

UCHWAŁA NR XVI/153/04
RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz zasad kontroli zleconego zadania, z budżetu gminy, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1988 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 117, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135) oraz art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy innych niż określone w ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.).

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, publicznych których mowa w § 1 może mieć formę:

- 1.1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 1.2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. 1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok i po przeprowadzeniu postępowania ofertowego przez komisję powołaną przez Burmistrza.

3.1. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą finansowania realizacji zadań publicznych w formie dotacji jest projekt uchwały budżetowej.

§ 4. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie gminy.

4.1. Postępowanie ofertowe ogłasza się co najmniej 30 dni przed dniem otwarcia ofert.

§ 5. 1. Podmiot ubiegający się o zlecenie zadania zobowiązany jest do złożenia wniosku według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891) zawierającego w szczególności:

- 1.1) nazwę, adres siedziby wnioskodawcy, wskazanie imienia, nazwiska i adresu osoby odpowiedzialnej za realizację projektu w ramach zadania, którego realizację podmiot oferuje oraz inne dane wskazane we wzorze ofert;
- 1.2) nazwę projektu i określenie jego celu;
- 1.3) miejsce realizacji projektu;
- 1.4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu;
- 1.5) imiona, nazwiska i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację projektu oraz inne informacje o projekcie;
- 1.6) wysokość wnioskowanej dotacji, oczekiwane efekty projektu oraz prognozę możliwości jego kontynuacji.

5.2. Do oferty powinien być dołączony preliminarz wydatków zawierający kalkulację rzeczowo-finansową projektu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

5.3. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji przez podmiot oferowanego zadania, preliminarz powinien ponadto zawierać wskazanie źródeł finansowania projektu z uwzględnieniem środków własnych i środków pozyskiwanych z innych źródeł z podaniem ich całkowitych wysokości.

5.4. Do oferty należy dołączyć statut, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, bądź z innego rejestru, do którego podmiot ubiegający się o zlecenie zadania został wpisany oraz informację (oświadczenie, ewentualnie rekomendacje) potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia.

5.5. Burmistrz w uzasadnionych przypadkach może żądać przedstawienia przez podmiot oferujący wykonanie zadania dodatkowych informacji lub dokumentów.

5.6. Oferta oraz preliminarz wydatków powinny zostać podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w sprawach majątkowych podmiotu oferującego wykonanie zadania.

§ 6. 1. Oferty podmiotów, które nie złożą ich wraz z wymaganymi dokumentami w terminie określonym w ogłoszeniu ofertowym oraz oferty niekompletne nie będą uwzględniane w konkursie.

6.1. Podmioty, które rozliczyły się z zadania nieterminowo lub wykonały zadanie nieprawidłowo – nie mogą ubiegać się o zlecenie zadania.

§ 7. 1. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu upływu terminu składania ofert ustalonego w ogłoszeniu.

7.1. Otwarcie ofert jest jawne.

7.2. Oferty podlegają ocenie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

7.3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz w terminie 14 dni od upływu terminu złożenia ofert ustalonego w ogłoszeniu, uwzględniając:

- 3.1) merytoryczną ocenę zadania;

3.2) koszt realizacji i wysokość dotacji na to zadanie, terminowość, a także udział środków własnych przeznaczonych na realizację zadania;

3.3) oceny dotychczasowej współpracy (opinie, referencje);

3.4) wiarygodność finansową [podmiotu oferującego wykonanie zadania.

7.4. Wybór oferty wymaga uzasadnienia i podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7.5. Dotacje powinny być przeznaczone na działania, które w istotny sposób przyczyniają się do realizacji zadań własnych gminy, z wyjątkiem dofinansowania bieżącej działalności podmiotu.

7.6. Cel publiczny dofinansowanego zadania powinien być zgodny z realizacją zadań statutowych podmiotu oferującego wykonanie zadania.

§ 8. 1. Podmioty oferujące wykonanie zadania mogą również składać oferty z własnej inicjatywy.

8.1. Oferty, o których mowa w ust. 1 powinny być złożone w terminie:

1.1) do 15 października roku poprzedzającego rok, w którym zadanie ma być realizowane;

1.2) dodatkowo, za zgodą Burmistrza, do 31 marca oraz 30 czerwca roku, w którym zadanie ma być realizowane.

8.2. Przepisy uchwały o postępowaniu ofertowym i umowie o wykonanie zadania publicznego stosuje się odpowiednio z tym, że Burmistrz powinien rozpatrzyć ofertę w terminie miesiąca od dnia złożenia oferty.

§ 9. 1. Umowa o wykonanie zadania z podmiotem powinna zawierać dane określone w art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

9.1. Wydatkowanie dotacji powinno odbywać się na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) zgodnie z zastrzeżeniem zawartym w umowie.

§ 10. 1. Burmistrz sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez zleceniobiorcę i wydatkowania przekazanych środków finansowych za pośrednictwem upoważnionych pracowników urzędu, a także sprawozdań częściowych zleceniobiorcy (miesięcznych lub kwartalnych) z wykonania zadania.

10.1. Burmistrz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy o wykonanie zadania publicznego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonania zadania przez zleceniobiorcę.

10.2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, zleceniobiorca składa Burmistrzowi w terminie 30 dni od zakończenia zadania lub w terminie określonym w umowie. Burmistrz rozpatruje sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.

10.3. Zatwierdzone sprawozdanie z wykonania zadania podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

10.4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia sprawozdania ust. 2 stosuje się odpowiednio.

10.5. W przypadku zawarcia umowy na okres dłuższy niż jeden rok, sprawozdanie częściowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone i przedłożone Burmistrzowi w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.

§ 11. 1. Przyznane środki finansowe dotacji, nie wykorzystane w terminie określonym w umowie, zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić na bieżący rachunek bankowy gminy wraz z odsetkami ustawowymi.

11.1. Przyznane środki, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi na bieżący rachunek bankowy gminy wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 12. Podmiot oferujący wykonanie zadania, z którym burmistrz rozwiązał umowę z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 2 oraz podmiot, którego sprawozdanie z wykonania zadania zostało rozpatrzone negatywnie podlega wykluczeniu z postępowania ofertowego regulowanego niniejszą uchwałą na okres 2 kolejnych lat kalendarzowych.

§ 13. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z wykonania zadań zleconych na podstawie niniejszej uchwały łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 14. Traci moc uchwała Nr X/103/04 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie trybu postępowania przy udzielaniu dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Choroszczy
mgr inż. Romuald Szydłowski

Załącznik
do uchwały Nr XVI/153/04
Rady Miejskiej w Choroszczy
z dnia 29.12.2004 r.

PRELIMINARZ WYDATKÓW/KALKULACJA RZECZOWO- FINANSOWA PROJEKTU/WZÓR

I. Koszt wykonania zadania ogółem.....zł,
słownie:.....zł,
w tym:
1) koszty osobowe (np. wynagrodzenia, honoraria, umowy, zlecenia, itp.....zł,
słownie:.....zł.
2) pozostałe koszty (np. materiały, wynajem, i eksploatacja sprzętu, zakup sprzętu, pochodne,
telefony i inne).....zł.
II. Finansowanie.
1) środki własne.....zł,

słownie:.....zł,
2) inne źródła finansowania (wypełniają tylko podmioty ubiegające się o dotację na wsparcie realizacji oferowanego zadania).....zł,

słownie:.....zł,

3) wysokość dotacji z budżetu gminy.....zł,

słownie:.....zł,

4) inne informacje uzupełniające

.....

.....

Pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego ofertę na wykonanie zadania.

Miejscowość.....,data.....