

Zarządzenie Nr 422/2022
Burmistrza Choroszczy
z dnia 08 listopada 2022 roku

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
Urzędu Miejskiego w Choroszczy**

Na podstawie z art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz.530) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminny (Dz. U. z 2022 r., poz.559) oraz art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510) zarządzam, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Choroszczy” stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 374/2018 Burmistrza Choroszczy z dnia 05 listopada 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Choroszczy, załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Burmistrza Choroszczy Nr 387/2022 z dnia 23 maja 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty podania do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2022 roku.

BURMISTRZ
mgr inż. Robert Wardziński

TABELE
stanowisk pracowniczych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowani a | Stawka dodatku funkcyjnego do | Wymagane kwalifikacje | |
|---|---|---------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------|
| | | | | wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | staż pracy (w latach) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | | |
| 1 | Sekretarz gminy | XVII-XXI | 7 | wyższe | 4 |
| 2 | Zastępca Skarbnika Gminy | XV- XIX | 5 | wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 3 | Główny Księgowy | XV-XX | 6 | według odrębnych przepisów | 3 |
| 4 | Audytór wewnętrzny | XV - XVIII | 3 | według odrębnych przepisów | według odrębnych przepisów |
| 5 | Zastępca głównego księgowego | XIV -XVII | 2 | wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 6 | Kierownik urzędu stanu cywilnego | XVI-XX | 6 | według odrębnych przepisów | według odrębnych przepisów |
| 7 | Rzecznik prasowy | XV-XIX | 4 | wyższe | 5 |
| 8 | Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego | XIII-XVIII | 4 | wyższe ²⁾ | 4 |
| 9 | Kierownik wydziału | XV-XX | 6 | wyższe ²⁾ | 5 |
| 10 | Zastępca kierownika wydziału | XIII -XVIII | 4 | wyższe ² | 4 |
| 11 | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, | XIII-XVI | - | według odrębnych przepisów | według odrębnych przepisów |

| | | | | | |
|---|--|--------------|---|---|----------------------------|
| 12 | Inspektor ochrony danych | XIII - XVIII | - | wyższe ²⁾ | 4 |
| II. Stanowiska urzędnicze | | | | | |
| 1 | Radca prawny | XIII-XX | 6 | według odrębnych przepisów | według odrębnych przepisów |
| 2 | Główny specjalista | XII-XIX | - | wyższe ²⁾ | 4 |
| 3 | Starszy inspektor | XII - XVIII | - | wyższe ²⁾ | 4 |
| 4 | Inspektor | XII-XVII | - | wyższe ²⁾ | 3 |
| 5 | Starszy specjalista starszy informatyk | XI-XVII | - | wyższe ²⁾ | 3 |
| 6 | Podinspektor, informatyk | X- XVI | - | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | - 3 |
| 7 | Specjalista | X-XV | - | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | ---- 3 |
| 8 | Samodzielny referent | IX-XIV | - | średnie ³⁾ | 2 |
| 9 | Referent | IX-XIII | - | średnie ³⁾ | 2 |
| 10 | Młodszy referent | VIII-X | - | średnie ³⁾ | - |
| III. Stanowiska pomocnicze i obsługi | | | | | |
| 1 | Kierownik warsztatu | X-XVII | 3 | średnie ³⁾ | 4 |
| 2 | Zastępca Kierownika warsztatu | IX -XIV | 2 | Średnie ³⁾ | 3 |
| 3 | Sekretarka | IX-XIV | - | średnie ³⁾ | - |

| | | | | | |
|---|---|-----------|---|----------------------------|----------------------------|
| 4 | Pomoc administracyjna | III-IX | - | średnie ³⁾ | - |
| 5 | Kierowca autobusu | X-XIII | - | według odrębnych przepisów | według odrębnych przepisów |
| 6 | Kierowca samochodu ciężarowego, kierowca – operator maszyn specjalnych | IX –XII | - | według odrębnych przepisów | według odrębnych przepisów |
| 7 | Konserwator, palacz c.o. | VIII-XI | - | zasadnicze ⁴⁾ | - |
| 8 | Kierowca samochodu osobowego | VII--X | - | według odrębnych przepisów | według odrębnych przepisów |
| 9 | Robotnik gospodarczy | V-IX | - | podstawowe ⁵⁾ | - |
| 10 | Sprzątaczką | III-VIII | - | podstawowe ⁵⁾ | - |
| 11 | Goniec | II-VI | - | podstawowe ⁵⁾ | - |
| IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | | | | | |
| 1 | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII-XVIII | - | wyższe | 3 |
| | | XI-XVII | - | wyższe | - |
| 2 | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | X-XIV | - | średnie | 3 |
| | | IX-XIII | - | średnie | 2 |
| | | VIII-XII | - | średnie | - |

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku Nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie

działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.