

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy inspektora w Wydziale Finansowym w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego o specjalności rachunkowość, finanse, administracja, prawo,
- posiadanie praw jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- legitymowanie się co najmniej 6 - miesięcznym stażem w administracji publicznej,
- doświadczenie zawodowe związane ze specyfiką danego stanowiska,
- znajomość przepisów ordynacji podatkowej; ustawy o podatkach i opłatach lokalnych; ustawy o podatku rolnym; ustawy o podatku leśnym; ustawy o finansach publicznych; ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość programów księgowych (preferowany: GROSZEK).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- rzetelnego i terminowego księgowania wpłat dla każdego rodzaju należności i dla każdego podatnika na kontach księgowych,
- uzgadniania wymiaru w/w należności z rejestrem przypisów i odpisów,
- księgowania przypisów i odpisów dokonywanych w ciągu roku,
- prowadzenia dziennika zbiorczego podatku od nieruchomości od osób prawnych i księgowania wpływów w/w należności,
- kwartalnego zamykania kont podatników i uzgadnianie z dziennikiem obrotów,
- prowadzenia egzekucji należności podatkowych poprzez wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych,
- sporządzania sprawozdań statystycznych,
- kontroli terminowości wpłat należności podatkowych od podatników,
- miesięcznego uzgadniania dziennika obrotów z poszczególnych rodzajów należności z księgowością analityczną,
- wydawania zaświadczeń o stanie zaległości podatkowych,
- prowadzenia całości spraw związanych z opłatą skarbową,
- prowadzenia kontroli w zakresie prowadzonych spraw – łącznie z kontrolą terenową,
- kontroli formalno-rachunkowej dokumentów.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kopie świadectw pracy,
- kopie dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie, uprawnienia, praw jazdy,
- kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów lub szkoleń,
- oświadczenie kandydata o tym, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Do wymaganych dokumentów aplikacyjnych powinno być dołączone oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia

Uwaga:

Kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 201, poz.1183), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

Warunki pracy na stanowisku:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2,) z dopiskiem:

„Dotyczy naboru
na stanowisko.....” w terminie **do godz. 12.00 dnia 21 września 2020 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choroszczy (<https://bip.choroszcz.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2).

Choroszcz, 10.09.2020 r.

Nabór FN 20200910.pdf (830.54 KB)
Zgoda i klauzula informacyjna.docx (20.78 KB)
Wynik naboru.docx (18.13 KB)
Informacja o wynikach naboru.pdf (274.81 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Choroszczy**
Wytwarzający/odpowiadający: Burmistrz - Robert Wardziński
Data wytworzenia: **2020-09-10**
Wprowadzający: **Ewa Łukaszewicz**
Data modyfikacji: **2020-10-16**
Opublikował: **Ewa Łukaszewicz**
Data publikacji: **2020-09-10**