

**UCHWAŁA NR XXIV/189/09**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY**  
z dnia 23 września 2009 r.

**w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420) uchwala się co następuje:

**§ 1.** 1. Komisje stałe Rady Miejskiej, radni, sołectwa, mieszkańcy, organizacje pozarządowe składają Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu nie później niż do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski, o których mowa w ust 1, powinny być szczegółowo uzasadnione.

3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych oraz instytucji kultury opracowują wycinkowe materiały planistyczne w zakresie niezbędnym do opracowania projektu budżetu Gminy i przekazują je Skarbnikowi Gminy do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych opracowują materiały dotyczące informacji o stanie mienia komunalnego i przekazują je Skarbnikowi Gminy do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Kierownicy referatów Urzędu Miejskiego oraz samodzielne stanowiska pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy projekty dochodów i wydatków oraz projekty zadań rzeczowych w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 2.** Skarbnik Gminy na podstawie otrzymanych materiałów i wniosków oraz informacji o należnych gminie dochodach, w tym dotacjach i subwencjach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz inne materiały niezbędne do opracowania projektu budżetu i przedkłada je Burmistrzowi.

**§ 3.** Na podstawie materiałów przedłożonych przez Skarbnika Gminy, Burmistrz opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informację o stanie mienia komunalnego oraz prognozę kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne. Projekt

budżetu w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada :

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
- 2) Radzie Miejskiej.

**§ 4.** Objaśnienia do budżetu winny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie źródeł sposobu kalkulacji ważniejszych dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – określenie przeznaczenia poszczególnych wydatków, z wyszczególnieniem inwestycji.

**§ 5.** Informacja o stanie mienia komunalnego powinna zawierać informację o:

- 1) rodzaju mienia,
- 2) ogólnych rozmiarach (ilość, powierzchnia),
- 3) wartości,
- 4) sposobie zagospodarowania (dzierżawa, zarząd gminy, użytkowanie, inne).

**§ 6. 1.** Po sporządzeniu projektu uchwały, jednak nie później niż 7 dni przed uchwaleniem uchwały budżetowej, Burmistrz może wprowadzić autopoprawki do projektu budżetu w formie zarządzenia. Zarządzenie to jest niezwłocznie przekazywane Radzie Miejskiej.

2. Burmistrz, po uzyskaniu opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, przedkłada Radzie Miejskiej ostateczny projekt uchwały budżetowej, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed sesją budżetową.

**§ 7.** Uchwalenie budżetu powinno się odbyć w następującym porządku:

- 1) zwięzłe przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Burmistrza,
- 2) odczytanie opinii komisji Rady Miejskiej,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) odniesienie się Burmistrza do opinii, o których mowa w pkt 2 i 3,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz nad wnoszonymi w trakcie sesji poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem budżetu.

**§ 8.** Poprawki, o których mowa w § 7 pkt 5 dotyczące nowego wydatku lub zwiększenia wydatku planowanego w projekcie, winny wskazywać źródło jego sfinansowania.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XXII/182/93 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 listopada 1993 r. w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Piotr Paweł Dojlida**