

Zadania i kompetencje dyrektora

1. Dyrektor szkoły w szczególności: (zadania i kompetencje)

1) kieruje bieżącą pracą dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą:

szkoły stwarzając warunki do prawidłowego rozwoju psychofizycznego uczniów,

2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,

3) sprawuje wspólnie z wicedyrektorem ogólną kontrolę nad działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą w szkole nadzorując pracę pedagoga szkolnego wychowawców i świetlicy szkolnej

4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Komitetu Rodzicielskiego podjęte w ramach ich kompetencji,

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność szkoły z zastrzeżeniem 2ust.3.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w szczególności w sprawach

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,

2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych,

3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

4. Dyrektor szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną „Komitetem Rodzicielski i Samorządem Uczniowskim.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Choroszczy**

Wytwarzający/odpowiadający: **Ewa Łukaszewicz**

Wprowadzający: **Ewa Łukaszewicz**

Data modyfikacji: **2003-07-25**

Opublikował: **Ewa Łukaszewicz**

Data publikacji: **2003-07-25**