

URZĄD MIEJSKI

w Choroszczy
ul. Dominikańska 2
16-070 Choroszcz
tel. c. 85/719-10-12, fax 719-18-39

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Choroszczy
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

urzędnika – informatyk w Referacie Organizacyjnym
Urzędu Miejskiego w Choroszczy
w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) wykształcenie inżynierskie lub magisterskie o specjalności informatyka lub pokrewne (np. automatyka i robotyka, elektronika i telekomunikacja, teleinformatyka);
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) 3-letni staż pracy

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do podstawowego zakresu obowiązków, należy:

- a) administrowanie informatycznym systemem sieciowym w Urzędzie;
- b) nadzór nad techniczną infrastrukturą informatyczną w Urzędzie;
- c) nadzór nad rozwojem i eksploatacją oprogramowania w Urzędzie;
- d) administrowanie systemem komputerowym i bazą danych w Urzędzie;
- e) prowadzenie strony internetowej oraz BIP Urzędu;
- f) właściwe gospodarowanie zasobem sieciowym, tworzenie niezbędnych kopii zapasowych i zabezpieczanie danych w Urzędzie;
- g) administrowanie tematycznymi bazami danych, na podstawie przepisów odrębnych w Urzędzie;
- h) wykonywanie obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- i) administrowanie systemem teleinformatycznym oraz przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego w Urzędzie, wykonywanie obowiązków inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kopie świadectw pracy;
- d) kopie dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie;
- e) kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń;
- f) posiadane referencje;
- g) oświadczenie kandydata o tym, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

do 30.04.2015

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r, poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202)”.

Uwaga:

Kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 201 , poz.1183), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

Warunki pracy na stanowisku:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2, pok. nr 14)z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko.....” w terminie **do godz. 15.30 dnia 29 kwietnia 2015 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choroszczy (<http://um-choroszcz.pbip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2).

Choroszcz,2015.04.17

BURMISTRZ


mgr inż. Robert Wardziński