ZARZĄDZENIE Nr 411/2022
Burmistrza Choroszczy
z dnia 30.08.2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na
„Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599), oraz §2, § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 załącznika do uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 23 poz. 338), zarządzam, co następuje:

§1.

Ogłaszam konkurs na „Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz". Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia. Szczegółowe warunki konkursu dostępne są w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Choroszczy: www.choroszcz.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§2.

Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

1. Adam Kamieński – przewodniczący – Radny Rady Miejskiej w Choroszczy
2. Jacek Dąbrowski – członek – Radny Rady Miejskiej w Choroszczy
3. Izabela Oniszczuk– członek – Urząd Miejski w Choroszczy

§3.

Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji konkursowej określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§4.

Wzór oferty realizacji zadania w konkursie na „Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz" określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§5.

Wzór sprawozdania z realizacji zadania w konkursie na „Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz" określa załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Choroszczy

mgr inż. Robert Wardziński

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Choroszczy
Nr 411/2022 z dnia 30.08.2022 r.
w sprawie przeprowadzenia konkursu na
„Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz"

Burmistrz Choroszczy
ogłasza konkurs na „Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz"

I. Postanowienia ogólne:
Burmistrz Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, ogłasza konkurs, który odbędzie się na podstawie art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) oraz Uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 23. poz. 338).

II. Rodzaj zadania:
„Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz"

III. Termin i warunki realizacji zadania:
1. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w terminie od 15.09.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Oferent składający ofertę powinien realizować cel publiczny z zakresu sportu tj.:
   1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
   2) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
   3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
   4) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
   5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Choroszcz.
3. Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania w sezonie jesiennym nie może przekroczyć 12 000 zł, z czego na sprzęt sportowy nie więcej niż 50% kwoty dotacji.
4. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 70 % całkowitych kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 załącznika do uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 23 poz. 338).
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa.

IV. Miejsce i termin składania ofert:
1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 07.09.2022 r. do godz. 15^{30}. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone Oferentowi bez otwarcia.
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Choroszczy ul. Dominikańska 2; 16-070 Choroszcz lub listownie na adres: Urząd Miejski w Choroszczy, ul. Dominikańska 2; 16-070 Choroszcz.
3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem *„Konkurs ofert na wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz"*. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

4. Złożona oferta powinna być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli klubu sportowego i zawierać:
   1) Nazwę i siedzibę oferenta;
   2) Szczegółowy opis realizacji zadania;
   3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys);
   4) Terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram).
5. Do oferty należy dołączyć:
   1) Aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania ofert;
   2) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;
   3) Listę zawodników trenowanych w 2022 r;
   4) Informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł;
   5) Oświadczenie, że klub prowadzi systematyczne szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy w danej dyscyplinie sportu;
   6) Oświadczenie, że klub dysponuje odpowiednią bazą i kadrą szkoleniową oraz, że uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym;
   7) Oświadczenie Klubu o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku i że uzyskana dotacja nie posłuży osiąganiu zysku;
   8) Oświadczenie oferenta o braku zobowiązań wobec Gminy Choroszcz;
   9) Podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych;
   10) Inne dokumenty np.: rekomendacja dla organizacji, plan promocji, umowa partnerska lub oświadczenie partnera, zgoda na przeprowadzenie działań w określonym miejscu/na działce, jeśli inny podmiot niż Oferent jest właścicielem itp.

V. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu.

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po zakończeniu przyjmowania ofert.

VI. Tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązujących przepisów, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Choroszczy.
3. Zatwierdzenia wyboru oferty dokonuje Burmistrz Choroszczy.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Choroszczy, a organizacją wnioskującą.
5. Przed zawarciem umowy Organizacja przedkłada kosztorys i harmonogram zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowanych do kwoty przyznanej dotacji, o ile przyznana dotacja jest inna niż wnioskowana w ofercie. Kosztorys i harmonogram stanowią załączniki do umowy dotacyjnej.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:
   a) zgodność oferty z zadaniami statutowymi klubu sportowego;

b) wartość merytoryczna oferty, w tym liczba trenowanych zawodników, będących pod opieką klubu (celem potwierdzenia liczby trenowanych zawodników, Klub obowiązany jest przedstawić listę zawodników trenowanych w 2022 r.);
c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym wysokość udziału środków własnych klubu sportowego oraz oczekiwana wysokość dotacji;
d) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
e) dotychczasowa współpraca klubu sportowego z gminą, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.

