

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 74/2024
Burmistrza Choroszczy
z dnia 17 września 2024 roku

w sprawie wdrożenia Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych
w Urzędzie Miejskim w Choroszczy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372; zm.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1834), art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Ustalam wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 313/2021 Burmistrza Choroszczy z dnia 10 grudnia 2021 roku w sprawie wdrożenia Regulaminu Zgłoszeń Wewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie w 25 września 2024 roku.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Wardziński

PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

w Urzędzie Miejskim w Choroszczy

§ 1.

Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy określa wewnętrzne zasady zgłaszania naruszeń prawa oraz sposób podejmowania działań następczych.

§ 2.

1. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, w imieniu podmiotu prawnego, upoważniony jest Podmiot ds. Zgłoszeń Naruszeń Prawa, funkcjonujący w ramach struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

2. Podmiot ds. Zgłoszeń Naruszeń Prawa jest upoważniony do podejmowania działań następczych, w szczególności do:

- 1) potwierdzenia zgłaszającemu przyjęcia zgłoszenia w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania,
- 2) wpisania zgłoszenia do Rejestru,
- 3) weryfikacji zgłoszenia,
- 4) występowania o dodatkowe informacje,
- 5) dalszej komunikacji i przekazywania informacji zwrotnej.

3. Podmiot ds. Zgłoszeń Naruszeń Prawa zobowiązany jest postępować z zachowaniem należytej staranności.

§ 3.

1. Zgłoszenia naruszenia prawa w Urzędzie Miejskim w Choroszczy mogą być przekazywane wyłącznie w formie pisemnej:

- 1) elektronicznie na dedykowany adres: sygnalista@choroszcz.pl,
- 2) poprzez pocztę lub do skrzynki podawczej Urzędu.

2. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- 1) dane osoby zgłaszającej, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
- 2) datę i miejsce sporządzenia;
- 3) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
- 4) opis nieprawidłowości oraz ich daty.

3. W celu zachowania poufności, zgłoszenia dokonywane na piśmie, winny być umieszczane w dwóch kopertach. Na zewnętrznej – winien być podany wyłącznie adres odbiorcy, natomiast wewnętrzna – powinna być opatrzona napisem: „Zgłoszenie naruszenia prawa w

Urzędzie Miejskim w Choroszczy”. Adres nadawcy winien znajdować się w kopercie wewnętrznej.

4. Zgłoszenia anonimowe nie będą procedowane.

5. Koperta wewnętrzna może być otwarta wyłącznie przez Podmiot ds. Zgłoszeń Naruszeń Prawa.

§ 4.

1. W celu zweryfikowania informacji o naruszeniach prawa Burmistrz Choroszczy każdorazowo powołuje doraźną Komisję złożoną z minimum 3 pracowników Urzędu. W skład Komisji wchodzi Podmiot ds. Zgłoszeń Naruszeń Prawa.
2. Skład Komisji dostosowywany jest do rodzaju naruszeń prawa zawartych w zgłoszeniu.
3. Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół zawierający opis sprawy oraz wnioski końcowe, określające skalę ewentualnego naruszenia prawa bądź stwierdzenie, że zgłoszenie zawierało informacje nieprawdziwe.
4. Jeden egzemplarz protokołu pozostaje w aktach sprawy, a drugi przekazywany jest Burmistrzowi Choroszczy.

§ 5.

1. Podmiot ds. Zgłoszeń Naruszeń Prawa oraz Komisja procedują w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych z zachowaniem poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenie i osób, których zgłoszenie dotyczy.
2. Zgłoszenia traktowane są z należytą powagą, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.
3. Podczas rozpatrywania zgłoszeń, wszyscy uczestnicy postępowania są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy.

§ 6.

1. W zależności od skali naruszenia prawa, mogą zostać zastosowane odpowiednie następujące środki:
 - a) zmiana procedur wewnętrznych,
 - b) pouczenie i przeszkolenie pracowników,
 - c) kary porządkowe przewidziane w Kodeksie Pracy,
 - d) rozwiązanie umowy o pracę.
2. W przypadku naruszenia prawa powodującego zaistnienie podejrzenia popełnienia przestępstwa bądź w przypadku zgłoszenia zawierającego informacje nieprawdziwe, zostaną powiadomione właściwe organy zewnętrzne.

§ 7.

W terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, Podmiot ds. Zgłoszeń Naruszeń Prawa przekazuje zgłaszającemu informację o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia naruszenia prawa oraz informację o środkach, które zostały lub zostaną zastosowane.

§ 8.

Zgłoszenia naruszeń prawa mogą być składane bezpośrednio do organów zewnętrznych, w tym do Rzecznika Praw Obywatelskich, organów oraz instytucji publicznych, a także do organów lub jednostek Unii Europejskiej w trybie i na zasadach określonych przez te organy. Z uwagi na konieczność jak najszybszego wyeliminowania ewentualnych nieprawidłowości, zaleca się w pierwszej kolejności składanie ich do Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą, zastosowanie mają odpowiednie przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa, ustawy o ochronie sygnalistów, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu karnego.

BURMISTRZ
mgr inż. Robert Wardziński