

Ogłoszenie Burmistrza Choroszczy o naborze na wolne stanowisko pracy

na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Finansowym

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Choroszczy
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
podinspektora w Wydziale Finansowym
w Urzędzie Miejskim w Choroszczy
w wymiarze pełnego etatu _

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- posiadanie wykształcenia wyższego lub średniego o specjalności rachunkowość, finanse, ekonomia.

2. Wymagania dodatkowe:

- posiadanie co najmniej 3 – letniego stażu pracy w księgowości (preferowane doświadczenie w księgowości budżetowej),

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu dla pracowników Urzędu Miejskiego i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- sporządzanie sprawozdań z zakresu funduszu płac dla pracowników Urzędu Miejskiego i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- sporządzanie list płac oraz ich zestawień zbiorczych dla pracowników Urzędu Miejskiego i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- sporządzanie deklaracji rozliczeniowych z ZUS i prowadzenia spraw związanych z rozliczeniem składek na ubezpieczenia ZUS dla pracowników Urzędu Miejskiego i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- sporządzanie kart wynagrodzeń pracowników dla pracowników Urzędu Miejskiego i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- sporządzanie kart wynagrodzeń z tytułu umów cywilno – prawnych, kart diet,
- prowadzenie spraw związanych z rozliczeniami z PFRON,
- kontrola formalno-rachunkowej dokumentów,
- naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych i prowadzenie spraw rozliczeniowych w Urzędami Skarbowymi związanych z podatkiem dochodowym,
- sporządzanie informacji i deklaracji do urzędów skarbowych związanych z rozliczeniami podatków dochodowych,
- przygotowywanie i opracowywanie dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do realizacji kasowej oraz przelewowej , sporządzanie poleceń przelewów,
- rozliczanie dotacji otrzymanych na przeprowadzenie wyborów, spisów powszechnych,
- współpraca przy pracach nad projektem budżetu,
- sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz środków pozabudżetowych,
- pomoc przy opracowywaniu projektów uchwał Rady oraz zarządzeń w sprawach finansowo-budżetowych,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kopie świadectw pracy,
- kopie dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie, uprawnienia,
- kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów lub szkoleń,
- oświadczenie kandydata o tym, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Do wymaganych dokumentów aplikacyjnych powinno być dołączone oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia

Uwaga:

Kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 201, poz.1183), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

Warunki pracy na stanowisku:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2,) z dopiskiem: „Dotyczy naboru z dnia 29.12.2023 r. na stanowisko.....” w terminie **do godz. 12.00 dnia 10 stycznia 2024 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choroszczy (<https://bip.choroszcz.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2).

Choroszcz, 29.12.2023 r.

Załącznik do ogłoszenia o naborze
na wolne stanowisko pracy
z dnia 29.12.2023 r.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowym ogłoszonego dnia 29 grudnia 2023 roku prowadzonego przez Urząd Miejski w Choroszczy. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/lem poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
- Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych w procesie przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Urząd Miejski w Choroszczy (*niepotrzebne skreślić)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Burmistrz Choroszczy z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Choroszczy Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, tel. 85 713 22 46, e-mail: iod@choroszcz.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu *przeprowadzenia naboru (rekrutacji) prowadzonej przez Urząd Miejski w Choroszczy na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody*.
4. *Pani/Pana dane osobowe mogą zostać obsłużone prawnej Administratora, dostawcom usług lub produktów działającym w imieniu Administratora, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, kurierskie, pocztowe, a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.*
5. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;*
6. *Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;*
7. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych,*
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:

- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

Ogłoszenie o naborze.pdf (844.18 KB)

Informacja o wyniku naboru.pdf (185.44 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Choroszczy**

Wytwarzający/odpowiadający: Robert Wardziński - Burmistrz Choroszczy

Data wytworzenia: **2023-12-29**

Wprowadzający: **Agnieszka Kopczewska**

Data modyfikacji: **2024-01-17**

Opublikował: **Agnieszka Kopczewska**

Data publikacji: **2023-12-29**