

Zadania i kompetencje dyrektora

Zadania i kompetencje dyrektora

1. Koordynuje współdziałanie organów szkoły poprzez:
 - - wymianę informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach
 - - organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły w zależności od potrzeb
 - - zapewnia swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji organów szkoły określonych w statucie
2. Rozstrzyga wewnętrzne spory między organami szkoły.
3. Kieruje bieżącą pracą dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą stwarzając warunki do prawidłowego rozwoju psychofizycznego uczniów.
4. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
5. Sprawuje kontrolę nad pracą dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w szkole, nadzoruje pracę nauczycieli, wychowawców, świetlicy i biblioteki szkolnej.
6. Realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji.
7. Dysponuje środkami przewidzianymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność szkoły.
8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
9. Współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Choroszczy**
Wytwarzający/odpowiadający: **Ewa Łukaszewicz**
Wprowadzający: **Ewa Łukaszewicz**
Data modyfikacji: **2003-07-17**
Opublikował: **Ewa Łukaszewicz**
Data publikacji: **2003-07-17**