

Uchwała Nr XVII/165/05

UCHWAŁA NR XVII/165//05
RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 23 marca 2005r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choroszcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz.2781) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choroszcz stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Choroszczy

mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik

do Uchwały Nr XVII/165/05

Rady Miejskiej w Choroszczy

z dnia 23 marca 2005 r

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy choroszcz

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin; formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów; tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego; tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego .

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.)
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe określone w ustawie
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć osoby pobierające naukę w szkołach.

§ 2. 1. Stypendia przyznawane są na podstawie wniosków złożonych przez osoby określone w ustawie zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Stypendia przyznawane są na podstawie listy przedstawionej przez Komisję stypendialną, zwaną dalej „Komisją”.

3. Komisję na okres roku szkolnego powołuje zarządzeniem Burmistrz Choroszczy.

4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Choroszczy jako przewodniczący;

- 2) Przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miejskiej w Choroszczy;
 - 3) Przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy;
 - 4) Przedstawiciel Zespołu Obsługi Szkół w Choroszczy.
5. Stypendia przyznaje Burmistrz Choroszczy.
6. Burmistrz Choroszczy określa corocznie w drodze zarządzenia ilość i wysokość stypendiów.

II. Formy pomocy

§ 3. 1. Stypendia mogą być przekazywane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym w szczególności dofinansowanie kosztów:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach,
 - d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
 - f) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych przez szkołę,

na podstawie udokumentowanych wydatków (faktura, rachunek lub równoważny dokument księgowy) poniesionych wcześniej przez ucznia na cele szczegółowo określone w lit. a)-f),

- 2) zasiłku szkolnego uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:
 - a) pożaru w miejscu zamieszkania ucznia,
 - b) powodzi w miejscu zamieszkania ucznia,
 - c) wybuchu gazu w miejscu zamieszkania ucznia,
 - d) zalania wodą w miejscu zamieszkania ucznia,
 - e) innych wypadków losowych trudnych do przewidzenia.

Wysokość i termin składania wniosków o zasiłek szkolny określa ustawa.

2. Decyzję o wyborze rodzaju świadczenia określonego w ust.1 pkt 1. podejmują stypendyści.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Komisja Socjalna uzna, że udzielenie stypendium w formie określonej w ust.1 pkt.1 niniejszego paragrafu nie jest możliwe lub nie jest celowe.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach określonych w ustawie,
- 2) zamieszkują na terenie Gminy Choroszcz,
- 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w ustawie.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota określona w ust.1 pkt 3).

3. W przypadku jednakowych dochodów, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota określona w ust. 1 pkt 3), pierwszeństwo mają uczniowie:

- 1) o najwyższej średniej ocen,
- 2) rozpoczynający naukę w szkole,
- 3) legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach

3) legitymują się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

4) z rodzin wielodzietnych,

5) sieroty i pól sieroty.

4. Wyłączeni z przyznania stypendium będą uczniowie, którzy aktualnie powtarzają klasę, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych potwierdzonych przez dyrektora szkoły.

5. Stypendysta zobowiązany jest do zawiadomienia, w terminie 7 dni o:

1) przerwaniu nauki w szkole,

2) skreśleniu z listy uczniów,

3) zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1.

6. Zdarzenia wymienione w ust. 5 wykluczają stypendystę z dalszego pobierania stypendium.

7. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

8. W przypadku zaistnienia zdarzenia wymienionego w ust. 5 stypendium otrzymuje kolejna osoba z listy rezerwowej, ujętej w protokole komisji stypendialnej.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie:

1) wniosku do Urzędu Miejskiego w Choroszczy o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w terminie określonym w ustawie;

2) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialowej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami o dochodach;

3) dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania;

4) dokumentu potwierdzającego pobieranie nauki w szkole;

5) w przypadku osoby niepełnosprawnej potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności;

6) w przypadku zasiłku szkolnego dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem dotyczące zdarzenia określonego w § 2 ust. 1. pkt. 2

2. Komisja stypendialna sprawdza prawidłowość wniosków i przekazuje imienną listę kandydatów na stypendystów, wraz z załączonymi wnioskami o przyznanie stypendium Burmistrzowi Choroszczy.

3. Listę stypendystów zamieszcza się na:

1) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Choroszczy;

2) stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Choroszczy;

4. Urząd Miejski w Choroszczy zawiadamia pełnoletniego ucznia lub w przypadku jego niepełnoletności rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznaniu stypendium przez przesłanie zawiadomienia stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.

5. Wysokość przyznanego stypendium, okres, na jaki zostało przyznane, termin i sposób rozliczenia określi umowa zawarta z wnioskodawcą.

V. Wypłata stypendium

§ 6. 1. Wypłaty i rozliczenia stypendium dokonuje Zespół Obsługi Szkół w Choroszczy.

2. Stypendium przekazywane jest w ratach na okres określony w ustawie.

3. Uczeń będzie przedstawiał dowody uiszczenia opłaty co miesiąc, ale okres rozliczeniowy przyjmuje się jako kwartalny.

VI. Prowadzenie obsługi programu stypendialnego

§ 7. 1. Urząd Miejski w Choroszczy przekazuje do Zespołu Obsługi Szkół w Choroszczy realizację obsługi stypendiów socjalnych wraz ze środkami finansowymi.

