **Zapomogi pieniężne bezzwrotne** przyznawane w wypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby w wysokości:

- do 300% w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych,

- do 200% w przypadku długotrwałej choroby,

minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w przepisach odrębnych,

4. **Dofinansowanie wczasów turystycznych,**

5. **Pożyczki na cele mieszkaniowe**, a w szczególności na:

- budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w budynku wielorodzinnym,

- zakup budynku lub lokalu mieszkalnego (w tym odpłatne przekształcenie innych praw w prawo własności),

- przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku mieszkalnego,

- remont i modernizację mieszkania lub budynku mieszkalnego.

§9

1. Pomoc, o której mowa w §8 pkt 2 i 4 przyznawana jest pracownikom proporcjonalnie do wymiaru etatu, natomiast emerytom i rencistom oraz osobom pobierającym świadczenia przedemerytalne w wysokości 1/5 wartości wynikającej z Tabeli dopłat.
2. Pomoc, o której mowa w §8 pkt 5 przyznawana jest emerytom i rencistom oraz osobom pobierającym świadczenia przedemerytalne w wysokości 1/2.
3. Warunkiem dofinansowania wczasów pracownikom jest przebywanie na urlopie wypoczynkowym w ilości co najmniej 14 dni kalendarzowych.

§10

1. Burmistrz Choroszczy przyznając osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu pomoc w postaci pożyczki na cele mieszkaniowe, zawiera z nią umowę, w której ustala:
 - jej wysokość,
 - warunki spłaty(okres spłaty, oprocentowanie, zabezpieczenie spłaty),
 - warunki i zasady rozliczania się pożyczkobiorcy w przypadku rozwiązania umowy o pracę.
2. Warunkiem podpisania umowy na pożyczkę jest jej poręczenie przez dwóch poręczycieli będących pracownikami zakładów pracy o których mowa w §2.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.
4. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, pozostała kwota zadłużenia dochodzona będzie od spadkobierców zmarłego. Zaległa kwota może zostać umorzona na zasadach ogólnie obowiązujących.

§11

1. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na ulgowe usługi i świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się wnioski osób, które z takiej pomocy nie korzystały w roku poprzednim.
2. Oświadczenie, o którym mowa w §6 ust. 1, w roku 2015 składa się w terminie 14 dni od wejścia w życie Regulaminu.
3. Postanowienia Regulaminu podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom w sposób przyjęty w Zakładzie.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Wardziński

RADCA PRAWNY

mgr Beata Jakubowska

Załącznik nr. 1 do Regulaminu ZFŚS
Choroszcz dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
Miejsce pracy i stanowisko

.....
Rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia (emeryt, rencista)

Oświadczam, że:

1. W roku łączne dochody moje i wymienionych niżej członków
mojego gospodarstwa domowego wynosiły

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa

2. Średni miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa
domowego wynosił:

.....
SUMA dochodów poszczególnych członków gospodarstwa domowego (z rocznych zeznań podatkowych PIT pkt. Dochody /Straty Ze Źródeł
Przychodów) podzielona przez 12 i liczbę osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego.

3. Inne uwagi dotyczące sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej:

.....
.....
.....
.....
.....

**Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadom
odpowiedzialności karnej, za doprowadzenie do niekorzystnego rozporządzenia mieniem
na skutek podania informacji niezgodnych z prawdą.**

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie