

Zarządzenie 364/2018
Burmistrza Choroszczy
z dnia 30 sierpnia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady dofinansowywania kosztów kształcenia pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art.17 w związku z art.103¹ – 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz.917) oraz art. 29 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1260) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Wardziński

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY DOFINANSOWYWANIA
KOSZTÓW KSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W CHOROSZCZY**

§1

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

§2

Przez podnoszenie kwalifikacji rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika Urzędu w ramach studiów magisterskich uzupełniających lub studiów podyplomowych.

§3

1. Dofinansowanie może być przyznane jedynie na podnoszenie kwalifikacji związanych z realizacją zadań Urzędu Miejskiego w Choroszczy.
2. Formularz wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek o dofinansowanie w ramach podnoszenia kwalifikacji składa pracownik – w terminie do 30 września do Wydziału Organizacyjnego - po wcześniejszym zaopiniowaniu wniosku przez Kierownika Wydziału, któremu pracownik podlega.
4. Kierownik Wydziału Organizacyjnego dokonuje analizy formalnej i merytorycznej wniosku.
5. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Kierownika Wydziału podejmuje decyzję o dofinansowaniu kosztów kształcenia lub o jego odmowie. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§4

1. Dofinansowanie w przypadku doksztalcenia nie może przekroczyć 50% kosztów udziału w studiach, lecz nie więcej niż 3.000 złotych.
2. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów delegacji, kosztów manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez instytucje w związku z podjęciem nauki.
3. Dofinansowanie odbywa się wyłącznie na podstawie oryginalnych dowodów wpłat czesnego.
4. Dofinansowanie może być przyznane jednorazowo za cały okres nauki lub za poszczególne jej okresy w danym roku akademickim. Przyznanie dofinansowania czesnego studiów wyższych rozpoczyna się po ukończeniu I semestru.
5. Dofinansowanie kosztów kształcenia można uzyskać tylko na jednym kierunku studiów
6. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru

§5

1. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę podpisania umowy z pracownikiem, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron. Umowę zawiera się na piśmie, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Pracownika, dwa egzemplarze dla Pracodawcy.
2. Wzór umowy określającej wzajemne prawa i obowiązki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
3. Odmowa zawarcia umowy traktowana będzie jednoznacznie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie

§ 6

Pracownik korzystający z dofinansowania, po ukończeniu nauki, zobowiązany jest przedstawić Pracodawcy odpowiednio dyplom, świadectwo, zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez uczelnię lub inną instytucję.

§ 7

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
 - 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 5, nie dłuższym niż 3 lata,
 - 3) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ ustawy Kodeks Pracy,
 - 4) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ ustawy Kodeks Pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach
- jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia

§ 8

Zmiany w regulaminie dokonuje się w trybie właściwym do jego ustalenia.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stanowisko, wydział)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODNOSZENIA KWALIFIKACJI

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na dofinansowanie kosztów kształcenia, w związku z chęcią podniesienia kwalifikacji zawodowych.

1. Nazwa, adres uczelni
2. Kierunek.....
3. Forma kształcenia, czas trwania kształcenia, data rozpoczęcia i zakończenia kształcenia, wysokość odpłatności
4. Wnioskowana kwota dofinansowania.....(słownie:.....)
5. Uzasadnienie potrzeby podniesienia kwalifikacji zawodowych.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Opinia Kierownika Wydziału

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, reprezentowanym przez Burmistrza Choroszczy -, zwanego dalej Pracodawcą,

a

Panem/Panią.....zatrudnionym/ną na stanowisku,
zwanym/ną dalej Pracownikiem, o następującej treści:

§ 1

1. Pracodawca zobowiązuje się do uczestniczenia w kosztach podnoszenia kwalifikacji Pracownika, poprzez jednorazowe dofinansowanie kształcenia w kwocie(słownie:...) na uzupełniających studiach magisterskich(studiach podyplomowych) na kierunku..... w(nazwa i adres uczelni).
2. Pracodawca zrefunduje poniesione przez Pracownika koszty związane z opłatą czesnego w terminie jednego miesiąca po przedłożeniu dowodu jego opłacenia.

§ 2

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy okresu 3 lat po ukończeniu nauki pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń otrzymanych od Pracodawcy.
2. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:
 - 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
 - 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 5, nie dłuższym niż 3 lata,
 - 3) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ ustawy Kodeks Pracy,
 - 4) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ ustawy Kodeks Pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach - jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania świadczenia tylko do celów związanych z podnoszeniem kwalifikacji.
- 2) po ukończeniu każdego semestru dostarczyć zaświadczenie świadczące o zaliczeniu danego semestru nauki oraz harmonogramu zjazdów na kolejny semestr,
- 3) przedstawić dokument ukończenia studiów, tj. dyplom lub świadectwo,
- 4) w przypadku przerwania nauki bez uzasadnionych przyczyn zwrócić niezwłocznie opłatę uiszczoną przez Pracodawcę.

§ 4

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracownik zaś dwa Pracodawca.

.....

Pracownik

.....

Pracodawca

.....

Kontrasygnata Skarbnika