

M-GOPS w Choroszczy poszukuje osoby na stanowisko asystenta rodziny

Termin ważności strony

2014-05-26

OGŁOSZENIE

Miejsko — Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choroszczy poszukuje osoby na stanowisko asystenta rodziny w ramach programu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Asystentem rodziny może być osoba, która posiada :

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna,
- posiada co najmniej 2-letni staż pracy,
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Do zadań asystenta rodziny należeć będzie między innymi:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
- 3) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- 4) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach.

Warunki pracy na stanowisku:

zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia do 31 grudnia 2014 roku

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kopie świadectw pracy,
- d) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń,
- f) posiadane referencje,
- g) oświadczenie kandydata na wolne stanowisko urzędnicze, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (pok. nr 14) w terminie do 26 maja 2014 roku do godziny 15.30. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*”

Choroszcz, 2014.05.12

Ogłoszenie.doc (32.5 KB)

[Ogłoszenie.doc](#)

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Choroszczy**

Wytwarzający/odpowiadający: **Stanisława Jolanta Andruszkiewicz**

Wprowadzający: **Stanisława Jolanta Andruszkiewicz**

Data modyfikacji: **2014-05-12**

Opublikował: **Ewa Łukaszewicz**

Data publikacji: **2014-05-12**