8. Koszty wskazane w kosztorysie realizacji zadania będą uznane za kwalifikowane tylko, gdy:
   a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
   b) są uwzględnione w budżecie projektu, w pozycji, w ramach której są rozliczane,
   c) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe i proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem (np.: kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia, jeżeli pracownik wykonuje w ramach godzin pracy także działania związane z obsługą innego projektu),
   d) zostały faktycznie poniesione i są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości wraz z dowodem zapłaty),
   e) zostały poniesione w ramach realizowanego zadania tj. zgodnie z terminem przyjętym w umowie na realizację zadania publicznego.
9. Z dotacji Gminy Choroszcz mogą być pokryte w szczególności następujące wydatki:
   a) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
      - ubezpieczenie, transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania (w przypadku wyjazdu na zawody, obozy sportowe),
      - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania.
   b) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym - obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania (w przypadku organizacji imprez i zawodów sportowych w gminie Choroszcz).
   c) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
      - zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej itd.):
      - zakup sprzętu sportowego (niezbędnego do realizacji zadania) z zastrzeżeniem działu III pkt. 3,
      - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, o wartości do 250 zł/szt. brutto, w przypadku organizacji imprez w Choroszczy),
      - wydatki związane z działaniami promocyjnymi zadania (m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia – wyłącznie z herbem Gminy Choroszcz i informacją o uzyskanym dofinansowaniu).
10. Wszystkie wydatki poniesione w ramach realizacji zadania, muszą mieć odzwierciedlenie w dokumentach księgowych zadania. Dokumenty księgowe muszą być opisane w sposób przedstawiony w załączniku nr 7 do niniejszego ogłoszenia konkursu.
11. Do wydatków, które nie mogą być finansowane z udzielonej dotacji, należą m.in.:
    - zobowiązania powstałe poza terminami zawartymi w umowie oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia,

- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- nabycie lub dzierżawa gruntów,
- zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- pokrycie kosztów utrzymania biura klubu starającego się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników biura organizacji) chyba, że stanowią one niezbędny element zleconego zadania publicznego, potwierdzony przez organ administracji publicznej wspierający realizację zadania (przy zastosowaniu zasady proporcjonalności kosztów),
- obsługa prawna i księgowa zadania,
- koordynacja zadania,
- działalność gospodarcza i polityczna,
- kary i odsetki,
- przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu gminy,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.

12. Burmistrz Choroszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

a) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta w szczególności rozbieżności między deklarowanym a faktycznym stanem w przypadku realizacji wcześniejszych zadań publicznych, które wyniknął podczas kontroli zadań publicznych, uprawomocnione wyroki sądowe w toczących się postępowaniach przeciw Oferentowi w sprawach, które mają wpływ na realizację zadania, brak deklarowanej kwoty wkładu własnego w realizację zadania publicznego;
c) w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, uniemożliwiających przyznanie dotacji i podpisanie umowy;
d) oferent zrezygnuje na piśmie z realizacji zadania i przyznanej dotacji;
e) oferent nie dopełnił obowiązku zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, dokonując aktualizacji kosztorysu w przypadku, o którym mowa w ust. 5.

VII Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Na mocy art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego, realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji, jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność ta musi być zapewniona, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ww. ustawy o dostępności. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, a które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w

jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, bądź ewentualnie dostęp alternatywny, w szczególności:

- czy przewiduje się telefoniczne informowanie o projekcie zainteresowanych osób niewidomych;
- czy organizacja przewiduje pomoc tłumacza języka migowego zainteresowanej projektem osobie niesłyszącej;
- czy na teren realizacji zadania można wejść z psem asystującym;
- czy w budynku dostępna jest winda, podnośnik lub pochylnia;
- czy miejsce realizacji zadania wolne jest od barier architektonicznych i przestrzennych;
- czy tworzone materiały będą dostępne w formie wizualnej, głosowej, dotykowej;
- czy strona internetowa organizacji jest zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, a pliki elektroniczne odczytywane przez urządzenia asystujące;
- czy realizowane w ramach projektu wydarzenia są tłumaczone na polski język migowy (PJM) lub inny;
- czy podczas realizowanych w ramach projektu wydarzeń jest możliwe skorzystanie z pętli indukcyjnej wspomagającej słyszenie z aparatów słuchowych lub innych podobnych technologii.

