

Zarządzenie Nr 11/2003

W sprawie „Regulaminu gospodarowania środkami zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy, Przedszkolu Samorządowym w Choroszczy, Miejsko -Gminnym Centrum Kultury i Miejsko—Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choroszczy”

Zarządzenie Nr 11/2003

Burmistrza Choroszczy

z dnia 25 marca 2003 roku

w sprawie „Regulaminu gospodarowania środkami zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy, Przedszkolu Samorządowym w Choroszczy, Miejsko -Gminnym Centrum Kultury i Miejsko—Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choroszczy”

Na podstawie art.8 ust.2 i art.10 ustawy z 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.z 199 Nr 70, poz.335 z póź.zm.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim w Choroszczy, Przedszkolu Samorządowym w Choroszczy, Miejsko - Gminnym Centrum Kultury w Choroszczy i Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choroszczy „Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy, Przedszkolu Samorządowym w Choroszczy, Miejsko - Gminnym Centrum Kultury w Choroszczy i Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choroszczy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr 1/2002 Burmistrza Choroszczy z dnia 26 marca 2002 roku w sprawie Regulaminu gospodarowania środkami ZFŚS w UM w Choroszczy, PS w Choroszczy i MGCK w Choroszczy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 roku.

BURMISTRZ

inż. Jerzy Ulanowicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia

Nr 11/2003 Burmistrza

Choroszczy z dnia 25 marca 2003r

REGULAMIN

Gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy, Przedszkolu Samorządowym w Choroszczy, Miejsko - Gminnym Centrum

Kultury i Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choroszczy.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych(Dz. U. Nr 43, poz. 163 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych(Dz. U. Nr 43, poz. 168 z póź. zm.), w uzgodnieniu z Komisją ds. Świadczeń Socjalnych ustala się regulamin określający zasady przeznaczenia środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miejskim w Choroszczy, Przedszkolu Samorządowym w Choroszczy, Miejsko - Gminnym Centrum Kultury i Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choroszczy, zwanymi dalej „Zakładem”, na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z tego funduszu.

§ 1 Postanowienie ogólne

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwanym dalej „Funduszem” tworzy się z corocznego odpisu podatkowego, naliczanego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona w sposób dopuszczony obowiązującymi przepisami prawa, na każdą osobę zatrudnioną, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego emeryta lub rencistę uprawnionego do opieki.
3. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1/ wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - 2/ darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3/ odsetki od środków Funduszu,
 - 4/ wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - 5/ wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnych i mieszkaniowych,
 - 6/ inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Przyznawanie ulgowych świadczeń i usług oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w oparciu o ustalone każdorazowo tabele dopłat do konkretnego świadczenia.
5. Podstawę do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi wniosek osoby uprawnionej uzupełniony jego oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w miesiącu poprzedzający datę złożenia wniosku o dopłatę, dofinansowanie lub przyznanie.
6. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.
7. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzją prawodawcy odmawiająca świadczenia jest ostateczna.
8. Przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej w każdym roku kalendarzowym szczegółowo określa

roczny „Preliminarz świadczeń socjalnych” ustalony przez Burmistrza Choroszczy na wniosek Komisji ds. Świadczeń Socjalnych.

9. W celu umożliwienia sporządzenia rocznego preliminarza, wnioski o uzyskanie świadczeń z Funduszu wszyscy uprawnieni do korzystania z Funduszu powinni składać w kadrach Urzędu Miejskiego najpóźniej do końca lutego każdego roku kalendarzowego (z wyjątkiem wniosków o uzyskanie świadczenia z tytułu niemożliwego do przewidzenia zdarzenia losowego).
10. Funduszem administruje Burmistrz Choroszczy zgodnie z umową o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej zawartej między Urzędem Miejskim w Choroszczy, Przedszkolem Samorządowym w Choroszczy, Miejsko - Gminnym Centrum Kultury oraz Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Choroszczy.
11. Decyzje o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje Burmistrz Choroszczy w oparciu o wniosek Komisji ds. Świadczeń Socjalnej.

§ 2 Osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - 1/ Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Zakładzie niezależnie od rodzaju stosunku pracy (umowa o pracę, wybór, powołanie, mianowanie), w tym: pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym,
 - 2/ Emeryci, renciści, którzy rozwiązali umowy o pracę z Zakładem w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - 3/ Członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1 - 2, tj.
 - a. współmałżonkowie,
 - b. dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 25 r. życia,
 - c. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu.

§ 3 Przeznaczenie środków Funduszu

1. Środki Funduszu przeznacza się na:
 - 1/ Zakup paczek świątecznych dzieciom pracowników.

Do przydziału paczki kwalifikują się dzieci w przedziale wiekowym 1 rok życia - 15 rok życia uzyskanych w roku kalendarzowym, w którym przydziela się paczkę,
 - 2/ Zakup bonów okolicznościowych świątecznych.

Stosuje się § 1 ust. 4, biorąc pod uwagę wymiar etatu pracownika a w stosunku do emerytów i rencistów zakładu - ustala się wysokość bonów na 1/3 jego podstawowej wartości,
 - 3/ Zapomogi pieniężne bezzwrotne przyznawane w wypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby.

Wysokość zapomogi nie może przekroczyć:
 - a. w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych - do 300% najniższego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
 - b. w przypadku długotrwałej choroby - do 200% najniższego wynagrodzenia za pracę w dniu złożenia wniosku,Przez najniższe wynagrodzenie za pracę rozumie się najniższe wynagrodzenie pracownika ustalone przez odpowiedniego ministra.
 - 4/ Pożyczki na cele mieszkaniowe osoby uprawnionej, a w szczególności na:
 - uzupełnienie wkładu mieszkaniowego do spółdzielni mieszkaniowej,
 - budowę domu jednorodzinnego albo w domu mieszkalnym,
 - zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub na wolnym rynku,
 - nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkaniowe,
 - pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze, własnościowe prawo do lokalu,
 - remont i modernizację mieszkania lub budynku mieszkalnego,
 - kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań,
 - przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.
- a. Zakład przyznając osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu pomoc na cele mieszkaniowe, zawiera z nią umowę, w której ustala:
 - formę pomocy (pożyczka),
 - jej wysokość,
 - warunki spłaty (okres spłaty, oprocentowanie, zabezpieczenie spłaty),
 - warunki i zasady rozliczania się pożyczkobiorcy z Zakładem w przypadku rozwiązania umowy o pracę.
- b. Warunkiem podpisania umowy na pożyczkę jest jej poręczenie przez dwóch poręczycieli będących pracownikami Zakładu.
- c. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.
- d. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie musi podlegać spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałą kwotę zadłużenia można dochodzić od spadkobierców zmarłego, można też ją umorzyć na ogólnie obowiązujących zasadach.
- e. Stosuje się § 1 ust 4, biorąc pod uwagę wymiar etatu pracownika, a w stosunku do emerytów i rencistów zakładu ustala się wysokość pożyczek na

Metryka strony

Wytwarzający/odpowiadający: ~~Ewa Łukasiewicz~~

Wprowadzający: **Ewa Łukasiewicz**

Data modyfikacji: **2003-07-25**

Opublikował: **Ewa Łukasiewicz**

Data publikacji: **2003-07-25**