



Zarządzenie 4/2014 z 30.12.2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy

Zarządzenie Nr 4/14

Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy

z dnia 30 grudnia 2014 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy

Na podstawie art.104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy(Dz. U. z 2014 rpoz. 1502), zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy

stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1/2004 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy z dnia 8 stycznia 2004 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy, wprowadza się następujące zmiany:

1/ dotychczasowy § 14 otrzymuje brzmienie :

1. Czas pracy pracowników samorządowych nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy. Powyższe nie dotyczy pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy.
2. Pracownicy MGOPS wykonują pracę w podstawowym systemie czasu pracy w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Początkiem pierwszego okresu rozliczeniowego w każdym roku kalendarzowym jest 01 stycznia danego roku, a końcem ostatniego okresu rozliczeniowego w każdym roku kalendarzowym jest 31 grudnia danego roku.
4. Rozpoczęcie pracy pracowników następuje o godzinie 7.30, zakończenie o 15.30, za wyjątkiem poniedziałków, w których czas pracy pracowników wynosi 8 godzin w przedziale czasowym 7.30 — 18.00
5. Czas pracy osoby niepełnosprawnej nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, przy czym:
 - 1) czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
 - 2) osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych,
 - 3) wymiar czasu pracy obowiązuje od dnia następującego po przedstawieniu pracodawcy orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 4) osoba niepełnosprawna ma prawo do przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek; Czas przerwy wynosi 30 min i jest wliczony do czasu pracy,
 - 5) Stosowanie skróconych norm czasu pracy dla osób niepełnosprawnych nie powoduje obniżenia wynagrodzenia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownikom zatrudnianych na stanowiskach obsługi pracodawca może ustalić przerywany czas pracy.
7. Jeżeli wymagają tego potrzeby Urzędu, pracownik na polecenie Burmistrza, wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.
8. Wszystkie soboty są dniami wolnymi od pracy dla pracowników samorządowych."

2/ dotychczasowy § 24 otrzymuje brzmienie :

1. Pracodawca może zwolnić Pracownika od wykonywania pracy na czas niezbędny do załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych, które wymagają załatwienia w godzinach pracy.
2. Czas zwolnienia ma być odpracowany przez Pracownika, a odpracowanie to nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych"

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania pracownikom do wiadomości.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Choroszczy**

Wytwarzający/odpowiadający: **Stanisława Jolanta Andruszkiewicz**

Wprowadzający: **Stanisława Jolanta Andruszkiewicz**

Data modyfikacji: **2014-12-31**

Opublikował: **Ewa Łukaszewicz**

Data publikacji: **2014-12-31**