

Regulamin rady pedagogicznej

przy Przedszkolu Samorządowym w Choroszczy

REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

przy Przedszkolu Samorządowym w Choroszczy

ROZDZIAŁ I:

NAZWA

§ 1

Rada Pedagogiczna nosi nazwę: Rada Pedagogiczna przy Przedszkolu Samorządowym w Choroszczy.

ROZDZIAŁ II:

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 3

1. Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:
 1. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 2. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola,
 3. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 4. współpraca z rodzicami.
2. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 1. zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 2. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 3. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy dzieci przedszkolnych.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 1. organizację pracy przedszkola,
 2. projekt planu finansowego przedszkola,
 3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Zarząd Miasta i Gminy w Choroszczy obowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

ROZDZIAŁ III:

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 5

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

§ 6

1. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

Mogą to być na przykład:

1. pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi przedszkola,
2. przedstawiciele rodziców (rady rodziców),
3. lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno - lekarskiej nad dziećmi,
4. przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych, pedagogicznych itp.

ROZDZIAŁ IV:

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 7

1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Listę uczestników posiedzenia rady oraz quorum ustala na pierwszej radzie w danym roku szkolnym jej przewodniczący.
4. Dyrektor przedszkola ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa:
 1. o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Miasta i Gminy w Choroszczy oraz Kuratorium Oświaty w Białymstoku,
 2. Kuratorium Oświaty w Białymstoku w porozumieniu z Zarządem uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 3. rozstrzygnięcie Kuratora jest ostateczne.

§ 8

1. Na pierwszym zebraniu rady pedagogicznej, każdego roku szkolnego, powołuje się komisję wnioskującą.
2. W skład komisji wnioskującej wchodzi 2 - 3 członków rady.
3. Po zakończeniu obrad rady, komisja odczytuje wnioski, które są przegłosowane, w głosowaniu tajnym lub jawnym.

ROZDZIAŁ V:

SPOSOBY PROWADZENIA DOKUMENTACJI Z POSIEDZEŃ

§ 9

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.
2. Protokolanta wybiera się spośród członków rady, na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.
3. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest Księga protokołów.
4. Protokół z zebrania wpisuje się do Księgi w terminie do 7 dni od daty zebrania.
5. Protokół zebrania rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
7. Na następnym zebraniu rada decyduje (poprzez głosowanie) o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

ROZDZIAŁ VI:

RAMOWY PLAN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 10

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie komisjach.

2. Zebrania plenarne organizowane są:
 1. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 2. w każdym okresie (semestrze),
 3. po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 4. w miarę bieżących potrzeb.

§ 11

1. Zebrania mogą być organizowane:

1. z inicjatywy przewodniczącego,
2. organu prowadzącego przedszkole,
3. co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
4. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 12

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej.
2. Przewodniczący odpowiedzialny jest za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania:
 1. zawiadamia na 7 dni przed planowanym zebraniem pisemnie w zeszycie zarządzeń wewnętrznych,
 2. nauczycielkę oddziału w Łyskach zawiadamia telefonicznie.
3. Zebrania rady organizowane są w czasie wolnym od zajęć z dziećmi.

§ 13

Dyrektor lub wicedyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola.

§ 14

Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności przedszkola i pracy nauczycieli,

1. pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę na wniosek przewodniczącego rady,
2. komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

ROZDZIAŁ VII:

PRAWA I OBOWIĄZKI POSZCZEGÓLNYCH CZŁONKÓW

RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 15

1. Przewodniczący rady zobowiązuje się do:
 1. realizacji uchwał rady pedagogicznej,
 2. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady, w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola,
 3. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 4. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony prawa i godności nauczyciela,
 5. zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 6. analizowania stopnia realizacji uchwał rady.
2. Członek rady zobowiązany jest do:
 1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 2. przestrzegania postanowień prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 3. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz wewnętrznych samokształceniach,
 4. realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 5. składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,

6. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Rada pedagogiczna współdziała z innymi organami przedszkola, tj. z dyrektorem i radą rodziców.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola.
3. Spory pomiędzy organami przedszkola (z wyjątkiem dyrektora) rozstrzyga dyrektor przedszkola,
 1. spory pomiędzy dyrektorem przedszkola a radą pedagogiczną rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu Zarząd lub Kurator.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

- 6 -

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Choroszczy**
Wytwarzający/odpowiadający: **Ewa Łukaszewicz**
Wprowadzający: **Ewa Łukaszewicz**
Data modyfikacji: **2003-08-18**
Opublikował: **Ewa Łukaszewicz**
Data publikacji: **2003-08-18**