

Kompetencje i obowiązki Dyrektora ZOSz w Choroszczy

Kompetencje i obowiązki Dyrektora ZOSz w Choroszczy

1. Dyrektor kieruje całokształtem działalności i odpowiada za mienie Zespołu Obsługi Szkół. Obowiązki swoje i uprawnienia realizuje dostępnymi mu środkami i zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ ustalenie wewnętrznej pracy ZOS, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach
 - 2/ podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych pracowników ZOS
 - 3/ prowadzenie kontroli wewnętrznej
 - 4/ ustalenie zasad obiegu dokumentów wewnątrz ZOS z zapewnieniem sprawności ich obiegu
 - 5/ zapewnienie pracownikom ZOS bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
 - 6/ ponoszenie odpowiedzialności za opracowanie na bazie posiadanych środków projektów planów finansowo - rzeczowych
 - 7/ zapewnienie obsługi ekonomiczno - administracyjnej, finansowo - księgowej, kadrowej i organizacyjnej publicznych placówek oświatowych na terenie gminy Choroszcz.
3. Do zadań dyrektora ZOS w sprawach kadrowych należy:
 - 1/ sprawowanie nadzoru nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem przez podległych pracowników przepisów BHP i p.poż. , regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy
 - 2/ ustalanie, zatwierdzanie i aktualizacja zakresów czynności podległych pracowników
 - 3/ zatrudnianie i zwalnianie pracowników ZOS
 - 4/ przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Choroszczy**
Wytwarzający/odpowiadający: **Ewa Łukaszewicz**
Wprowadzający: **Ewa Łukaszewicz**
Data modyfikacji: **2003-07-30**
Opublikował: **Ewa Łukaszewicz**
Data publikacji: **2003-07-30**