

UCHWAŁA NR XII/95/07
RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu funduszu zdrowotnego – gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Choroszcz.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1056, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz.1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 Nr 158, poz.1130, Nr 176, poz.1238, Nr 191, poz. 1369), po zasięgnięciu opinii związków zawodowych uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin funduszu zdrowotnego – gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określający wysokość, rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Choroszcz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Choroszczy
Piotr Paweł Dojlida

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XII/95/07

Rady Miejskiej w Choroszczy

z dnia 28.12.2007 r.

**REGULAMIN FUNDUSZU ZDROWOTNEGO GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI
PRZEZNACZONYMI NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE.

§ 1.1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, przedszkolach samorządowych i zespołach placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Choroszcz.

1.2. Regulamin określa:

2008-1-2 12:38:00 PM

- 2.1) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 2.2) wymagane dokumenty do podania o przyznanie pomocy zdrowotnej,
- 2.3) zadania Komisji opiniującej wnioski,
- 2.4) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ileżkroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o:

- 2.1) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”,
- 2.2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Choroszcz,
- 2.3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, przedszkole samorządowe, zespół placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choroszcz,
- 2.4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3,
- 2.5) nauczyciela bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli wymienionych w art. 1 Karty Nauczyciela zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt 3 oraz rencistów i emerytów nauczycieli, którzy uprawnienia emerytalno-rentowe nabyli w placówkach organizacyjnych wymienionych w pkt 3,
- 2.6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

TRYB PRYZNAWANIA POMOCY ZDROWOTNEJ.

§ 3. 1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe w wysokości 0,2 % planowanych rocznych środków przeznaczanych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli wyodrębniane corocznie w budżetach poszczególnych szkół przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

3.2. Świadczenia pomocy zdrowotnej nie mają charakteru roszczeniowego.

3.3. Środki przeznaczone na pomoc zdrowotną nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 4. 1. Środkami, o których mowa w § 3 zarządza Dyrektor Szkoły.

W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym Dyrektor Szkoły powołuje Komisję ds. Funduszu Zdrowotnego której jest Przewodniczącym, w składzie: co najmniej trzech nauczycieli, a w przypadku gdy w szkole funkcjonują w organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli, dodatkowo po 1 przedstawicielu tych organizacji.

§ 5. 1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w miarę ich wpływania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpłynięcia.

5.2. Podania (wnioski) nauczycieli o przyznanie pomocy z funduszu zdrowotnego wraz z wymaganą dokumentacją należy składać do dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA KOMISJI DS. FUNDUSZU ZDROWOTNEGO.

§ 6. 1. Do zadań Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu Zdrowotnego.

6.2. Opinie Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego są podejmowane zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

6.3. Jeżeli dyrektor szkoły składa wniosek o pomoc zdrowotną, pracom komisji w zakresie rozpatrywania tego wniosku przewodniczy zastępca dyrektora, a przypadku gdy w szkole nie jest to utworzone stanowisko zastępcy dyrektora, osoba wskazana przez organ prowadzący.

6.4. Komisja ds. Funduszu Zdrowotnego opiniuje złożone wnioski uzasadnia swoje rozstrzygnięcie.

6.5. Dyrektor przyznaje pomoc zdrowotną w formie decyzji

6.6. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze.

6.7. Z posiedzenia Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego sporządzony jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, uzasadnienie proponowanej kwoty pomocy finansowej i podpisy członków Komisji.

6.8. Członkowie komisji składają oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA POMOCY ZDROWOTNEJ.

§ 7. Ze świadczeń Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać:

2.1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Choroszcz, w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin, przy czym przepis art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela stosuje się odpowiednio.

2.2) nauczyciele ww. szkół po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 8. 1. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie jednorazowej bezzwrotnej zapomogi finansowej lub jednorazowej bezzwrotnej zapomogi losowej.

8.2. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana powtórnie w danym roku.

8.3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

3.1) zwiększonymi kosztami leczenia spowodowanymi ciężką lub przewlekłą chorobą nauczyciela,

3.2) zwiększonymi kosztami leczenia w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w miejscu zamieszkania,

3.3) korzystaniem z pomocy specjalistycznej (specjalistyczne badania np. tomografem/),

3.4) koniecznością zakupu sprzętu do rehabilitacji, korekcji (w tym szkieł korekcyjnych) zakupu zwiększonej ilości środków higieny osobistej np. pampersy, itp.,

3.5) koszty leczenia sanatoryjnego.

8.4. Wysokość przyznanej pomocy uzależniona od możliwości finansowych Funduszu oraz:

4.1) wpływu choroby na sytuację materialną nauczyciela / przebieg choroby, specjalistyczne badania, dodatkowa opieka, dieta, dojazdy /,

4.2) wysokość udokumentowanych kosztów leczenia poniesionych przez nauczyciela,

4.3) sytuacji materialnej nauczyciela uwzględniającej poniesione koszty.

8.5. Wysokość przyznanej pomocy nie może być mniejsza niż 100 zł i większa niż 400 zł z wyjątkiem o którym mowa w ust. 5.

8.6. Wysokość przyznanej pomocy w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nieuleczalnej, ciężkiej, przewlekłej choroby może przekraczać kwotę ustaloną w ust. 4.

8.7. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku o jej przyznanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

8.8. Do wniosku należy dołączyć:

8.1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela,

8.2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia /faktury vat, rachunki za leczenie, badania specjalistyczne, zakup lekarstw, sprzętu rehabilitacyjnego lub środków higieny osobistej/

8.3) oświadczenie o dochodzie netto na jednego członka rodziny/ przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku.

Wniosek o przyznanie pomocy może złożyć również przedstawiciel związków zawodowych, przedstawiciel opieki społecznej lub prawny opiekun osoby niezdolnej do podejmowania czynności w tym zakresie.

Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie zapomogi zdrowotnej lub zapomogi losowej w postaci świadczenia pieniężnego stanowiącego refundację poniesionych wydatków.

§ 9. 1. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej podejmuje Dyrektor Szkoły.

9.2. Wypłata przyznanej pomocy zdrowotnej będzie dokonywana w kasie Zespołu Obsługi Szkół w Choroszczy.

Załącznik nr 1 do regulaminu
funduszu zdrowotnego

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca:.....

(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i numer telefonu:

.....

2008-1-2 12:38:00 PM

.....
Nazwa szkoły lub placówki, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony:

.....
Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku
- 4)
- 5)