

**UCHWAŁA NR III/21/2014  
RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY**

z dnia 30 grudnia 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Choroszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Program współpracy Gminy Choroszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Choroszczy

**mgr Beata Marlena Jeżerys**

Załącznik do Uchwały Nr III/21/2014  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 30 grudnia 2014 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHOROSZCZ Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2015 ROK.**

**WSTĘP**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi może być jedną z form skutecznej realizacji zadań publicznych przez organizacje, wspomagające samorządy lokalne w realizacji ich zadań. Współpraca ta powinna odbywać się w oparciu o zasady jawności, partnerstwa i efektywności w realizacji powierzonych zadań.

Przyjęty program jest wyrazem polityki i deklaracją woli współpracy władz Gminy Choroszcz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust1 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 ze zm.);
- 2) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Choroszcz;
- 3) organie samorządu- należy to rozumieć podmioty wymienione w § 8 programu;
- 4) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Choroszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe.**

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Choroszcz, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, w myśl celów Strategii Rozwoju Gminy Choroszcz na lata 2002 – 2015:

- 1) Gmina Choroszcz dobrze promowanym ośrodkiem rozwoju gospodarczego;
- 2) Gmina Choroszcz gminą przyjazną i bezpieczną;
- 3) Gmina Choroszcz obszarem harmonijnego rozwoju zgodnego ze środowiskiem naturalnym;
- 4) Gmina Choroszcz „bramą” miasta Białegostoku.

§ 3. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 8) tworzenie systemowych rozwiązań - ważnych dla funkcjonowania Gminy i jej mieszkańców;
- 9) realizacja Strategii i Planu Rozwoju Lokalnego Miasta i Gminy Choroszcz.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady, formy współpracy i sposób realizacji.**

**§ 4.** Współpraca organów samorządu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - organy samorządu gminy, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) partnerstwa - organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności - organy samorządu gminy, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 33 i art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.) o finansach publicznych;
- 4) jawności - organy samorządu gminy udostępniają organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej.

**§ 5.** Współpraca organów samorządu gminy z organizacjami odbywać się będzie w formie finansowej i poza finansowej.

**§ 6. 1.** Finansowe formy współpracy mogą być prowadzone poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie zadań publicznych może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) inną formę, jeśli wymaga tego sytuacja, a przepisy ustaw na to zezwalają.

2. Wspieranie oraz powierzenie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 Ustawy.

4. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

5. Celem wyboru najlepszej oferty Burmistrz powoła komisję konkursową właściwą dla zakresu spraw, będących przedmiotem konkursu.

6. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Burmistrz Choroszczy może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne i przemawiają za nim względy natury funkcjonalnej.

**§ 7.** Pozafinansowe formy współpracy obejmują następujące formy:

- 1) prowadzenie lokalnej bazy danych o organizacjach w gminie;
- 2) wzajemną wymianę informacji w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 5) udział organizacji w działaniach programowych Gminy, w tym w miarę potrzeby tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka dotyczy Programu;
- 7) wymianą doświadczeń poprzez współorganizowanie seminariów, konferencji i szkoleń;
- 8) możliwość korzystania z zasobów lokalowych gospodarki komunalnej jak i z infrastruktury technicznej Urzędu Miejskiego w Choroszczy,
- 9) współdziałanie w procedurze przyznawania nagród Burmistrza Choroszczy .

#### **Rozdział 4.**

#### **Rozdział IV. Zakres podmiotowy i przedmiotowy.**

§ 8. Podmiotami współpracującymi z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są:

- 1) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie gminy lub dla jej mieszkańców;
- 2) Rada Miejska w Choroszczy – w zakresie wytyczania głównych kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) Burmistrz Choroszczy – w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Choroszczy oraz gminne jednostki organizacyjne.

§ 9. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) konsultacje społeczne aktów prawa miejscowego;
- 3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych;
- 4) promocja gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

