

Zarządzenie Nr 13/04 Burmistrza Choroszczy

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Choroszczy oraz Regulaminu Konkursu.

ZARZĄDZENIE Nr 13/2004

Burmistrza Choroszczy

z dnia 20 kwietnia 2004 r.

w sprawie: powołania Komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Choroszczy oraz Regulaminu Konkursu.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz. 123, z 2002r. Nr 41 poz.364, z 2003r. Nr 96 poz. 874, Nr 162 poz.1568, Nr 213 poz. 2081, z 2004r Nr 11 poz. 96)

Zarządzam:

1. Powołać Komisję do przeprowadzenia konkursu na wybór Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Choroszczy w składzie:
 - 1) Jerzy Ułanowicz - przewodniczący
 - 2) Andrzej Winnicki - sekretarz
 - 3) Piotr Dojlida - członek
 - 4) Antoni Bogdan - członek
 - 5) Józef Waczyński - członek
2. Ustalić Regulamin Konkursu w brzmieniu stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ustalić warunki jakie powinien spełnić kandydat ubiegający się o stanowiska dyrektora oraz termin i sposób składania dokumentów w brzmieniu zał. Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Burmistrza Choroszczy Nr 13/2004 z dnia 20 kwietnia 2004r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ
W CELU WYŁONIENIA KANDYDATA NA DYREKTORA MGCK
W CHOROSZCZY**

§ 1. Do konkursu na dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Choroszczy, zwanym dalej "MGCK" mogą przystąpić kandydaci spełniający warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

§. 2. 1. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej "komisją", kieruje przewodniczący.

2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

3. W posiedzeniach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3. 1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie lub telefonicznie członków komisji oraz kandydatów.

§ 4. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

2. Głosowanie w sprawie spełnienia warunków przez kandydatów podane w pkt. 1 jest jawne.

3. Rozstrzygnięcie komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do dalszego postępowania konkursowego jest ostateczne.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 5. 1. Komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju MGCK. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Każdy członek komisji na karcie do głosowania stawia znak X z prawej strony nazwiska kandydata na którego oddaje głos. Postawienie dwóch lub więcej znaków przy nazwiskach kandydatów lub nie postawienie żadnego znaku powoduje, że głos jest nieważny.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli z kandydatów oddała ważne głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
5. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 4, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej jeden głos w pierwszym głosowaniu.
6. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę ważnych głosów.

§ 6. W sprawach spornych których nie rozstrzyga regulamin pracy komisji konkursowej, komisja podejmuje rozstrzygnięcia przez głosowanie jawne. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

§ 8. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organizatora oraz przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

§ 9. Organizator unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Burmistrza Choroszczy Nr 13/2004 z dnia 20 kwietnia 2004r.

OGŁOSZENIA O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO - GMINNEGO CENTRUM KULTURY W CHOROSZCZY

Burmistrz Choroszczy ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Choroszczy.

1. Kandydat na stanowisko dyrektora powinien spełniać następujące warunki:

- a. posiadać wykształcenie wyższe. Preferowane kierunki to: kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno-oświatowa lub animacja kultury oraz inne kierunki humanistyczne,
- b. posiadać znajomość zasad zarządzania i marketingu, a zwłaszcza zasad funkcjonowania instytucji kultury,
- c. posiadać co najmniej 3 letni staż pracy,
- d. posiadać dobry stan zdrowia.

Dobrze jest widziana znajomość przynajmniej w stopniu dobrym jednego języka obcego(angielskiego lub niemieckiego).

2. Oferta kandydata powinna zawierać:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys zawodowy,
- c. komplet dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe określone w pkt. 1 a,b,c,
- d. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
- e. pisemną koncepcję działalności i rozwoju Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Choroszczy,
- f. adres do korespondencji i nr telefonu.

3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy, 16-070 Choroszcz, ul.

Dominikańska 2, bezpośrednio lub listownie (w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na dyrektora MGCK”) w terminie do 7 maja 2004 r. do godz. 15.00 (w przypadku wysłania oferty listownie musi ona wpłynąć w w/w terminie. Oferty wysłane listownie, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane przez komisję).

Komisja konkursowa poinformuje kandydata pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie przesłuchań konkursowych.

Informacji dodatkowych dotyczących warunków konkursu udziela Andrzej Winnicki (tel. 719 10 12).

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Choroszczy**
Wytwarzający/odpowiadający: **Andrzej Winnicki**
Wprowadzający: **Andrzej Winnicki**
Data modyfikacji: **2004-04-27**
Opublikował: **Ewa Łukaszewicz**
Data publikacji: **2004-04-27**