

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy referenta w Wydziale Finansowym w wymiarze pełnego etatu

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Burmistrz Choroszczy**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**referenta w Wydziale Finansowym**

**w Urzędzie Miejskim w Choroszczy**

**w wymiarze pełnego etatu \_**

### 1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- posiadanie wykształcenia wyższego o kierunku rachunkowość, finanse, ekonomia,

### 2. Wymagania dodatkowe:

- legitymowanie się co najmniej 6 - miesięcznym stażem w administracji publicznej,
- doświadczenie zawodowe związane ze specyfiką danego stanowiska,
- znajomość przepisów o rachunkowości budżetowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, rozporządzenia w sprawie klasyfikacji środków trwałych,
- znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej,

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie kasy zgodnie z instrukcją kasową,
- przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych,
- odprowadzanie do banku wpływów w obowiązujących terminach,
- sporządzanie raportów kasowych i przekazywanie ich do księgowości,
- sporządzanie dowodów wewnętrznych potrzebnych do raportów kasowych,
- Prowadzenia urzędzeń księgowych analitycznych dotyczących środków trwałych, naliczenia umorzenia środków trwałych oraz sporządzania sprawozdań w tym zakresie,
- prowadzenia urzędzeń księgowych analitycznych dotyczących funduszy inwestycyjnych,
- prowadzenia ewidencji analitycznej dochodów budżetowych z tytułu czynszu za lokale mieszkalne i użytkowe oraz prowadzenia egzekucji powyższych należności i uzgadnianie sald,
- obsługi i rozliczania kasy fiskalnej,
- prowadzenia rejestru sprzedaży i zakupu towarów i usług oraz sporządzania i rozliczania miesięcznych deklaracji podatku VAT,

### 4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kopie świadectw pracy,
- kopie dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie, uprawnienia, praw jazdy,
- kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów lub szkoleń,
- oświadczenie kandydata o tym, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Do wymaganych dokumentów aplikacyjnych powinno być dołączone oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia

### *Uwaga:*

Kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 201, poz.1183), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

### **Warunki pracy na stanowisku:**

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

### **Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2,) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko.....” w terminie **do godz. 12.00 dnia 07 grudnia 2020 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choroszczy (<https://bip.choroszcz.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2).

Choroszcz, 25.11.2020 r.

Ogłoszenie o naborze.docx ( 27.18 KB )

Ogłoszenie o naborze.pdf ( 815.67 KB )

## Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Choroszczy**

Wytwarzający/odpowiadający: Robert Wardziński - Burmistrz Choroszczy

Data wytworzenia: **2020-11-25**

Wprowadzający: **Ewa Łukaszewicz**

Data modyfikacji: **2020-11-25**

Opublikował: **Ewa Łukaszewicz**

Data publikacji: **2020-11-25**