#### **Rozdział 5.**

#### **Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne.**

§ 10. Obszarem współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy. Organy samorządu gminy wspierać będą działalność organizacji pozarządowych uznając za priorytetowe następujące obszary działalności:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej w tym przede wszystkim:
  - a) dożywianie i pomoc rzeczową dla osób ubogich,
  - b) udzielanie schronienia osobom bezdomnym oraz tworzenie szans i warunków wychodzenia z bezdomności,
  - c) pomoc w rozwiązywaniu problemów ofiar przemocy w rodzinie, w tym udzielenie schronienia, pomoc psychologiczną i prawną,
  - d) organizację wypoczynku w formie kolonii dla dzieci z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych i zagrożonych patologiami,
  - e) organizację wypoczynku w formie półkolonii dla dzieci z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych i zagrożonych patologiami,
  - f) wspieranie osób niepełnosprawnych i starszych poprzez działalność informacyjną, usługową w miejscu zamieszkania tych osób, przeciwdziałanie osamotnieniu tych osób oraz ich aktywizację społeczną,
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) propagowania historii gminy oraz patriotyzmu lokalnego,
  - b) współpracy z organizacjami i środowiskami kombatanckimi w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
  - c) wspólnego organizowania uroczystości narodowych obchodzonych w Gminie,
  - d) realizacji wspólnych projektów i imprez z zakresu kultury i sztuki
  - e) wspierania działań na rzecz ochrony dóbr kultury,
  - f) promowania działań i osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych oraz dokonań mieszkańców gminy, którzy przyczynili się do rozwoju społeczno – kulturalnego gminy,
  - g) edukacji kulturalnej, skierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży oraz seniorów, organizacji imprez i przedsięwzięć kulturalnych (wystaw, koncertów, konkursów, plenerów artystycznych),
  - h) wspierania amatorskiego ruchu artystycznego, działań artystycznych i edukacyjnych seniorów,
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
  - b) zakup sprzętu sportowego,
  - c) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - d) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - e) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) wykonanie materiałów promocyjnych (katalogi, foldery, ulotki, stoiska targowe),
  - b) promocja produktów lokalnych, prezentowanie artystycznych i kulinarnych wyrobów mieszkańców,
  - c) ochrona zabytkowych obiektów turystycznych i przyrodniczych,
  - d) oznakowanie, odnowienie szlaków turystycznych oraz ich promocja,
  - e) promocja kładki turystyczno- edukacyjnej Śliwno-Waniewo i innych strategicznych atrakcji turystycznych,
- 5) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem:
- a) organizacji imprez rekreacyjnych oraz krajoznawczych,
  - b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szczególnie w okresie ferii letnich i zimowych,
- 6) w zakresie wspomagania gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości:
- a) współpraca z organizacjami dla których Burmistrz Choroszczy jest jednym z organów założycielskich,
  - b) wspieranie procesów restrukturyzacyjnych gospodarki w regionie, wspieranie sektora małej i średniej przedsiębiorczości, rozwój współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej,
  - c) opracowanie dokumentów programowych Gminy: aktualizacja Strategii i Planu Rozwoju Lokalnego Miasta i Gminy Choroszcz,
- 7) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zgodnie z rocznym Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień na terenie Gminy Choroszcz na 2014 rok w szczególności poprzez:
- a) realizację programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - b) prowadzenie świetlic opiekuńczo wychowawczych dla dzieci z grup ryzyka i rodzin dysfunkcyjnych,
  - c) promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym poprzez działalność grup samopomocowych AA i AI - Anon,

- d) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa w szkołach poprzez kursy organizowanie imprez o charakterze obronnym,
  - e) zdobywanie profilaktycznych umiejętności niesienia pierwszej pomocy przedmedycznej, propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- 8) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) prowadzenie szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
  - b) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych,
  - c) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia,
  - d) promowanie akcji w zakresie badań profilaktycznych przy współpracy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
- 9) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej:
- a) promowanie działań ukazujących wiedzę i umiejętności dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach,
  - b) nowatorskie programy edukacyjne i wychowawcze adresowane do dzieci i młodzieży najzdolniejszej lub sprawiającej trudności wychowawcze ze szkół podstawowych i gimnazjum,
  - c) współpraca z polskimi szkołami na wschodzie i w krajach Unii Europejskiej,
  - d) rozwój demokracji poprzez propagowanie wolności i praw człowieka.
- 10) w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) prowadzenie działań zmierzających do upowszechniania wiedzy na temat ochrony środowiska i kreowania postaw proekologicznych (spotkania, wystawy, olimpiady ekologiczne),
  - b) wdrażanie akcji społecznych mających na celu poprawę estetyki miasta (Akcja Sprzątanie Świata, Światowe Dni Ochrony Środowiska, Dzień Ziemi itp.),
  - c) współdziałanie w procesie ochrony pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych i użytków ekologicznych,
  - d) współdziałanie w procesie ochrony zwierząt.

## **Rozdział 6.**

### **Rozdział VI. Okres realizacji programu.**

**§ 11.** Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację.**

**§ 12.** Na realizację zadań zawartych w Programie na 2015 rok w budżecie Gminy planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 30 000 zł.

## **Rozdział 8.**

### **Rozdział VIII. Ocena realizacji.**

**§ 13.** Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności o:

- liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- liczbie osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację programu,
- liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
- wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu
- wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

§ 14. Burmistrz Choroszczy składa Radzie Miejskiej w Choroszczy sprawozdanie z realizacji programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

### **Rozdział 9.**

#### **Sposób tworzenia kolejnych rocznych programów.**

§ 15. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu, ocen o przebiegu konsultacji i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny projekt programu.

§ 16. Projekt programu jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie uchwały Nr XXXI/249/10. Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 29.09.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 261, poz. 3220).

§ 17. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

### **Rozdział 10.**

#### **Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert.**

§ 18. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 19. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Choroszczy oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie, w liczbie, co najmniej dwóch dla każdej ze stron.

§ 20. Informacje o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów zamieszczane są w:

- Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu
- na stronie [www.choroszcz.pl](http://www.choroszcz.pl)

§ 21. 1. Burmistrz Choroszczy powołuje zarządzeniem komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

2. Komunikat zapraszający organizacje do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz Choroszczy po zakończeniu naboru ofert w otwartym konkursie.

3. Komunikat zamieszczany jest w sposób wymieniony w § 21 na okres nie krótszy niż 7 dni.

4. Jeżeli organizacje w przeciągu 7 dni nie wskażą swoich przedstawicieli, komisja konkursowa może działać bez przedstawicieli organizacji.

§ 22. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013, poz. 267 jednolity tekst) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 23. Regulamin pracy komisji konkursowej zawarty jest w załączniku do zarządzenia Burmistrza Choroszczy w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

§ 24. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie [www.choroszcz.pl](http://www.choroszcz.pl).

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe.**

§ 25. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 26. Gmina może określić standardy realizacji zadań oraz stawki wynagrodzeń realizatorów zadań opłacanych ze środków Gminy.