VIII Postanowienia końcowe:

1. Informacji w sprawie konkursu udziela: Izabela Oniszczuk, tel. (85) 713 22 17.
2. Wyniki konkursu zostaną doręczone Wnioskodawcom i ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Burmistrz Choroszczy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Wardziński

Załącznik nr 1 do ogłoszenia
Burmistrza Choroszczy o konkursie
na „Wspieranie rozwoju kolarstwa
na terenie gminy Choroszcz"

Choroszcz, ... r.

.....
pieczątka Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Choroszcz

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Choroszcz z tytułu podatku: od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
- **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Choroszcz z tytułu najmu: lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Choroszcz z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu,
- **nie jest/jest** prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt. 1-3, poniżej należy podać krótką informację o zaległościach (wysokość, przyczyny ich posiadania, etap uzgodnień spłaty, przewidywany termin i sposób spłaty)

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczątki imienne i podpisy osób uprawnionych

Załącznik nr 2 do ogłoszenia
Burmistrza Choroszczy o konkursie
na „Wspieranie rozwoju kolarstwa
na terenie gminy Choroszcz"

....., dnia ..... r.

.....
pieczątka oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

że w ramach realizacji operacji nie działa w celu osiągania zysku

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Gminy Choroszcz na realizację zadań publicznych w ramach konkursu, który odbędzie się na podstawie art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) oraz Uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 23. poz. 338) na zasadach określonych w ww. przepisach, Oferent składa stosownie do zapisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), następujące oświadczenie:

niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli

w imieniu Oferenta, oświadczają, że Oferent realizując wskazane w ofercie zadanie

pn. .....,

nie działa w celu osiągania zysku.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138).

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczątki imienne i podpisy osób uprawniony

Załącznik nr 3 do ogłoszenia
Burmistrza Choroszczy o konkursie
na „Wspieranie rozwoju kolarstwa
na terenie gminy Choroszcz"

....., dnia ..... r.

.....
pieczątka oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

że dysponuje odpowiednią bazą i kadrą szkoleniową oraz, że uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Gminy Choroszcz na realizację zadań publicznych w ramach konkursu, który odbędzie się na podstawie art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) oraz Uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 23. poz. 338) na zasadach określonych w ww. przepisach oświadczamy, że

Klub .....dysponuje
(nazwa klubu)

następującą bazą szkoleniową: .....
(wymienić elementy bazy szkoleniowej wraz z ilością)

.....

i kadrą szkoleniową: .....
(podać kwalifikacje kadry szkoleniowej wraz z ilością)

.....

które posłużą do realizacji zadania pn. .....
(podać nazwę zadania)

Ponadto oświadczamy, że ww. Klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie

sportowym, tj. .....
(podać rodzaj i organizatora)

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczątki imienne i podpisy osób uprawniony

Załącznik nr 4 do ogłoszenia
Burmistrza Choroszczy o konkursie
na „Wspieranie rozwoju kolarstwa
na terenie gminy Choroszcz"

....., dnia ..... r.

.....
pieczątka oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

że klub prowadzi systematyczne szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy w danej dyscyplinie sportu

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Gminy Choroszcz na realizację zadań publicznych w ramach konkursu, który odbędzie się na podstawie art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.) oraz Uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 23. poz. 338) na zasadach określonych w ww. przepisach oświadczamy, że Klub .....prowadzi
(nazwa klubu)

systematyczne szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy Choroszcz w dyscyplinie sportu, której dotyczy ww. konkurs, tj. .....
(podać dyscyplinę sportu)

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczątki imienne i podpisy osób uprawnionych

Załącznik nr 5 do ogłoszenia
Burmistrza Choroszczy o konkursie
na „Wspieranie rozwoju kolarstwa
na terenie gminy Choroszcz"

....., dnia ..... r.

.....
pieczątka oferenta

Informacja o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Gminy Choroszcz na realizację zadań publicznych w ramach konkursu, który odbędzie się na podstawie art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) oraz Uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 23. poz. 338) na zasadach określonych w ww. przepisach informuję, że

Klub ..... dysponuje następującymi
(nazwa klubu)

zasobami rzeczowymi: .....
(wymienić elementy posiadanych zasobów rzeczowych wraz z ilością)

.....

i zasobami kadrowymi: .....
(podać kwalifikacje kadry wraz z ilością)

.....

które posłużą do realizacji zadania pn. .....
(podać nazwę zadania)

Ponadto oświadczamy, że Klub pozyskał środki finansowe w wysokości .....zł
(podać wysokość środków)

od .....
(podać dane jednostki, sponsora, itp.)

