

Zadania i kompetencje Burmistrza Choroszczy

- 1) opracowywanie i przedstawianie Radzie wszystkich spraw, o których stanowi Rada oraz przygotowywanie projektów uchwał w tych sprawach,
- 2) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) wykonywanie budżetu, informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu i wykorzystania środków budżetowych, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 6) zaciąganie zobowiązań w celu wykonania uchwał Rady i swych ustawowych kompetencji, do wysokości kwoty ustalonej przez Radę,
- 7) rozstrzyganie o wystąpieniu na drogę sądową w sprawach związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym,
- 8) powoływanie komisji przetargowej, dokonującej wyboru oferty w postępowaniu o zamówienia publiczne,
- 9) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 10) udzielanie pełnomocnictw do zarządzania gminnymi jednostkami organizacyjnymi, a nadto udzielanie zgody na dokonywanie przez kierowników tych jednostek czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa,
- 11) określanie zakresu spraw, które Burmistrz może powierzyć Zastępcy Burmistrza i Sekretarzowi, do wykonania w jego imieniu,
- 12) wykonywanie zadań z zakresu administracji samorządowej i rządowej, wynikających z ustaw i porozumień zawartych przez Gminę, o ile z przepisów szczególnych nie wynika uprawnienie dla innego organu Gminy,
- 13) nadanie Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu,
- 14) powoływanie oraz odwoływanie swojego zastępcy,
- 15) kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 16) zarządzanie ewakuacji z obszarów bezpośrednio zagrożonych jeżeli w innym sposób nie można usunąć bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia ludzi lub dla mienia,
- 17) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 18) upoważnianie pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu,
- 19) wydawanie – w przypadkach nie cierpiących zwłoki – przepisów porządkowych , w formie zarządzenia,
- 20) składanie oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem,
- 21) wyrażanie zgody radzie gminy na wprowadzanie w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów,
- 22) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę finansową gminy,
- 23) emitowanie papierów wartościowych , w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
- 24) dokonywanie wydatków budżetowych,

- 25) zgłaszanie propozycji zmian w budżecie gminy,
- 26) dysponowanie rezerwami budżetu gminy,
- 27) blokowanie środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą,
- 28) oraz innych spraw wynikających z innych ustawowych zadań i kompetencji.