

**UCHWAŁA NR XIX/209/2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY**

z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Złotorii

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378), art. 31 ust. 8 i ust. 9 pkt 1 oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, zm.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1378) oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520), zwane dalej Rozporządzeniem uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 01 września 2021 r. tworzy się Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Złotorii, Złotoria 159a, 16-070 Choroszcz, prowadzony przez Gminę Choroszcz.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Złotorii określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2021 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Choroszczy

mgr Beata Marlena Jeżerys

Załącznik do uchwały Nr XIX/209/2020

Rady Miejskiej w Choroszczy

z dnia 22 grudnia 2020 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W ZŁOTORII PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZŁOTORII

§ 1. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Złotorii zwany dalej Punktem Przedszkolnym działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520) oraz niniejszej Organizacji Punktu Przedszkolnego.

§ 2. 1. Punkt Przedszkolny prowadzony jest w budynku Szkoły Podstawowej w Złotorii, Złotora 159a, 16-070 Choroszcz.

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Choroszcz, 16-070 Choroszcz, ul. Dominikańska 2.

3. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

4. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Złotorii.

5. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Szkoła Podstawowa w Złotorii.

§ 3. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego:

- 1) zapewnia opiekę, wychowanie, bezpieczeństwo;
- 2) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w realizacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym;
- 3) otacza opieką dzieci niepełnosprawne;
- 4) zaspakaja potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami;
- 5) pomaga dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;
- 7) wspomaga proces rozwojowy dzieci rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

§ 4. 1. Punkt Przedszkolny świadczy nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ 13⁰⁰.

2. Usługi świadczone przez Punkt Przedszkolny w zakresie podstawy programowej są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie od 8⁰⁰ do 13⁰⁰, pięć dni w tygodniu.

3. Liczba dzieci w Punkcie Przedszkolnym nie może przekroczyć 25.

4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym na dany rok szkolny określa arkusz organizacji Szkoły Podstawowej w Złotorii.

§ 5. 1. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Choroszcz, których przyjęcie odbywa się na podstawie wniosku ustalonego dla potrzeb rekrutacji do Punktu Przedszkolnego, w tym w „Procedurze rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Złotorii” określonej przez organ prowadzący.

2. Dzieci przyjmowane są do Punktu Przedszkolnego według zasad przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Miejskiej w Choroszczy.

3. Rekrutacja do punktu przedszkolnego na dany rok szkolny odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący, na zasadach powszechnej dostępności, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Punkcie Przedszkolnym.

§ 6. 1. Wychowankowie Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 4) rozwoju własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) poznawanie rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
- 7) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 8) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 9) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego "Ja";
- 10) zaspakajania poczucia bezpieczeństwa;
- 11) zaspakajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.

2. Wychowankowie Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii;
- 2) szanowania odrębności każdego kolegi;
- 3) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 5) uczestnictwa w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów;
- 6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 7) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- 8) pomagania słabszym kolegom.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w przypadku:

- 1) gdy dziecko nie zgłosiło się do Punktu Przedszkolnego w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności;
- 2) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym trwającej dłużej niż 1 miesiąc.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 7. 1. W czasie zajęć nauczyciel zapewnia bezpieczne warunki i opiekę nad dziećmi, dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Punktu Przedszkolnego:

- a) dziecko pozostaje pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia wychowawczo - dydaktyczne;
- b) podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zabawy odbywają się z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do ich potrzeb i możliwości;

c) dziecko nie ma prawa samowolnie opuszczać placu zabaw. Szczegółowe zasady korzystania z placu

zabaw określone są w „Regulaminie korzystania z placu zabaw Szkoły Podstawowej w Złotorii”.

2. Dziecko, które uczęszcza na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie Przedszkolnym pozostaje

pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć, od momentu wyjścia dziecka z sali do momentu przyprowadzenia go i oddania pod opiekę nauczycielowi.

3. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe zobowiązane są do poinformowania nauczyciela o odebraniu dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobę upoważnioną.

4. Organ prowadzący Punkt Przedszkolny zapewnia bezpieczeństwo dla dzieci w następujący sposób:

a) wyposażenie lokalu w meble dostosowane jest do wymagań ergonomii, w sprzęty i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego posiadające atesty lub certyfikaty, apteczki wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe. Używane zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE;

b) dopuszczenie do wykorzystywania pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci do zabawy, nauki, leżakowania lub spożywania posiłków, przy zastosowaniu rozwiązań organizacyjnych zapewniających realizację programu wychowania przedszkolnego oraz bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci;

c) zapewnienie utrzymania odpowiedniego stanu technicznego, czystości i porządku w lokalu;

d) zapewnienie miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci.

5. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie Przedszkolnym jego zadania pełni nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły Podstawowej w Złotorii zlecił zastępstwo nieobecnego nauczyciela.

§ 8. 1. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

a) dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie, które przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Punktu Przedszkolnego. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do Punktu jest przekazanie go nauczycielowi Punktu Przedszkolnego;

b) nauczyciel Punktu Przedszkolnego sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go pod opiekę, do chwili odebrania z Punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka;

c) do Punktu Przedszkolnego nie wolno przyprowadzać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z Punktu Przedszkolnego;

d) w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Złotorii;

e) nauczyciel może odmówić wydania dziecka w sytuacji, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko z Punktu Przedszkolnego wskazuje na niemożność zapewnienia mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe). O przypadku każdej odmowy powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor Szkoły Podstawowej w Złotorii. W tej sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami;

f) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 13³⁰ nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z rodzicami dziecka nauczyciel dzwoni do osób upoważnionych do odbioru dziecka z Punktu Przedszkolnego, wskazanych przez rodziców w pisemnym „Upoważnieniu”. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z osobami upoważnionymi nauczyciel informuje dyrektora Szkoły Podstawowej w Złotorii, który zawiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.

2. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom leków.

3. W interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych.

§ 9. 1. Na wniosek rodziców lub z inicjatywy organu prowadzącego w Punkcie Przedszkolnym mogą być świadczone odpłatnie dodatkowe zajęcia edukacyjne.

2. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) złożone w formie oświadczenia, w ramach planu zajęć dla dzieci, może być prowadzone nauczanie religii.

§ 10. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły Podstawowej w Złotorii.

§ 11. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Punktu Przedszkolnego: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, w szczególności:

1. współdziałać z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie lub zespole oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

2. zachowywać właściwą jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;

3. prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji;

4. przeprowadzić, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;

5. współpracować ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.