

Regulamin Rady Pedagogicznej

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Choroszczy

§1

1. W skład rady pedagogicznej i jej organów wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Choroszczy.
2. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział po uprzednim powiadomieniu dyrektora , pracownicy organu prowadzącego i nadzorującego gimnazjum.
3. Do udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady , inne osoby z głosem doradczym. Rada może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów obrad.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokolowane.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
6. Przepisy ust 2 - 5 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do posiedzeń komisji.

§2

1. Uczestnictwo w pracach rady pedagogicznej jest obowiązkiem każdego nauczyciela .
2. Członkowie rady pedagogicznej obecni na posiedzeniu lub posiedzeniu komisji dokumentują swój udział podpisem na liście obecności.
3. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej spraw poruszanych na posiedzeniu , jeżeli mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów) , a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

§3

1. Rada pedagogiczna działa na posiedzeniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami , o których mowa w ust 1 są:
 - Przewodniczący.
 - Komisje - o ile zostaną utworzone.

§4

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół.
2. Do zadań przewodniczącego rady pedagogicznej w szczególności należy:
 1. przygotowanie , zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady,
 2. podpisywanie uchwał rady pedagogicznej,
 3. podpisywanie wraz z protokolantem protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej,
 4. realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji.
3. Do realizacji zadań , o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 3 , przewodniczący może upoważnić wicedyrektora zespołu szkół.

§5

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawie obsadzenia stanowisk kierowniczych w gimnazjum oraz delegowanie przedstawicieli rady pedagogicznej do innych organów.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się także w innych sprawach , na wniosek członka rady , przyjęty w głosowaniu jawnym , według zasad przewidzianych w ust.1.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji.

§6

1. W głosowaniu jawnym członkowie rady pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca posiedzenie rady.

§7

1. W głosowaniu tajnym członkowie rady pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą posiedzenie rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna , wybierana spośród członków rady pedagogicznej uczestniczących w posiedzeniu.

§8

1. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za” , która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się” mające znaczenie wyłącznie dla ustalenia zachowania quorum (minimalnej frekwencji).
2. Jeżeli pełny skład rady pedagogicznej stanowi liczbę nieparzystą , quorum oznacza frekwencję członków rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

§9

Uchwalanie , zaopiniowanie ,zatwierdzenie , wystąpienie z wnioskiem w sprawach należących do kompetencji rady pedagogicznej , wymaga przeprowadzenia głosowania podczas posiedzenia.

§10

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:

1. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
2. w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych ,
- 4) zgodnie z harmonogramem posiedzeń rady pedagogicznej przedstawionym przez dyrektora na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym,
- 5) w innych przypadkach z inicjatywy przewodniczącego ,
- 6) w miarę bieżących potrzeb.

§11

Przygotowanie posiedzenia rady pedagogicznej polega w szczególności na :

- opracowaniu projektu porządku posiedzenia ,
- zawiadomieniu członków rady o terminie zebrania - ze wskazaniem daty i godziny rozpoczęcia posiedzenia.

§12

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :
 1. zatwierdzenie planu pracy gimnazjum i liceum,
 2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 3. zatwierdzanie porządku posiedzeń,
 4. podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych,
 5. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 6. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 7. podejmowanie uchwały w sprawie skierowania uczniów do klas przysposabiających do wykonywania zawodu,
 8. podejmowanie uchwał o skreślenie z listy uczniów,
 9. zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów,
 10. opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 11. opracowanie i uchwalenie wymogów edukacyjnych według podstawy programowej kształcenia ogólnego i programów nauczania .
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 1. roczną organizację pracy gimnazjum i liceum - tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 2. projekt planu finansowego - propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i wyróżnień,
 4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu szkół lub jego zmian i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Rodziców.
4. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora , którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków rady.

§13

1. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej powinien zawierać :
 - numer, datę , miejsce posiedzenia ,
 - listę obecności członków rady pedagogicznej,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia ,
 - zatwierdzony porządek posiedzenia ,
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta .
2. Protokół posiedzenia udostępnia się członkom rady pedagogicznej do wglądu najpóźniej w ciągu 14 dni od zebrania.
 3. Każdy z członków rady ma prawo zaznajać się z treścią protokołu posiedzenia i zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
 4. Uwagi o jakich mowa w ust. 3 można zgłosić na najbliższym posiedzeniu rady. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Zgłoszone uwagi w terminie są poddawane pod głosowanie rady.

§14

1. Nowelizacja regulaminu rady pedagogicznej odbywa się w trybie i na zasadach właściwych do jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu , zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje i ogłasza tekst jednolity regulaminu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przez wszystkich członków rady pedagogicznej.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Choroszczy**
Wytwarzający/odpowiadający: **Ewa Łukaszewicz**
Wprowadzający: **Ewa Łukaszewicz**
Data modyfikacji: **2003-07-17**
Opublikował: **Ewa Łukaszewicz**
Data publikacji: **2003-07-17**