2. Przekazanie realizacji obsługi stypendiów socjalnych wraz ze środkami finansowymi odbywa się na zasadzie

porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrzem Choroszczy,
a dyrektorem Zespołu Obsługi Szkół w Choroszczy, które określa zasady i tryb współpracy
w zakresie obsługi i finansowania stypendiów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o
charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Choroszcz

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

Informacje o uczniu ubiegającym się o stypendium	
Nazwisko	
Imiona	
Data i miejsce urodzenia	
Imiona rodziców	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	
Ulica, nr domu	Miejscowość, tel.
Kod pocztowy	Poczta
Powiat	Województwo
Informacje o szkole	
Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
Klasa w r. szk.	
Ulica, nr domu	Miejscowość
Kod pocztowy, poczta	Powiat
Województwo	Tel./fax.
Opinia dyrektora szkoły*:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Oświadczam, że pobieram inne stypendium - (wpisać tak lub nie).....	
Oświadczam, że:	
Średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła..... (kserokopia świadectwa szkolnego w załączeniu),	
W roku szkolnym nie powtarzam klasy,	
Moja rodzina składa się z osób,	
Średni miesięczny dochód, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi..... zł,	
słownie..... zł.	
Uzasadnienie przyznania stypendium/krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
O jaki rodzaj stypendium uczeń zamierza się ubiegać – (wpisać: tak lub nie):	
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a w szczególności dofinansowanie kosztów:	
Zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji.....	
Posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot.....	
Zakup podręczników do nauki w szkołach	
Związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.....	
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.....	
Innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych przez szkołę.....	
Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Urząd Miejski w Choroszczy dla potrzeb niezbędnych podczas przyznawania i obsługi stypendiów socjalnych , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926)	
Imię i nazwisko ucznia	
podpis)	
Imię i nazwisko jednego z rodziców lub opiekuna prawnego	
podpis)	
(miejscowość, data)	
* dotyczy w szczególności sugerowanych form wsparcia	
Załącznik nr 2 do Regulaminu	
udzielania pomocy materialnej o charakterze	
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na	
terenie Gminy Choroszcz	

Oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku

Imię i nazwisko ucznia..... PESEL

Miejsce zamieszkania ul.nr domu.....kod poczt.

poczt.....miejscowość.....

powiat.....województwo.....

Imiona rodziców.....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób i w podanym wyżej okresie dochody mojej rodziny* wyniosły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Łączny dochód rodziny					

Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi.....zł, to jest miesięcznie.....zł.

*Rodzina – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do 25 roku życia.

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia.....

(miejscowość)

(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

.....

.....

(podpis)

Pouczenie:

Pojęcie dochodu określa art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

Pod pojęciem dochodu rozumie się , po odliczeniu kwot alimentów na rzecz innych osób:

Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, a w szczególności:

Renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

Renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

Świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionów budowlanych.

Dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach

o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

Świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

Emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych

w latach 1939 – 1945 lub eksplozji pozostałych po wojnie niewypałów i niewybuchów.

Renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało

w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej, otrzymywane

z zagranicy.

Zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz

w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

Środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

Należność ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium RP, przebywających czasowo zagranicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy,

Należności pieniężne wypłacane policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia atakom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił

wielonarodowych,
Należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kombatanckiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
Wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
Alimenty otrzymywane na rzecz dzieci,
Stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
Kwoty diet nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
Należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
Dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela,
Dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
Ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
Świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.
Do wniosku należy dołączyć udokumentowane dochody członków rodziny.
Dokumenty do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie określa § 2 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004r.
w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433).
Zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrącanego zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
decyzja organu rentowego przyznająca rentę lub emeryturę z ubezpieczenia społecznego albo orzeczenie komisji ds. inwalidztwa i zatrudnienia wydane przed 1 września 1997r. lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności,
zaświadczenia o wysokości wynagradzania uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz ubezpieczenie chorobowe,
dowód otrzymania renty lub emerytury,
decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,
oświadczenia o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,
oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca za granicą),
zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym okresie albo nakaz płatniczy za ten okres,
przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
dokument potwierdzający utratę dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny

Załącznik nr 3 do Regulaminu

udzielania pomocy materialnej o charakterze
społecznym dla uczniów zamieszkałych na
terenie Gminy Choroszcz

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium socjalnego

Burmistrz Choroszczy niniejszym zawiadamia, że

Uczniowi/uczenicy

zostało przyznane stypendium socjalne.

W związku z tym proszę o stawienie się w Urzędzie Miejskim w Choroszczy w terminie do dnia celem podpisania umowy.

.....
miejscowość, data

.....
Burmistrz Choroszczy

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Choroszczy**
Wytwarzający/odpowiadający: **Ewa Łukaszewicz**
Wprowadzający: **Ewa Łukaszewicz**
Data modyfikacji: **2005-03-30**
Opublikował: **Ewa Łukaszewicz**
Data publikacji: **2005-03-30**