

**UCHWAŁA NR XXXI/244/10**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY**

z dnia 29 września 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123 poz. 835) uchwała się co następuje:

**§ 1.** 1. Komisje stałe Rady Miejskiej, radni, sołectwa, mieszkańcy, organizacje pozarządowe składają Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu nie później niż do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski, o których mowa w ust 1, powinny być szczegółowo uzasadnione.

3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury opracowują wycinkowe materiały planistyczne w zakresie niezbędnym do opracowania projektu budżetu Gminy i przekazują je Skarbnikowi Gminy do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Kierownicy referatów Urzędu Miejskiego oraz samodzielne stanowiska pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy projekty dochodów i wydatków oraz projekty zadań rzeczowych w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 2.** Skarbnik Gminy na podstawie otrzymanych materiałów i wniosków oraz informacji o należnych gminie dochodach, w tym dotacjach i subwencjach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz inne materiały niezbędne do opracowania projektu budżetu i przedkłada je Burmistrzowi.

**§ 3.** Plan dochodów i plan wydatków w projekcie budżetu są sporządzane w pełnej szczegółowości: dział, rozdział, paragraf.

**§ 4.** Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie źródeł i sposobu kalkulacji ważniejszych dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – określenie przeznaczenia poszczególnych wydatków, z wyszczególnieniem inwestycji.

**§ 5.** 1. Burmistrz, po opracowaniu projektu budżetu i uzyskaniu opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, przedkłada Radzie Miejskiej ostateczny projekt uchwały budżetowej, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed sesją budżetową.

2. Po sporządzeniu projektu uchwały, jednak nie później niż 7 dni przed uchwaleniem uchwały budżetowej, Burmistrz może wprowadzić autopoprawki do projektu budżetu w formie zarządzenia. Zarządzenie to jest niezwłocznie przekazywane Radzie Miejskiej.

**§ 6.** Uchwalenie budżetu powinno się odbyć w następującym porządku:

- 1) zwięzłe przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Burmistrza,
- 2) odczytanie opinii komisji Rady Miejskiej,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) odniesienie się Burmistrza do opinii, o których mowa w pkt 2 i 3,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz nad wnoszonymi w trakcie sesji poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem budżetu.

**§ 7.** Poprawki, o których mowa w § 6 pkt 5 dotyczące nowego wydatku lub zwiększenia wydatku planowanego w projekcie, winny wskazywać źródło jego sfinansowania.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXIV/189/09 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 29 września 2009 r. w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Piotr Paweł Dojlida**