

**UCHWAŁA NR XXIX/228/10
RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY**

z dnia 27 czerwca 2010 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Choroszcz na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Choroszczy

Piotr Paweł Dojlida

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA, UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE DLA OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI GMINY CHOROSZCZ

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Choroszcz mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich, zwanych dalej pracami, lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na terenie Gminy;
- 2) jest w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Choroszcz.

2. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku sakralnym nieznajdującym się na terenie Gminy Choroszcz jeżeli granice parafii określone na podstawie odrębnych przepisów przebiegają przez teren Gminy Choroszcz. Przepisy ust. 1 pkt. 2 i 3 stosuje się.

§ 2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady w zakresie wymienionym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w szczególności na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich, restauracyjnych;
- 5) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku;
- 6) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnych dla zachowania tego zabytku;
- 7) odnowienie, uzupełnienie lub odtworzenie tynków i okładzin architektonicznych;
- 8) odnowienie lub odtworzenie okien, zewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachu, rynien i rur spustowych;
- 9) modernizację instalacji elektrycznej;
- 10) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej;
- 11) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu obiektu.

§ 3. Dotacja może być udzielana wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

§ 4. Dotacja może być udzielana do wysokości 50 % nakładów koniecznych do wykonania prac lub robót budowlanych.

§ 5. W przypadku gdy na realizację prac lub robót budowlanych przeznaczane są inne środki publiczne - kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

ROZDZIAŁ II.

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI.

§ 6. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy Choroszcz składają pisemne wnioski do Burmistrza. Wnioski złożone w terminie po 30 września danego roku rozpatrywane są w kolejnym roku budżetowym.

§ 7. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków lub kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 5) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być sfinansowane dotacją;
- 6) termin wykonania prac objętych wnioskiem;
- 7) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 8) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 9) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

§ 8. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

§ 9. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 2) wartość historyczną, naukową bądź artystyczną zabytku;
- 3) znaczenie dla Gminy (lokalizacja, historia, stan techniczny itp.);
- 4) konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót budowlanych obejmujących zarówno jego części składowe, jak i przynależności;
- 5) możliwości finansowe Gminy;
- 6) sytuację finansową wnioskodawcy;
- 7) fakt kontynuowania prac;
- 8) stan zachowania obiektu i koszt realizacji zadania.

§ 10. Dotację przyznaje Rada Miejska w Choroszczy w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie, których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 11. Burmistrz przekazuje dotację na podstawie pisemnej umowy, zawierającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) wysokość dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą być uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;

- 3) zobowiązanie beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 5) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) zobowiązanie beneficjenta do powiadomienia o odbiorach prac lub robót budowlanych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 8) pouczenie o obowiązku zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w przypadku wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

ROZDZIAŁ III.

TRYB KONTROLI WYKONANEGO ZADANIA I PRAWIDŁOWOŚCI WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI.

§ 12. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie przez osoby upoważnione przez Burmistrza Choroszczy. Kontrola polega na: sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową oraz sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie beneficjenta oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

§ 13. Otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania kontroli należytego wykorzystania dotacji.

§ 14. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi Choroszczy sprawozdanie z wykonania zadania.

§ 15. Sprawozdanie zawiera:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) nazwę zabytku
- 3) opis wykonanych prac wraz z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów;
- 4) zestawienie poniesionych kosztów oraz dokumenty potwierdzające ich poniesienie: ze środków własnych, ze środków otrzymanych z dotacji, ze środków pochodzących z innych źródeł;
- 5) załączniki: pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem, pozwolenie na budowę, dokumenty potwierdzających poniesienie wydatków opisanych w pkt 4.

§ 16. Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji powinno nastąpić nie później niż 30 dni po ustalonym terminie wykonania zadania lub jego części, jednak nie później jak do 31 grudnia danego roku.

ROZDZIAŁ IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 17. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z wykonania zadań zleconych na podstawie niniejszej uchwały łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.