

Zarządzenie Nr 5/2003

Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy z dnia 09.05.2003r.

Z A R Z Ä D Z E N I E Nr 5/2003

Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy

z dnia 09.05.2003r.

w sprawie ustalenia stopnia ryzyka zawodowego na stanowisku pracownika socjalnego

Na podstawie art. 226 Kodeksu Pracy, Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 9 lipca 1996r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U Nr 96 poz. 394) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998r. w sprawie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.Nr 146 poz. 973)

Zarządzam co następuje :

§ 1

Ustala się stopień ryzyka zawodowego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2003
w sprawie ustalenia stopnia ryzyka zawodowego
na stanowisku pracownika socjalnego

Ryzyko zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy.

Czynności	Zagrożenia	Środki ochronne	Ryzyko
Pracownik Socjalny	1. Zmienne warunki atmosferyczne mogące powodować przeziębienie, choroby górnych dróg oddechowych - dot. pracy w terenie 2. Pogryzienie przez zwierzęta może być przyczyną zranień, zagrożenie wścieklizną - dot. pracy w terenie 3. Kontakt z osobami chorymi może spowodować zarażenie chorobami zakaźnymi 4. Uszkodzenie ciała spowodowane upadkami, kontaktem z osobami nadużywającymi alkoholu i środków odużających 5.Stres spowodowany stałym kontaktem z patologią społeczną, wypalenie zawodowe	wydanie odzieży roboczej i ochronnej środki odstrasżające i zachowanie ostrożności szczepienia ochronne, zachowanie ostrożności poprzez stosowanie ochrony osobistej zachowanie ostrożności	małe małe duże duże duże
Pracownicy Biurowi praca z komputerem praca przy kserokopiarkach	6. Upadek ze schodów i stopni. 7. poparzenie gorącą wodą 8. Porażenie prądem przy używaniu urządzeń elektrycznych 9.Stres - spowodowany bezpośrednim kontaktem z interesantami , złą atmosferą między współpracownikami powodującymi : choroby serca, układu pokarmowego, nadciśnienie, osłabienie systemu immunologicznego i astma. 10. Zagrożenie dla wzroku; nadmierne zmęczenie wzroku objawiające się pieczeniem oczu, łzawieniem lub przejściowym osłabieniem widzenia, podwójnym widzeniu, migotaniem. Dolegliwościom tym zazwyczaj towarzyszy zazwyczaj ból głowy. 11. Zagrożenie dla układu mięśniowo-szkieletowego spowodowanego nieruchomą, wymuszoną pozycją ciała- objawy: bóle pleców, szyi rąk a także szyjność , drętwienie lub drżenie mięśni. Zła pozycja ciała powoduje: skrzywienie kręgosłupa w okolicy szyjnej oraz w okolicy piersiowej	oznakowanie schodów i stopni zachowanie należytej ostrożności używanie urządzeń zgodnie z instrukcją z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych sprawiedliwy podział pracy, wyeliminowanie rywalizacji i dążenie do solidarności w zespole. zapewnienie pracownikom okularów korygujących wzrok-zlecenie lekarza. Wymiana oświetlenia na bardziej nowoczesne nie powodujące oślnienia. Zmiana starych monitorów na nowe z odpowiednią jasnością obrazu. Zamontowanie w oknach żaluzji korygujące nadmiar oświetlenia słonecznego Zapewnienie pracownikom bezpłatnych badań lekarskich wzroku. projektowanie nowych stanowisk komputerowych zgodnie z zasadą ergonomii i z indywidualnymi potrzebami pracownika- odpowiednie ustawienie monitora i klawiatury, zapewnienie pracownikom odpowiednich siedzisk przv	możliwe możliwe możliwe możliwe duże duże małe niewielkie niewielkie

	12. upośledzenie czynności oddechowych, wzrost infekcji układu oddechowego powodujące ataki astmy oraz przyczynia się do powstawania uczuleń 13.Wdychanie ozonu-zapach nieprzyjemny dla pracownika 14.Zagrożenie dla oczu- zjawisko oślnienia	prace - krzesła obrotowe , regulowane oparcia i wysokość powodujące mniejsze obciążenie dla kręgosłupa. Wprowadzenie 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy przy komputerze. zapewnienie intensywnej wymiany powietrza częste wietrzenie pomieszczenia wykonywanie odbitek przy zamkniętej pokrywie	
--	--	---	--

Przyjęto do wiadomości przez pracowników socjalnych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej :

- 1. Barbara Kossowska
- 2. Czesława Lewonowska
- 3. Danuta Kalinowska

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Choroszczy**
Wytwarzający/odpowiadający: **Ewa Łukaszewicz**
Wprowadzający: **Ewa Łukaszewicz**
Data modyfikacji: **2003-07-17**
Opublikował: **Ewa Łukaszewicz**
Data publikacji: **2003-07-17**