

Zarządzenie Nr 34/2015 z 30.03.2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy, powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy oraz określenia regulaminu konkursu

Zarządzenie 34/15
Burmistrza Choroszczy
z dnia 30 marca 2015 r

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy, powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r poz.594), art. 15 ust. 1 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz § 1, § 2 i § 3 ust.1 i ust. 2 pkt 3 i § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154 poz. 1629) zarządzam co następuje:

§1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy z siedzibą ul. Sienkiewicza 29, 16-070 Choroszcz.

§2.

Tekst ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy w sposób przyjęty w tej instytucji;
- 2) ogłoszeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym;
- 3) zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń i na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

§3.

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy zostanie powołana komisja konkursowa, w następującym składzie:

- 1.Jacek Jaroszewicz — Przewodniczący Komisji,
- 2.Ewa Łukaszewicz — Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3.Izabela Oniszczyk — Sekretarz Komisji,
- 4.Gabriela Joanna Horba — członek Komisji,
- 5.Monika Tekielska — Chmielewska — członek Komisji.1.

1. Przewodniczący komisji - Zastępca przewodniczącego - Sekretarz Komisji

§4.

1. Ustala się Regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Mirosławowi Zalewskiemu Sekretarzowi Gminy.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Choroszczy
mgr inż. Robert Wardziński

Załącznik nr 1 do
zarządzenia Nr 34/15 Burmistrza Choroszczy
z dnia 30.03. 2015r

Urząd Miejski w Choroszczy
Burmistrz Choroszczy
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Sportu
w Choroszczy

Kandydaci na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Sportu z siedzibą ul. Sienkiewicza 29, 16-070 Choroszcz winni spełniać wymagania:

Wymagania konieczne:

1. wykształcenie wyższe, preferowane zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, animator kultury,
2. co najmniej 5 - letni staż pracy,
3. przedłożenie koncepcji programowej Miejsko — Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za przestępstwo umyślne,
6. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

Wymagania dodatkowe:

1. 3 - letni staż pracy w instytucjach prowadzących działalność kulturalną,
2. znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania instytucji kultury oraz zasad jej finansowania,
3. prawo jazdy kat. B

Zakres zadań na stanowisku Dyrektora MGCKiS w Choroszczy:

Zarządzanie jednostką kultury której przedmiotem działania jest:

- 1) rozpoznawanie oraz pobudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- 2) przygotowanie do tworzenia i odbioru wartości kulturalnych;
- 3) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i folkloru;
- 5) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego miasta, gminy, regionu, Polski i innych narodów.
- 6) edukacja kulturalna oraz popularyzacja wiedzy i sztuki;
- 7) rozwijanie i zaspakajanie potrzeb w zakresie rekreacji, sportu i turystyki;
- 8) inspirowanie działań artystycznych, kulturalnych, sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami samorządowymi, pozarządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 9) działalność biblioteczna;
- 10) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa.

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o przystąpienie do konkursu,
- 2) koncepcja programowa Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy- przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 3) list motywacyjny,
- 4) życiorys wraz z klauzulą o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kopie dokumentów świadczących o dodatkowych kwalifikacjach,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie,
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie uczestnika konkursu na stanowisko dyrektora, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 10) oświadczenie uczestnika konkursu o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) inne dokumenty wg uznania kandydata

11) inne dokumenty wg uznania kandydata.

Oferty (wniosek o przystąpienie do konkursu i wymagane dokumenty) należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Konkurs na Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy” **do godziny 15.30 dnia 8 maja 2015 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (pok.nr 14).**

Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone wnioski zostaną rozpatrzone w ciągu 10 dni od w/w daty .

Informacje dodatkowe:

1. uczestnik konkursu otrzyma zestaw informacyjny zawierający warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy - po uprzednim pisemnym lub telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Choroszczy,

2. informacji o konkursie udziela: Dorota Tomicka — Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Choroszczy — tel. 603-220-254.

Załącznik nr 2 do
zarządzenia Nr 30/15 Burmistrza Choroszczy
z dnia 30.03. 2015r

**REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA
MIEJSKO - GMINNEGO CENTRUM KULTURY I SPORTU
W CHOROSZCZY**

§1

1. Celem regulaminu jest ustalanie zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy.

Etapy procedury konkursowej:

- 1) ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu i powołanie komisji konkursowej;
 - 2) składanie dokumentów aplikacyjnych;
 - 3) analiza formalna dokumentów aplikacyjnych;
 - 4) rozmowa kwalifikacyjna;
 - 5) ogłoszenie wyników naboru.
2. Komisję konkursową, zwaną dalej komisją powołuje każdorazowo Burmistrz Choroszczy zarządzeniem w sprawie ogłoszenia konkursu.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
4. Do zadań komisji należy:
- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 4) przekazywanie wyników konkursów wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Choroszczy.
5. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach.
6. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia komisji może być dokonane pisemnie, telefonicznie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
8. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
9. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji.
8. Posiedzenia Komisji podlegają protokołowaniu.
9. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu i jest on jawny.
10. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

§2

1. Analiza formalna dokumentów aplikacyjnych polega na zapoznaniu się przez członków komisji z aplikacjami złożonymi przez kandydatów.
2. Oferty złożone po terminie, bez otwierania, nie są rozpatrywane.
3. Celem analizy formalnej dokumentów jest sprawdzenie, czy dokumenty zostały złożone w terminie, czy zostały załączone wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów tych wynika, że

załączone wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wszystkie wymagania wskazane w ogłoszeniu.

4. Oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu. A kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego
5. Komisja informuje kandydatów o dopuszczeniu do albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynie odrzucenia oferty oraz powiadamia kandydatów, którzy zakwalifikowani zostali do dalszego etapu o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

§3

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejsko- Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy.
2. Każdy z członków dokonuje indywidualnej oceny każdego kandydata przyznając od 1 do 10 punktów.
3. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami, Komisja w głosowaniu wyłania listę osób z przyznaną im ilością punktów lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.

§4

1. Komisja przedstawia Burmistrzowi Choroszczy do decyzji listę kandydatów zawierającą ilość punktów przyznanych kandydatom.
2. Wyniki konkursu ogłasza się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choroszczy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Choroszczy.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z momentem powołania Dyrektora Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Sportu.

§5

Informacje dodatkowe:

1. uczestnik konkursu ma prawo dostępu do własnych danych osobowych oraz nanoszenia stosownych poprawek.
2. przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej,
3. uczestnik konkursu otrzyma zestaw informacyjny zawierający warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy - po uprzednim pisemnym lub telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Choroszczy,
4. z wybranym kandydatem Burmistrz Choroszczy zawiera umowę o pracę na czas określony — (od 3 do 7) lat, z wynagrodzeniem 4.000złoty brutto.
5. informacji o konkursie udziela: Dorota Tomicka — Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Choroszczy — tel. 603-220-254.

Zarządzenie dyrektor M-GCKiS.pdf (8.12 MB)

Zarządzenie dyrektor M-GCKiS.pdf

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Choroszczy**
Wytwarzający/odpowiadający: **Dorota Tomicka**
Wprowadzający: **Dorota Tomicka**
Data modyfikacji: **2015-03-31**
Opublikował: **Ewa Łukaszewicz**
Data publikacji: **2015-03-31**