na zrealizowanie ww. zadania.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczątki imienne i podpisy osób uprawniony

Załącznik nr 6 do ogłoszenia
Burmistrza Choroszczy o konkursie
na „Wspieranie rozwoju kolarstwa
na terenie gminy Choroszcz"

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Choroszczy z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, tel. 85 713 22 47, e-mail: iod@choroszcz.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu: **przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na „Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz"**.
4. *Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom na podstawie odpowiednich przepisów prawa, a także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji.*
5. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.*
6. *Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO.*
7. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.*
8. Posiada Pani/Pan:
   -prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
   -prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
   -prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
   -prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
   -prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.
   Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z ww. praw.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 7 do ogłoszenia
Burmistrza Choroszczy o konkursie
na „Wspieranie rozwoju kolarstwa
na terenie gminy Choroszcz"

Opis faktury/rachunku

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania (*nazwa zadania*) .....
.....,
zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... zawartą pomiędzy Gminą Choroszcz, a .....
.....
Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na .....
.....

.....
Data, podpis

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł	..... zł
Z dotacji z Gminy...	..... zł
Poza zadaniem	zł
Razem – wartość faktury	..... zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	..... data	..... pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym"	..... data	..... pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem		
Słownie:		
..... data	..... pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej	
Zapłacone gotówką / przelewem w dniu		
Nr z dziennika księgowego		

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Choroszczy
Nr 411/2022 z dnia 30.08.2022 r.
w sprawie przeprowadzenia konkursu na
„Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz"

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja konkursowa.

1. Komisję Konkursową powołano w celu przeprowadzenia konkursu na „Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz".
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja powoływana jest na czas przeprowadzenia postępowania konkursowego.
4. Wraz z zakończeniem postępowania konkursowego Komisja ulega rozwiązaniu.

Tryb pracy Komisji.

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konkursu.
2. Komisja przygotowuje dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania konkursowego, a w szczególności sporządza protokół z posiedzenia Komisji.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę:
   1) kryteria określone w §2 ust. 2 załącznika do uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz,
   2) zgodność oferty z zadaniami statutowymi klubu sportowego,
   3) wartość merytoryczną oferty,
   4) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym wysokość udziału środków własnych klubu sportowego oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
   5) możliwość realizacji zadania przez Oferenta w tym, jakość realizacji zadania,
   6) dotychczasową współpracę klubu sportowego z gminą, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W posiedzeniu Komisji muszą uczestniczyć wszyscy jej członkowie.
5. Głosowanie jest jawne.
6. Komisja, z przebiegu rozstrzygnięcia sporządza protokół.
7. Komisja powinna rozstrzygnąć konkurs nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Komisja niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Choroszczy o rozstrzygnięciu konkursu i przekazuje mu dokumentację konkursową.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Komisja.
2. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie klubom biorącym udział w postępowaniu konkursowym do Burmistrza Choroszczy w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.
3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ
mgr inż. Robert Wardziński

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Burmistrza Choroszczy
Nr 411/2022 z dnia 30.08.2022 r.
w sprawie przeprowadzenia konkursu na
„Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz"

....

(*pieczęć klubu*) (*data i miejsce złożenia wniosku*)

Wniosek

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu

.....

(*nazwa projektu*)

realizacja w okresie od ..... do .....

I. Dane klubu sportowego

1. Pełna nazwa .....

2. Forma prawna .....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

4. NIP..... REGON .....

5. Dokładny adres: miejscowość i kod pocztowy .....
ul. .....

6. Tel. ..... e-mail: .....

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego .....

.....

8. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
.....

.....

9. Przedmiot działalności statutowej .....

.....

.....

a) § statutu na podstawie, którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu
.....

b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie) .....

c) kadencja władz stowarzyszenia (data i § w statucie) .....

d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków .....

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania projektu

.....

2. Zakres planowanego projektu (rzeczowy i ilościowy):

a) Ilość trenowanych zawodników, w tym, w poszczególnych rozgrywkach .....

.....

.....

.....

b) Cel publiczny zakładany do realizacji: .....

.....

.....

c) Zakładane rezultaty realizacji projektu: .....

.....

.....

.....

.....

d). Sprzęt sportowy planowany do zakupu w ramach zadania: .....

.....

.....

.....

e). Zakładany sposób promocji zadania: .....

.....

.....

.....

f). Sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: .....

.....

.....

.....

3. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Planowany harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	Planowany poziom osiągnięcia/ planowane rezultaty

5. Planowany harmonogram startów w zawodach:

Lp.	Nazwa własna zawodów	Planowany termin i miejsce realizacji	Planowana liczba zawodników klubu, wystawiona w zmaganiach

6. Planowany harmonogram prowadzenia treningów w podziale na grupy:

Lp.	Syntetyczny opis planowanego treningu	Planowany termin i miejsce realizacji	Planowana liczba zawodników klubu, na rzecz której trening będzie realizowany
Grupa 1			
Grupa 2			

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....zł, w tym:

   a. **dotacja**: .....zł,

   b) **wkład własny** (łącznie: środki finansowe własne Klubu, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe środki - np. od sponsorów ..... zł).

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowe jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały:

.....

.....

.....

.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....

.....

.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....

.....

Oświadczamy, że:

a) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */nie pobieranie * opłat od zawodników uczestniczących w projekcie,
b) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
c) **wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,**
d) w trakcie realizacji zadania będziemy prowadzili wyodrębnioną dokumentację finansowo– księgową zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
e) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu, pieczęć Klubu)

Załączniki:

1) Aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania ofert;
2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Statutu Klubu.
3) Lista zawodników trenowanych w 2022 r.;
4) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
5) Oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań względem gminy Choroszcz.
6) Oświadczenie oferenta, że w ramach realizacji operacji nie działa w celu osiągania zysku.
7) Oświadczenie, że klub dysponuje odpowiednią bazą i kadrą szkoleniową oraz, że uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym;
8) Oświadczenie klubu o prowadzeniu systematycznego szkolenia dzieci i młodzieży z gminy Choroszcz.
9) Informacja o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.
10) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
11) Inne

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Burmistrza Choroszczy
Nr 411/2022 z dnia 30.08.2022 r.
w sprawie przeprowadzenia konkursu na
„Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz"

Rozliczenie dotacji
z wykonania projektu

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od ..... do .....,

na podstawie umowy nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....
(*nazwa organu zlecającego*) (*nazwa beneficjenta*)

Data złożenia rozliczenia: .....

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Opisać, w jakim zakresie.

.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonanego projektu z określeniem wartości liczbowych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Sprzęt sportowy zakupiony w ramach zadania: .....

Wprowadzono/ nie wprowadzono do ewidencji księgowej Klubu pod numerem: .....

.....

4. Sposób promocji zadania: .....

.....

.....

5. Sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: .....

.....

6. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Nazwa działania	Termin realizacji działania (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)	Poziom osiągnięcia/ rezultaty

7. Harmonogram zrealizowanych startów w zawodach:

Lp.	Nazwa własna zawodów	Termin i miejsce realizacji	Liczba zawodników klubu, wystawiona w zmaganiach	Osiągnięte rezultaty

8. Harmonogram przeprowadzonych treningów w podziale na grupy:

Lp.	Syntetyczny opis prowadzonego treningu	Termin i miejsce realizacji	Liczba zawodników klubu, na rzecz której trening był realizowany
Grupa 1			
Grupa 2			

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy).	Całość zadania		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania		
z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem:		

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

.....

4. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data zapłaty

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- Obligatoryjne:

1. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur, potwierdzających dokonane wydatki, zarówno po stronie dotacji jak i środków własnych i obcych.
2. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie lub wydruki z systemu elektronicznego wyciągów bankowych i przelewów bankowych, poświadczających poniesienie wydatku.
3. Artykuły, wydruki informacji, plakaty, ulotki i inne, poświadczające dopełnienie obowiązków informacyjnych o dofinansowaniu zadania przez gminę Choroszcz.
4. Artykuły, wydruki informacji, plakaty, ulotki i inne, poświadczające starty we wskazanych zawodach.
5. Poświadczone za zgodność z oryginałem listy obecności zawodników na poszczególnych treningach.

- Dodatkowe/uzupełniające:

6. .....
7. .....
8. .....

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
2. Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione i mają odzwierciedlenie w dokumentacji finansowo - księgowej.
4. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

....

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą tak, aby został zarejestrowany w przewidzianym w umowie terminie, w dzienniku korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem chronologicznym (harmonogram), zawartym w umowie i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich przeprowadzonych działań; zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, koszt jak i harmonogram realizacji.

Każda z faktur (rachunków), powstała w toku realizacji zadania, powinna być opisana w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie oraz podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji i pieczęcią Zleceniobiorcy.